



Детска градина „Пламъче“

✉ гр. Ямбол ул. „Черно море“ № 31, п.к. 8600,

Директор: 0895599603; e-mail: [plama4e\\_cdg2006@abv.bg](mailto:plama4e_cdg2006@abv.bg); [www.odzplamache.net](http://www.odzplamache.net)

Заповед №...../.....2022г

Утвърдил!

Директор ДГ : .....

/Милена Паскова/

**ПРАВИЛНИК  
ЗА  
ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ  
УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД  
В ДГ „ПЛАМЪЧЕ“**

Правилник за ЗБУВОТ е съгласуван с Председателя на Синдикалната организация при ДГ „Пламъче“

Настоящият Правилник за ЗБУВОТ е приет на Общо събрание с Протокол № 1/19.09.2022г.

## ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** Настоящият правилник е разработен на основание чл. 275 КТ, Закона за здравословни и безопасни условия на труд, Обн. ДВ. бр.124 от 23 Декември 1997г. , изм. и доп. ДВ. бр.97 от 5 Декември 2017г., чл. 5,ал.1 от Инструкцията от 5 юли 1996 г. на МОН за изискванията за безопасни условия на ВОТ в системата на народната просвета – ДВ. бр. 61, Инструкция № 2 от 5.07.2004 г. за подготовката и обучението на децата, педагогическия , административния и помощен персонал в детските градини за безопасно поведение при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.

**Чл. 2.** Правилникът се утвърждава от директора в началото на всяка учебна година.

**Чл. 3.** Правилникът се актуализира при въвеждане на нови съоръжения, учебно-технически средства, материали и вещества, при изменение на правилата, нормите и изискванията за безопасност на труда в страната.

**Чл. 4.** По смисъла на термина “безопасни условия , възпитание, обучение и труд” се включват и хигиенните условия, пожарна безопасност и работа в условия на епидемична обстановка.

**Чл.5.** Основните правила и изисквания по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана имат задължителен характер.

**Чл .6.** Всеки служител срещу подпис в декларация удостоверява познаването на Правилника и изискванията.

**Чл.7.** В личното досие на всеки служител се съхранява служебна бележка, удостоверяваща познаването на Правилника за безопасност на труда /ПБТ/.

## РАЗДЕЛ I ОБЛАСТ И РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ПРАВИЛНИКА

**Чл. 8.** Правилникът се отнася за всички работници и служители в детското заведение и урежда техните задължения и отговорности по осигуряване, контролиране и изпълнение на правилата, нормите и изискванията.

**Чл. 9.** За осигуряване на безопасни условия на ВОТ при провеждане на възпитанието, учебната и извънучилищна дейност и при извършване на трудови дейности се спазват установените в Република България единни правила за безопасност на труда.

**Чл.10.** Забранява се изпълнението на Заповеди, нареждания и др., които противоречат на този правилник.

**Чл. 11.** Забранено е да сключват трудови договори с работници и служители, които :

- /1/Нямат необходимата квалификация и документи за правоспособност ;
- /2/Не са навършили 18 години ;
- /3/Не са преминали предварителен медицински преглед

**Чл. 12.** Забранено е да се допускат на работа работници и служители, които :

- /1/Не са сключили трудов договор ;
- /2/Не са инструктирани и запознати с условията и изискванията за безопасна работа;

/3/Са употребили преди или употребяват алкохол и наркотични вещества през работно време .

**Чл. 13** Отговорност за изпълнението на правилника носи директора на детското заведение и служебното лице, осъществяващо координация и контрол по осигуряване на БУВОТ.

## **РАЗДЕЛ II**

### **ПРАВИЛА, ИЗИСКВАНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ И РАБОТНИЦИТЕ В ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ И СПАЗВАНЕ НА БУВОТ**

**Чл.14. Директорът** на детското заведение изпълнява всички изисквания на нормативните актове, свързани с осигуряване на ЗБУВОТ, като реализира мерки за:

/1/Създаване вътрешна система от правила и изисквания за безопасна работа, свързана с установените в страна норми и обхваща всички дейности;

/2/Възлагане на задължения на служебното лице, което осъществява координация в работата и контрол за изпълнението на задачите, свързани с безопасността , хигиената на труда и противопожарната охрана;

/3/Осигуряване на необходимите материали , трудови и финансови ресурси за провеждането на дейността по охрана на труда;

/4/Своевременно информирание на работещите за възможните рискове и за всички мерки, имащи отношение за тяхното предотвратяване;

/5/Осигуряване на необходимото обучение и инструктажи на работещите за безопасни методи на работа;

/6/Осигуряване на условия за санитарно – битово медицинско обслужване на работещите и децата;

/7/Снабдяване с необходимите лични предпазни средства, специални и работни облекла; /8/Щателен преглед на цялата детска градина или част от нея след извършване на частичен и обновен ремонт, като особено внимание се обърне на : закрепването на вратите, прозорците, обезопасяването на електрическите инсталации, съоръжения /зануляване, заземяване/ изискванията по хигиена на труда, противопожарната охрана и др.

/9/Своевременно съставяне на акт за допуснатата трудова злополука или професионално заболяване, както и разследване на причините довели до това. Незабавно оведомяване на Община Ямбол, РУО Ямбол, регионалната инспекция по труда, органите на МВР, случаите на тежки или със смъртен изход злополуки и на тежки аварии;

/10/Осъществяване на взаимодействие и координация с местните органи на държавната власт в дейността по осигуряване на ЗБУВОТ;

/11/Координиране на дейността на пожарообезопасяването и спазване на действащите норми, правилници наредби и предписания, предотвратяване на аварии и пожари;

/12/Осигуряване на необходимото оборудване и мястото на разполагането му;

/13/ Съгласно с противопожарните и други органи определя пътищата за евакуация на децата и работещите;

/14/ Директорът като председател на комисията за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари със съдействието на местните структури на държавна агенция “Гражданска защита” и регионалните звена “Пожарна и аварийна безопасност” към регионалните дирекции на вътрешните работи, организира образователния процес в детската градина;

/15/ Всяка учебна година директорът издава заповед за определяне на състава на комисията за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари;

/16/ Директорът на ДГ съвместно с местните структури на Държавна агенция “Гражданска защита” и районна служба “Пожарна и аварийна безопасност” разработва за всяка учебна година планове за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари;

/17/ Плановете се приемат от педагогическия съвет и се утвърждават от председателя на постоянната общинска комисия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари след съгласуване. Плановете се разработват само в частите, които се отнасят до потенциалните опасности за детската градина.

/18/ Директорът създава условия за осъществяване на условия за дейностите по осигуряване и контролиране подготовката на децата от ПУВ и отговора за защитата и своевременното оказване на помощ при бедствия, аварии, катастрофи и пожари ;

/19/ Директорът контролира изпълнението на правилата по ЗБУТ в детското заведение. За целта да се документира в протокола на ГУТ от ЗАС / като участници в проверката/.

/20/ Организира запознаването на деца, педагогически и непедagogически персонал и родителите с ПЗБУВОТ в ДГ.

/21/ Директорът няма право да допуска организирането на дейности, застрашаващи живота и здравето на децата и персонала на детската градина.

**Чл. 15. Зам.- директорът** на детското заведение подпомага дейността на директора за изпълнение на всички изисквания на нормативните актове, свързани с осигуряване на ЗБУВОТ, като спомага за реализирането на мерки за:

/1/ Спазване на вътрешна система от правила и изисквания за безопасна работа, свързана с установените в страна норми и обхваща всички дейности;

/2/ Спазване на възложени задължения на служебното лице, което осъществява координация в работата и контрол за изпълнението на задачите, свързани с безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана;

/3/ Своевременно информиране на работещите за възможните рискове и за всички мерки, имащи отношение за тяхното предотвратяване;

/4/ Подпомага провеждане на необходимото обучение и инструктажи на работещите за безопасни методи на работа;

/5/ Следи за своевременното сигуряване на условия за санитарно – битово медицинско обслужване на работещите и децата;

/6/ Правилното използване на необходимите лични предпазни средства, специални и работни облекла;

/7/ Щателен преглед на цялата детска градина или част от нея след извършване на частичен и обновен ремонт, като особено внимание се обърне на : закрепването на вратите, прозорците, обезопасяването на електрическите инсталации, съоръжения /зануляване, зазимяване/ изискванията по хигиена на труда, противопожарната охрана и др.

/8/ Незабавно оведомяване на Община Ямбол, РУО Ямбол, регионалната инспекция по труда, органите на МВР, случаите на тежки или със смъртен изход злополуки и на тежки аварии;

/9/ Координиране на дейността на пожарообезопасяването и контрол по спазването на действащите норми, правилници наредби и предписания, предотвратяване на аварии и пожари о служителите ;

/10/ Допринася за създаването на условия за осъществяване на дейностите по осигуряване и контролиране подготовката на децата от ПУВ и отговоря за защитата и своевременното оказване на помощ при бедствия, аварии, катастрофи и пожари ;

/11/ Зам.- директорът няма право да допуска организирането на дейности, застрашаващи живота и здравето на децата и персонала на детската градина.

**Чл. 16. Педагогическите специалисти и медицинските сестри в яслени групи** носят отговорност за сигурността и безопасността на децата при осъществяване на игровата, обучаващата, трудовата, физкултурната и др. допълнителни педагогически дейности като:

/1/ Гарантират физическото и духовното развитие на детето, за успешното му реализиране в обществото;

/2/ Подбират детски играчки със **сертификат EN71 за безопасност и маркировка СЕ** за предпазване на децата от наранявания;

/3/ Следят местонахождението на техническите средства и др. ел. уреди да не създават опасности за живота на децата. Включването и изключването на същите да се осъществява само от пом.- възпитателите и детегледачите и работник специалиста в присъствието на учителките или медицинските сестри;

/4/ Поставят План-картата за евакуацията на децата на видно място в групата;

/5/ Разположението на масичките, столчетата и леглата спрямо изходната врата да позволява бързо излизане на децата от стаята в случай на пожар. На първи етаж да се ползват и прозорците при евентуална пожарна или друга опасност;

/6/ Да завишават личната си отговорност за предпазването децата от различни телесни наранявания, травми, увреждания, изгаряния и др.

/7/ Провеждането на наблюдения, разходки, екскурзии и др. да се осъществява с отговорна бдителност за опазване живота и здравето на децата от учителката или медицинската сестра, придружена от пом.- възпитателката или детегледачката в групата с отличителни знаци /светлоотразителни жилетки/ в началото и в края на колоната;

/8/ Да допускат използването на технически неизправни средства, нагревателни уреди и др., за установени повреди да се сигнализира своевременно ЗАС и да се вземат мерки за отстраняването им;

/9/ За предпазване на децата от опасности при придвижване по стълбищата в коридора на детската градина и опасности за живота от парпети, катерушки, пързалки

и др., учителките/ мед. сестри и пом. възпитателките/детегледачките да бъдат бдителни при организиране на дейностите с децата в- и извън сградите на детската градина;

/10/ По време на екскурзии, разходки и др. дейности за извеждане на децата извън детско заведение да се спазват правилата за носене на отличителни знаци (светлоотразителни жилетки и знаменца ) и съпровождани от учител и пом.-възпитател;

/11/ По време на екскурзии, разходки и др. дейности за извеждане на децата извън детско заведение учителките задължително да носят мобилните си телефони и при необходимост от неотложна помощ да се звъни на тел. **112**;

/12/ Да опазват живота и здравето на децата в съответствие с Конвенцията за правата на детето, ЗПУО, ЗЗД.

/13/ Да бъдат бдителни с оглед безопасността и във връзка установените от учителите/ мед. сестри, пом. възпитателите/ детегледачките и всички служители на ДГ опасности за децата в интериорното и екстериорно пространство, свързани с :

- двуетажни, падащи и походни легла, столчета, масички и др.;
- метални конструкции на детските съоръжения на двора;
- пясъчниците;
- падащи предмети и др.
- замърсени тревни и храстови площи;
- падащи вратички на шкафове;
- мокри подови настилки;
- дезинфекциращи и перилни препарати;

ЗАС и всички преки изпълнители да следят своевременно и отстраняват същите.

/14/ При организиране и провеждане на екскурзии родителите попълват декларация, с която удостоверяват съгласието си , а ПС взема решение за провеждането и при наличието на пълен пакет от документи.

/15/ Постоянно да наблюдават дейността на децата с оглед недопускана на самоувреждане , взаимни наранявания; да следи за състоянието на играчките;

/16/ Да следят за състоянието на детската площадка, за здравината, стабилното закрепване, обезопасяването на уредите и съоръженията за игра; ежедневно да наблюдава за сигурността на скрепителните болтове, винтове, пясъчници, пързалки, пейки и др. при забелязване на неизправности и опасности за наранявания да не допуска децата до тях и информира ЗАС или директора на ДГ;

/17/ Учителят и мед. сестри да изискват поддържането на местата за занимания и игри, както и детската площадка да отговарят на хигиенните изисквания за чистота от пом.- възпитателя детегледача на групата;

/19/ В случай на злополука да взема спешно необходимите мерки за оказване на първа помощ и да съобщи незабавно на медицинското лице и директора;

/20/ Самообразоват се като ползват образователни материали, одобрени от МОН по препоръка на Държавна агенция “Гражданска защита” и Национална служба “Пожарна и аварийна безопасност” при МВР;

/21/ Педагогическият и непедagogическият персонал в групите с походни и падащи легла да създават такава организация на средата, която превантивно да не

допуска близост на децата по време на разпъването и прибирането на леглата , и се спазват правилата за безопасно закопчаване.

/22/ За предпазване на децата от опасности при придвижване по стълбището в коридора на ДГ и опасности за живота от парапети, катерушки, пързалки и др., учителките , пом. възпитателките ,мед.сестри и детегледачките да бъдат бдителни при организиране на дейностите с децата в- и извън сградите на ДГ.

/23/ С оглед гарантирането на физическото и духовно развитие на детето, учителя/ мед. сестра/ **няма право** да допуска нездравословни условия за пребиваване на децата в детското заведение като:

1. Да оставят отворени вратите и прозорците на занималнята, които да провокират „течение“ в групата след идването на първото дете;
2. Да допускат внасянето на играчки, които нараняват децата и застрашават здравето им - остри ръбове, плюшени играчки и други с некачествен изкуствен материал , който провокира алергични и други състояния у децата и неотговарящи на европейския стандарт за качество;
3. Да оставят децата без надзор;
4. Да се отделя от децата , ако не е осигурил присъствието на друго отговорно лице;
5. Да нанасят физически и психически наказания на децата;
6. Да извежда децата извън детската градина, без пом. възпитателката/ детегледачката/ и без отличителни знаци / знаменца, светлоотразителни жилетки/;
7. Да провеждат екскурзии,излети и др. дейности извън детската градина и града без предварително попълнена декларация от родителите, и без наличие на пълен пакет от документи;
8. Да оставя контактите без преспазители след изключване на електроуреди и технически средства.

**Чл. 17. Помощник възпитател/ детегледач** носят отговорност за осигуряване на ЗБУВОТ и имат следните задължения и отговорности“

/1/ / Да познават изискванията за безопасна работа и ползване на ел. уреди /радиатор, стерилизатор и др./.

/2/ Да познават добре физикохимичните свойства на материалите , с които работят – склонни ли са към самозапалване. Да не допускат съвместно съхраняване на вещества , които си взаимодействат и могат да причинят пожар.

/3/ Да използват подвижни контакти само с разрешението на директора.

/4/ Да поставят обемни предмети далеч от изхода, за да не пречат при придвижването през изхода в случай на пожар.

/5/ Да ползват при работа с дезинфекционни разтвори гумени ръкавици.

/6/ Да извършват ежедневно проветряване на помещенията като внимават да не правят течение в присъствието на деца и други служители.

/7/ След измиване на пода да извършват много добре подсушаване с цел предотвратяване на подхлъзване от деца и други служители.

/8/ Да работят с предоставеното работно облекло и прибрана коса.

/9/ Включването и изключването на ел. консуматори/прахосмукачки, кварцови лампи, печки, стерилизатори и др./ в ел.мрежа да става със сухи ръце, като едната ръка

придържа контакта, а другата щепселното съединение. Половин час преди излизането от ДГ да проверяват дали всички ел.уреди са изключени от ел.мрежата.

/10/ Преди започването на работа внимателно да проверяват състоянието на оборудването на детските занимални, спални, тоалетни, умивални и офиси. В случай на неизправности, противоречащи на изискванията за безопасност, да уведомят незабавно ЗАС и директора.

/11/ Да поддържат чисти от остри предмети,стъкла, и камъни детските площадки и пясъчниците с оглед опазване на децата от телесни наранявания.

/12/ Да правят прецизен подбор на играчки, в съответствие с европейските стандарти /без остри ръбове,тежки метали и др./с цел предпазване на децата от нараняване;

/13/ Да не внасят отвън плюшени играчки;

/14/ Да поддържат пясъчниците влажни и да ги закриват вечер с найлони.Да ги дезинфекцират.

/15/ Да следят местонахождението на техническите средства и др. ел. уреди да не създават опасности за живота на децата. Включването и изключването на същите да се осъществява само от пом. възпитателките/детегледачките/ и работник поспециалиста в присъствието на педагогически или медицински персонал .

/16/ Да познава план-картата за евакуацията на децата и същата да постави на видно място с оглед бързо реагиране при необходимост.

/17/ Да разполагат масичките , столчетата и леглата така спрямо изходната врата, че местонахождението им да позволява бързо излизане на децата от стаята в случай на пожар. На първия етаж да се ползват и прозорците при евентуална пожарна или друга опасност .

/18/ Педагогическият и непедагогическият персонал в групите с походни и падащи легла да създават такава организация на средата,която превантивно да не допуска близост на децата по време на разпъването и прибирането на леглата , и се спазват правилата за безопасно закопчаване.

/19/ Да придружават групата при наблюдения, разходки и др., с бдителност за опазване живота и здравето на децата.

/20/ Да изключват всички ел.уреди в двете обслужващи групи след приключване на работния ден.

/21/ Да не допускат близост на предмети до отоплителните уреди / до един метър разстояние / .

/22/ Да завишат личната си отговорност за предпазването децата от различни телесни наранявания, травми, увреждания, изгаряния и др.

/23/ Да не допускат използването на технически неизправни средства, нагревателни уреди и др., за установени повреди да се сигнализира в момента на ЗАС и да се вземат мерки за отстраняването им веднага.

/24/ С влизането на работното място да огледат щателно обстановката като проверят състоянието на съоръженията, които ще използват. При констатиране на неизправност да не ги използват, а да уведомят прекия си началник /ЗАС/.

/25/ Да почистват осветителните тела от прах посредством четка като задължително се изключи ел. захранването преди почистване. При необходимост от



демантиране на осветителните тела това да става от работника по поддръжка като предварително уведомят ЗАС.

/26/ Да извършва дезинфекция на сервизните помещения и на поверената група съгласно указания на Министерство на здравеопазването.

/27/ Да осъществяват сутрешното проветряване в часовия диапазон от 6.30ч до 7.30ч /или до момента на идване на първото дете/.

/28/ Да следят и осигурят необходимата температура в групите /не по-ниски от 18 градуса и не по- високи от 21 градуса/.

/29/ Да завишат личната си отговорност в обектите с теракотна и базалтова настилка в интериорното и екстериорното пространство, като задължително ги подсушават след измиване и след дъжд.

/30/ Да придружават децата при ползване на тоалетна и да ги обслужват.

/31/ За предпазване на децата от опасности при придвижване по стълбището в коридора на ДГ и опасности за живота от парапети, катерушки, пързалки и др., учителките, пом. възпитателките, мед.сестри и детегледачките да бъдат бдителни при организиране на дейностите с децата в- и извън сградите на ДГ.

/32/ По време на екскурзии, разходки и др. дейности за извеждане на децата извън детското заведение да спазват правилата за носене на отличителни знаци ( светлоотразителни жилетки и знаменца ) и съпровождани от учител и пом.възпитателка,мед сестра,детегледачка.

/33/ Във връзка с ЗБУТОВ на децата всички служители от непедagogическия персонал са длъжни:

- да носят работно облекло ежедневно, във всеки работен ден;
- да предотвратяват аварийите своевременно;
- да сигнализират незабавно при възникнала ситуация на опасност и при невъзможност за справяне на ЗАС.

/34/ По време на извършване на ремонтни дейности да спазват всички изисквания за обезопасяване на ел. захранването, водоснабдяването, парозахранването и разтоварителните дейности. За неизпълнение на посочените задължения виновниците се санкционират.

/35/ Ежедневно да полагат персонален подпис в ДНЕВНИКА за изключване на електрическото захранване, затваряне на врати и прозорци, включване на външното осветление след работно време, намиращ се в стаята на ЗАС.

/36/С оглед опазване живота и здравето на децата пом. възпитателят/ детегледачката **няма право:**

1. Да допускат наличието на „течение” в групата ,като проветряването става до идването на /първото дете , след което оставя отворен само горен прозорец за чист въздух.
2. Да оставя играчки с остри ръбове и недезинфекцирани или счупени такива.
3. Да оставя контактите без предпазители при изключване на електроуреди и технически средства.
4. Да допуска близост на деца при пускане и прибиране на падащи и походни легла в групите с такива.
5. Да отклонява деца от групата .

6. Да оставя децата без надзор при отсъствие на учителя/ мед. сестра/.
7. Да оставя децата от I и II групи и яслени групи да ползват самостоятелно тоалетна.
8. Да разполага маси, столчета, легла и други обемни предмети спрямо изходната врата, така ,че да затрудняват бързото излизане на децата, в случай на пожарна и друга опасност.
9. Да нанася физически и психически тормоз / наказание/ на децата.
10. Да оставя групата при излизане от детската градина само с учителката/ мед. сестра и без отличителни знаци / знаменца и светлоотразителни жилетки/.
11. Да оставя неотстранени вече установени опасности в интериорното и екстериорно пространство.
  - двуетажни, падащи и походни легла, столчета и масички;
  - метални конструкции на детските съоръжения на двора;
  - пясъчниците;
  - падащи предмети;
  - замърсени тревни и храстови площи;
  - падащи вратички на шкафове;
  - мокри подови настилки;
  - дезинфекциращи и перилни препарати в близост до децата.

**Чл.18.** Служителите от **кухненския блок** носят отговорност за осигуряване на ЗБУВОТ и имат следните задължения и отговорности“:

- /1/ Да поддържа работното място в съответствие със санитарните изисквания.
- /2/ Да поддържа доброто хигиенно ниво на работното място.
- /3/ Да познава и стриктно спазва хигиенно-санитарните изисквания за съхраняване на продуктите.
- /4/ Спазва хигиената на храните и добрата производствена и хигиенна практика за производство на храни.
- /5/ Следи за състоянието на машините и съоръженията и състоянието на посудата и приборите.
- /6/ Да не допуска употребата на негодни или с изтекъл срок продукти.
- /7/ Не се явява на работното си място при боледуване от заразно заболяване
- /8/ Спазва всички изисквания и мерки на работа в епидемична обстановка с цел ограничаване разпространението на вирусни и COVID-19 заболявания.
- /9/ С отговорна бдителност – със сухи ръце и върху гумена настилка да става включването и изключването на ел. съоръженията в ел. мрежата. Половин час преди изтичането на работния ден да се изключват всички ел.уреди.
- /10/ Боравенето с всички ел.уреди, както и почистването на същите да става в спряно състояние.
- /11/ Да не се допуска използването на технически неизправни нагревателни уреди – печки, бойлери, и др. ел. уреди. За установени повреди да се сигнализира на момента ЗАС и да се вземат мерки за отстраняването им веднага.
- /12/ Във връзка с ЗБУТОВ на децата се задължават:
  - да носят работно облекло ежедневно, във всеки работен ден;

-да предотвратяват аварията своевременно;  
-да сигнализират незабавно при възникнала ситуация на опасност и при невъзможност за справяне на ЗАС.

/13/ Да спазват всички изисквания за обезопасяване на ел. хранването, водоснабдяването, парозахранването и разтоварителните дейности. За неизпълнение на посочените задължения виновниците се санкционират.

/14/ Ежедневно да полагат персонален подпис в ДНЕВНИКА за изключване на електрическото хранване, затваряне на врати и прозорци, включване на външното осветление след работно време, намиращ се в стаята на ЗАС.

/15/ С оглед опазване живота и здравето на децата **нямат право:**

- Да използва технически неизправни нагревателни уреди- печки, бойлери и други такива.

- Да влизат в кухненския блок без работно облекло и предпазни средства.

- Да работи с ел.уредите без изолационна подова настилка.

**Чл.19. Огняр, съвместяващ длъжността работник поддръжка** носи отговорност за опазване здравето на деца и служителите в ДГ със следните задължения:

/1/ Да борави с предоставените съоръжения с повишена загриженост за собствения си живот– ел. табло, ножовка, косачка и др.

/2/ Да поддържа използваните ръчни инструменти изправни – дръжките и чуковете да са с овална форма и изпъкнало чело. Отверките и пилите да са с дръжки. Листа на ръчната ножовка да се поставя на лъка на ножовката.

/3/ Да се ползва защитни средства при работа с ел. уреди.

/4/ Да обозначава пусково-регулирущите устройства и надписи.

/5/ Да осигурява изправността на защитните средства на ел. съоръженията /бойлери, калорифери, акумулиращи печки и др. /.

/6/ Да поставя стрелка за посока на въртене на въртящите се ел. машини и задвижването им.

/7/ Да осигурява ежедневна безопасност на съоръженията на двора.

/8/ Да извършва проверка от необходимостта за обезопасяването на контактите и при необходимост да се закупят от ЗАС и поставят предпазни капачки на всички в занималните и спалните.

/9/ Във връзка с ЗБУТОВ на децата :

-да носи работно облекло ежедневно, във всеки работен ден;

-да предотвратяват аварията своевременно;

-да сигнализират незабавно при възникнала ситуация на опасност и при невъзможност за справяне на ЗАС.

/10/ Да спазва всички изисквания за обезопасяване на ел. хранването, водоснабдяването, парозахранването и разтоварителните дейности в ремонтните дейности. За неизпълнение на посочените задължения виновниците се санкционират.

/11/ Своевременно и приоритетно да съгласува действията си със ЗАС за отстраняване на неизправности в детската градина оглед безопасността на децата в интериорното и екстериорно пространство, свързани с :

- двуетажни, падащи и походни легла, столчета, масички и др.;
- метални конструкции на детските съоръжения на двора;
- пясъчниците;
- падащи предмети и др.
- замърсени тревни и храстови площи;
- падащи вратички на шкафове;
- мокри подови настилки;
- дизенфициращи и перилни препарати.

ЗАС и всички преки изпълнители да следят своевременно и отстраняват същите.

/12/ Включването и изключването на котела да става със сухи ръце.

/13/ Да не допуска използването на технически неизправни ел. уреди и съоръжения. За установени повреди да сигнализира своевременно ЗАС и да се вземат мерки за отстраняването им.

/14/ Да регулира работата на котела и наблюдава по приборите нивото на водата и температурата, която се подава в инсталацията.

/15/ Да отговаря за подготовката и стартирането на отоплителния сезон, както и проверката, съдържанието на техническите досиета на надзорните съоръжения.

/16/ Да познава и прилага Инструкцията за експлоатация на отоплителните и водогрейните котли.

/17/ Да спира котела незабавно при авария.

/18/ Да участва активно в Постоянната комисията за защита при бедствия, аварии и катастрофи.

/19/ Да провежда разяснителна работа сред колектива, по въпросите на пожарна безопасност, в инструктажите да се включват периодично въпроси от документите осигуряващи пожарна безопасност (заповеди, инструкции, схеми, планове и др.)

/20/ Да извършва проверка, не по-малко два пъти годишно, с цел контрол, относно спазването на документите осигуряващи пожарна безопасност;

/21/ Да извършва Инструктаж с персонала за осигуряване на пожаробезопасното ползване на отоплителни, ел.нагривателни уреди и съоръжения през отоплителния сезон.

/22/ Да поддържа в изправно състояние и на необходимото техническо ниво електрическите системи и инсталации на машини, съоръжения и уреди в детското заведение – подменя ел. крушки, бушони.

/23/ Да осъществява ежедневен сутрешен преглед на предметно-материалната и имуществената база в интериорното и екстериорно пространство, както и на сградния фонд на детското заведение, с оглед перманентното поддържане и опазване.

/24/ При неизпълнение на възложените от ЗАС задачи за деня и при неспазване на срока за тяхното реализиране, изпълняващия длъжността огняр и съвместяващ длъжността работник по ремонт и поддръжка да обоснове в писмен вид в регистрационния дневник – (графа „причини“), причините за допуснатите неизпълнени задачи.

/25/ Да изключва сутрин и да включва в края на работния ден, осветлението пред входа на котелното помещение.

/26/ Ежедневно да полага персонален подпис в ДНЕВНИКА за изключване на електрическото захранване, затваряне на врати и прозорци, включване на външното осветление след работно време, намиращ се в стаята на ЗАС.

/27/ При завършване на работния ден почиства поверените му съоръжения и помещения и изключва инсталацията.

/28/ През летните месеци поддържа двора на детската градина ежедневно .

/29/ Да спазва всички изисквания по безопасност и охрана на труда

/30/ С оглед опазване живота и здравето на децата огнярът, съвместяващ длъжността работник поддръжка, **няма право:**

1. Да закъснява с привеждането в изправност при сигнализиране за повреди в парната инсталация.

2. Да допуска приема на децата да става при по-ниска от допустимата температура-по-ниска от 18 и по-висока от 21 градуса.

3. Да работи без предпазни средства и да борава с неизправни съоръжения / ел. табло, плания, ножовка, бормашина и др./ и ръчни инструменти застрашаващи живота на децата и на самия него.

4. Да оставя в групата инструменти, които ползва за отстраняване неизправности.

5. Да допуска деца до себе си по време на работа и да нарушава правата им при пребиваването си в групите по време на ремонтните дейности.

6. Да не оставя без постоянно наблюдение котела по време на работа, а при спиране на работа го изключва.

7. Да не допуска влизането на персонала в котелното.

8. Да не нарушава максималните работни параметри на котела – налягане и температура указани в техническото досие. Експлоатацията и поддържането на отоплителните котли, както и спомагателните съоръжения към тях, трябва да се извършва в пълно съответствие с разпоредбите на Инспекцията по технически надзор.

**Чл.20. ЗАС** носи отговорност за опазване здравето на деца и служителите в ДГ със следните задължения:

/1/ Да изпълнява заедно с директора целия обем от задължения свързани с организирането , ръководството и управлението по охрана на труда.

/2/ Да създава условия и спазването по работните места на нормативните изисквания за безопасна работа.

/3/ Да съдейства и контролира за редовното и правилно провеждане на инструктажите и обучението за безопасна работа.

/4/ Да осъществява и документира различните видове инструктажи.

/5/ Да организира заедно със служебното лице за координация и контрол по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд изготвянето на инструктажи за правилна и безопасна работа с отделните машини, уреди и съоръжения.

/6/ Съвместно с мед. сестра и лицето за координация и контрол да следи за санитарно-хигиенното състояние на работните места, отоплението , осветлението , ползването на работно облекло и др. /7/ Да следи за наличността , изправността на противопожарните съоръжения.

/8/ Следи за състоянието за евакуация, за правилната експлоатация на отоплителните съоръжения, ел.инсталации и уреди и спазване на противопожарните норми.

/9/ Да изпълнява и всички други задължения по ЗБУВОТ и ПО, предвидени в нормативни документи за длъжността.

/10/ Да прави встъпителен инструктаж във връзка с правилника за безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана на всички служители от ДГ. Същият да се отразява в протокола срещу подпис на запозналите се с правилника.

/11/ Да прави текущ инструктаж на новоназначените служители, които да удостоверяват с подписа си познаването на правилника.

/12/ Да води и съхранява книгата за инструктажите.

/13/ Да отразява в протокол на ГУТ проведения контрол от директора за спазване на правилата на ЗБУВОТ.

/14/ С оглед безопасността на условията за отглеждане, обучение и труд в детската градина ежегодно счетоводителя и ЗАС на детската градина съвместно с представители на СТМ „Профимет” осигуряват задължителната проверка и измерване изправността на:

- Ел.инсталацията;
- Отоплителната система;

/15/ Да следи и осигури необходимата температура в групите /не по-ниски от 18 градуса и не по- високи от 21 градуса .

/16/ Във връзка с изправността и безопасността на всички видове съоръжения и уреди за игра и спорт /баскетболни табла.катушки, пързалки, пясъчници, влачета/ ежегодно до 30 число на месец октомври и да се представи за одобрение от директора на съответните документи –протоколи,заповеди и др.

/17/ С цел обезопасяването на контактите да закупува и поставят от огняр/работник поддръжка предпазни капачки на всички в занималните и спалните и периодично да пшроверява за липсващи такива.

/18/ С цел безопасност и усвояемост от работещите,необходимите писмени инструкции за работа с всеки вид машини съоръжения в кухненския блок да се поставят на видно място

/19/ Във връзка с ЗБУТОВ на децата ЗАС е длъжен:

-да следи ежедневно за носене на работно облекло от служителите на непедагогическия персонал във всеки работен ден;

-да предотвратява аварията своевременно;

-да сигнализира незабавно при възникнала ситуация на опасност на Директора.

/20/ Да спазва в ремонтните дейности всички изисквания за обезопасяване на ел. захранването, водоснабдяването, парозахранването и разтоварителните дейности. За неизпълнение на посочените задължения виновниците се санкционират.

/21/ Своевременно и приоритетно да следи за отстраняване на неизправности в детската градина оглед безопасността на децата в интериорното и екстериорно пространство, свързани с

- двуетажни, падащи и походни легла, столчета, масички и др.;
- метални конструкции на детските съоръжения на двора;

- пясъчниците;
- падащи предмети и др.
- замърсени тревни и храстови площи;
- падащи вратички на шкафове;
- мокри подови настилки;
- дезинфициращи и перилни препарати.

ЗАС и всички преки изпълнители да следят своевременно и отстраняват същите.

/22/ С оглед опазване живота и здравето на децата ЗАС **няма право:**

1. Да оставя неотстранени вече установени опасности в интериорното и екстериорно пространство от лицата изпълнители, свързани с предметно-материалната среда и сградния фонд.

- двуетажни, падащи и походни легла, столчета и масички;
- метални конструкции на детските съоразения на двора и уреди за спорт /баскетболни табла, катерушки, пързалки, влакчета;

- пясъчниците;
- падащи предмети;
- замърсени тревни и храстови площи;
- падащи вратички на шкафове;
- мокри подови настилки;
- дезинфициращи и перилни препарати в близост до децата.

2. Да допуска необезопасяване и неизправност на ел. захранване, водоснабдяването, паро- и газозахранването и разтоварителните дейности.

**Чл.21 Счетоводителят** носи отговорност за осигуряване на безопасни условия на труд в ДГ със следните задължения:

/1/ Директорът на ДГ и счетоводителят са второстепенни разпоредители по отношение на средствата за текуща издръжка /бюджетни и извънбюджетни средства/.

/2/ Счетоводителят да организира и осъществява воденето на счетоводната отчетност на паричните средства в съответствие със ЗСч, ЗФУК, с приетата счетоводна политика на Община Ямбол, Заповедите на Кмета на Община Ямбол и др. Прилага дадените от Гл. счетоводител на Община Ямбол указания по въпросите на финансово - счетоводната дейност.

/3/ Счетоводителят да осъществява планирането на финансовата дейност, участва в разработването на счетоводната политика и документация на детското заведение

/4/ Да изготвя проекти за бюджетна сметка на детската градина.

/5/ Да изготвя и предоставя информация на I-степенния разпоредител- Община Ямбол, статистическите бюра, одитни и контролиращи органи и др. /по определени образци- отчети, справки, приложения и др./ за извършените плащания, при необходимост, при пълна бюджетна класификация.

/6/ Да подписва всички документи, които се издават от детската градина, отнасящи се до планирането, разходването, счетоводната отчетност и отчет на

паричните средства като спазва вътрешните правила за прилагане на двоен подпис в ДГ.

/7/ Да осъществява непосредствена организация и реализация на вътрешно финансовия контрол в детската градина.

/8/ Да следи за спазването на финансовата и платежна дисциплина, оформянето на официалните и първични счетоводни документи, извършва инвентаризации и отразява резултатите от тях.

/10/ Да организира счетоводната отчетност, полага грижи за оптимизиране на счетоводните операции и осигурява отразяването на всички стопански операции, свързани с разплащания и счетоводното им отчитане.

/11/ Да организира процеса по разплащания на детското заведение, урежда отношенията с общински бюджет, банковите институции и осигурителни учреждения.

/12/ Да следи за законосъобразното архивиране и съхраняване на отчетните документи. /13/ Да предава в съответните срокове на необходимата документация към оправомощените органи.

/14/ Да осигурява и следи за своевременното подаване на изчерпателна финансово - счетоводна информация на директора.

/15/ Да изпълнява всички конкретно възложени задачи от работодателя в рамките на необходимата за длъжностна компетентност.

/16/ Да провежда предварителен и текущ контрол по спазването на бюджетната, касовата, разплащателната и щатната дисциплина, както и за съхранението, ползването и опазването на общинската собственост .

/17/ Да организира функционирането и следи за спазването на “Система за финансово управление и контрол” /СФУК/ в ДГ, съгласно ЗФУКПС, ЗВОПС

/18/ Да дава становище по всички въпроси, които ангажират бюджета и извънбюджетните сметки и фондове.

/19/ Разработва и организира процесите по придобиването, разходването, счетоводната отчетност и отчета на бюджета и извънбюджетните средства.

/20/ Да организира своевременното и правилно начисляване/ диктувано от ЗАС/ и изплащане на личните възнаграждения и обезщетения на всички служители.

/21/ Проверява дали са правилно определени ОМЗ, всички допълнителни плащания.

## **Чл. 22 Задължения и отговорности на служебното лице осъществяващо координация и контрол по осигуряване на ЗБУВОТ.**

/1/ Да осъществява от името на директора координация в работата за осигуряване на ЗБУВОТ, предпазване от рискове и укрепване здравето на децата.

/2/ Да участва заедно с медицинските специалисти в извършване на периодичен контрол за санитарно-хигиенно състояние във всички помещения, отделни работни места и райони на ДГ.

/3/ Да изисква и контролира осигуряването на :

- необходимите работни и специални облекла, личните предпазни средства и периодичните им изпитания;

- първоначални и периодични прегледи;



- необходимите правилници, наредби , стандарти и др. документи по БХТ и ПО  
- периодична ежемесечна проверка за техническото състояние на ел.съоръженията /стерилизатори, радиатори, ютия/;

/4/ Да води ревизионна книга за вписване на констатации на контролните органи на охрана на труда.

/5/ Да разследва причините за станали трудови злополуки и води книгата за регистриране на актове в тях, участва задължително при разследване на аварии, пожари, смъртни и тежки злополуки.

/6/ Да извършва самостоятелно проверки по ЗБУВОТ и ПО на всички работни места. 7. Съставя протоколи за констатациите , с които запознава директора.

/8/ Да информира директора периодично за състоянието на условията за ЗБУВОТ в ДГ и изпълнението на поставените задачи, предписания и заповеди.

/9/ Да осъществява връзка с регионалните органи относно цялостната организация на работа по ЗБУВОТ и ПО в ДГ.

/10/ Да дава предложения за подобряване условията на труд.

/11/ Да контролира спазването на изискванията по нормативни документи за осигуряване на специална защита на децата.

/12/ Съвместно с ЗАС да :

- следи за наличността и изправността на противопожарните съоръжения;
- организира провеждането на противопожарна подготовка;
- следи за състоянието на проходите за евакуация.

#### **Чл. 23 Задължения на групата по условия на труд:**

/1/ Да обсъжда ежегодно цялостната дейност по опазване на здравето и осигуряване на безопасността на работещите и предлагат мерки за подобряването ѝ.

/2/ Да обсъжда резултатите от оценката на професионалния риск и анализите на здравното състояние на работещите и други въпроси по осигуряване и опазване на здравето и безопасността на работещите и служителите.

/3/ Да извършва проверки по спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд.

#### **Чл. 24 Задължения и отговорности на медицинските специалисти .**

/1/ Ежедневно да следи за чистотата и безопасността в спалните, занималните, на двора и на всички помещения в ДГ.

/2/ При констатирани нередности да уведомява ЗАС , директора и записва същите в тетрадка при ЗАС.

/3/ При злополука, спешен случай на заболяване да оказва долекарска помощ и осигурява лекарствена помощ, уведомява директора , родителите.

/4/ При епидемии да организира носенето на маски от персонала и изолирането на болните деца.

/5/ Ежедневно следи здравословното състояние на децата и безопасния им и пълноценен престой в детската градина.

**Чл.25. Служителите в детската градина** се задължават да спазват отговорно следните положения:

/1/ При подмяна на осветителни тела , ремонт на учебни технически средства, съоръжения, машини, печки и др. те задължително се изключват от ел.мрежа.

/2/ Обслужващият персонал изпълнява задълженията си по трудов договор и длъжностна характеристика само в работно облекло.

/3/ При пожар, земетресение, авария, стихийно бедствие и др. помощно обслужващия персонал обезпечават отварянето на вратите и изходите за евакуация на децата.

/4/ За нуждите на ДГ се закупуват или приемат като дарения само уреди, съоръжения, пособия, отговарящи на БДС.

/5/ За нуждите на ДГ се закупуват или приемат като дарения само детски играчки, отговарящи на **сертификат EN71 за безопасност и маркировка CE.**

/6/ Леснозапалими материали се съхраняват от ЗАС на строго определени за целта места безопасни за здравето и живота на децата и персонала.

/7/ Забранено е запалването на събраните отпадъци и листа в двора на ДГ и около него.

/8/ Забранено е пушенето в сградата на ДГ и около нея.

/9/ Организирането и провеждането на начален и периодичен инструктаж по безопасност и хигиена на труда и пожарна безопасност, за безопасно протичане на всички дейности в ДГ да се извършва на два пъти в годината с всички служители, а при постъпване на нов работник – в деня на постъпване.

/10/ Воденето и съхраняването на книгите за инструктаж да се извършва от ЗАС на ДГ.

### **РАЗДЕЛ III**

## **УСЛОВИЯ , ИЗИСКВАНИЯ И ПРАВИЛА ЗА БЕЗОПАСНО И ЗДРАВΟΣЛОВНО ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪЗПИТАНИЕТО, ОБУЧЕНИЕТО И ТРУДОВАТА ДЕЙНОСТ**

**Чл. 26** Преди постъпване на работа в ДГ работниците и служителите преминават на задължителен медицински преглед, за да се установи, че са здрави и могат да извършват съответните видове труд, без това да наврежда на здравето им.

**Чл.27** Всички стълбища в ДГ да са със здрави перила.

**Чл. 28** Асансьорът в реновираната сграда на детската градина да се ползва от служители, преминали инструктаж за експлоатация.

**Чл. 29** Електрическата рампа в реновираната сграда на детската градина да се ползва от служители, преминали инструктаж за експлоатация.

**Чл.30** Работникът или служителят е длъжен да спазва правилата за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на работата, за която се е уговорил в изпълнение на чл.126 т.6 от КТ.

**Чл.31** Разкриването на нови работни места, работилници и кабинети, както на пусането и на експлоатация на нови съоръжения , да се извършва след предварително разрешение на съответните органи и извършен инструктаж за експлоатация.

**Чл.32** Всички стълбища в ДГ да са със здрави перила.

**Чл.33** Служителите са длъжни да спазват правилата за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на работата, за която се е уговорил в изпълнение на чл.126 т.6 от КТ.

**Чл.34** Лица без необходимите знания и умения, предвидени в правилата за осигуряване на ЗБУТ, не се допускат на работа , съгласно чл. 281 ал.4 от КТ.

**Чл.35** При неизпълнение на задълженията си във връзка с осигуряване на ЗБУТ работодателят или съответното длъжностно лице подлежат на наказание чл. 412 ал. 2 от КТ.

**Чл.36** Спортните уреди във физкултурния салон при ползване задължително да се обезопасят с постелки.

**Чл.37** В края на всяка учебна година комисия в състав , определен със заповед проверява състоянието на сградата и всички съоръжения, физкултурни пособия, уреди, машини, 37 и отоплителни тела и инсталации и прави предложения за ремонт и бракуване.

**Чл.38** В началото на всяка учебна година комисия в състав, определен със заповед проверява състоянието на всички видове инсталации и съоръжения , готовността за започване на учебната година и съставя протокол, който се предава на директора.

**Чл.39** До началото на всяка учебна година задължително се отремонтират или бракуват всички уреди, съоръжения, които не отговарят на условията за безопасност.

**Чл.40** В началото на зимния сезон се осигуряват необходимите противопожарни средства , сол , пясък, луга, лопати и кирки.

**Чл.41** При извършване на ремонтни дейности в сградата на ДГ директорът издава заповед за стриктно спазване на правилата за безопасност до неговото приключване.

**Чл.42** При сигнал за злополука се уведомяват мед. специалисти, личния лекар , близките на пострадалия и директора.

**Чл.43** Лицата , които обслужват електрически уреди и съоръжения, извършват и ръководят работи с тях, трябва да имат необходимата техническа правоспособност за заеманата длъжност.

**Чл.44** Парните и водогрейните котли и съоръженията им се обслужват от лица , които са обучени и притежават предвидената степен на правоспособност.

#### **РАЗДЕЛ IV**

### **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ МАШИНИ, СЪОРЪЖЕНИЯ И РАБОТНИ МЕСТА ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА**

**Чл. 45** /1/ Да се извършва от помощния персонал навременно и редовно почистване и измиване на занимални, спални, музикален салон и спортни площадки.

/2/ Във всички машини, съоръжения и работни места да бъдат обезопасени осигурена защита срещу опасностите като :

1. Въздействие на ниска и висока повърхностна температура.
2. Отделяне на вредни вещества и блага във въздуха на работната зона.

- 3.Нарушаване на микроклимата.
- 4.Въздействие на шум , вибрации и други.
- 5.Механично въздействие /увреждане/.
- 6.Възможност за възникване на пожар и взрив.
- 7.Въздействие на електрически ток.

/4/.Пространството, в което постоянно действат или периодично възникват опасни за здравето на човека фактори, е опасна зона за овреждане , която може да бъде постоянна или променлива.

**Чл.46** /1/ Машините , съоръженията и работните места , занималните , кабинетите, офисите и работилниците трябва да бъдат напълно обезопасени, съгласно изискванията на действащите правилници и нормативни документи за съответните дейности и видове работи.

/2/ За всяка машина и всеки уред трябва да има окачена на видно място инструкция за безопасна работа.

/3/ Да се работи само с напълно обезопасени машини, а работата да се извършва с повишено внимание.

**Чл.47** /1/ Електрическите уреди, съоръжения инсталации и съставлящите и елементи по устройство и изпълнение да отговарят на изискванията на правилника за устройството на ел.уреди , на стандартизационните документи ,както и да са съобразени ремонт със специфичните условия на експлоатация за изисквания за поддържане.

/2/ При необходимост да се предприемат допълнителни технически и организационни мерки , включително за използване на средства за индивидуална защита.

/3/ Да се спазват изискванията за безопасна работа при експлоатация и поддържане на електрическите уреди, ел.съоръжения, ел.инсталации и ел.проводи и др.

/4/ Да се осигурят ел.уреди и съоръжения, машините , инструментите, инсталациите, осветителните тела и др. срещу опасността да предизвикат пожар чрез изпълнение на ел.честта им в съответствие с изискванията за пожаро- и взривоопасната зона, където се използват.

/5/ Състоянието на изолацията и сигурността на електрообезопасяването трябва да бъдат проверяване най-малко два пъти в годината.

/6/ Забранява се включването на няколко ел.уредата с един общ прекъсвач.

/7/ Не се допуска работа с неизправни ел.щепселни съединения , ключове, шнулове и кабели.

/8/ Пред ел.таблата да се осигурява свободен достъп минимум 0,8 метра. Върху ел.таблата и вътре да не се поставят никакви странични материали. Вратите на ел.таблото да бъдат занулени.

/9/ Спазването на изискванията, включени в правилника за безопасност на труда е задължително.

## РАЗДЕЛ V

### ХИГИЕННИ И ЗДРАВΟΣЛОВНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА РАБОТНИТЕ МЕСТА

**Чл. 48** /1/. Работните места и видовете дейности на децата да са съобразени с изискванията на нормативните документи.

/2/ Занималните, спалните, кабинетите, музикалният салон и др. подобни да отговарят на санитарно-хигиенните изисквания по отделните фактори- микроклимат, осветление /естествено, изкуствено/, вредни вещества, шум, вибрации, лъчение и други.

**Чл.49** /1/. Хигиенните изисквания към микроклиматичните параметри на въздуха в работните помещения да се спазват в оптималните норми на работните места за температура и скорост на въздуха в зависимост от категорията работа и периода на годината.

/2/ Необходимо е да се поддържа постоянна температура в работните помещения с помощта на отоплителни тела през зимния период, които не трябва да влошават микроклимата. Ел. печки да отстоят от горими и трудногорими конструкции и мебели най-малко на 0.80 м

**Чл.50** /1/ Всички помещения, независимо от времето на пребиваване в тях, трябва да бъдат осигурени с естествено осветление.

/2/ Помещенията, в които е обективно доказано невъзможността да се осигурят нормите за естествено осветление, трябва да се осветяват през деня със смесено осветление.

**Чл.51** /1/ Да се спазват допустимите стойности на нивата на шума. /2/ Да се полагат всички усилия и технически решения за премахване или обезшумяване на източниците на шум..

**Чл. 52** /1/ Територията на детското заведение и дворните площи да се поддържат чисти, а отпадъците да се събират на определените за целта места.

/2/ През зимните дни да се извършва редовно почистване от сняг и лед на външните стълбища, двора и асфалтираното платно пред ДГ.

/3/ Аварийните пътища и изходи да се сигнализират с установените знаци.

/4/ Подовете на помещенията да се поддържат така, че да не са хлъзгави, да нямат опасни неравности и отвори.

/5/ Да се поддържат в добър вид гардеробните, занималните, спалните, умивалници, тоалетните и в изправност шкафчетата, мивки и др.

/6/ Да се спазва от всички – педагогически и непедагогически персонал въведения режим за труд и почивки.

/7/ Кабинета на медицинския специалист да бъде обзаведен и оборудван с необходимите средства и медикаменти за оказване на първа помощ.

/8/ Условия за санитарно- битово и медицинско обслужване на педагогическия и непедагогическия персонал и на децата съобразно санитарните норми и изисквания се осигуряват от директора на ДГ и ЗАС.

**Чл. 53** /1/ Сградата на детската градина да бъде осигурена с необходимите количества вода за хигиенно- санитарни и битови нужди.

/2/ Да се поддържа в изправност водопроводната инсталация и канализационната система.

## **РАЗДЕЛ VI ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА**

**Чл. 54** /1/ С оглед създаване на условия за недопускане на пожари да се извършва постоянен контрол по ползването на електро нагревателните и отоплителни уреди.

/2/ При спиране на електрическото хранване към детската градина да се ползват само ел.фенерчета

/3/ Отоплителните уреди да бъдат монтирани правилно и безопасно.

/4/ Изходите на евакуация да се подържат годни за ползване при евакуация.

/5/ Противопожарните уреди и съоръжения да се подържат в изправност и годност за ползване.

/6/ Да се спазват най-строго изискванията за пожарна безопасност при извършване на заваръчни и други огневи дейности.

/7/ Да се изготви план за евакуация при пожар, същият да бъде поставен на видно място в сградата.

**Чл. 55** /1/ В помещенията за масово събиране на хора в ДГ трябва да бъдат осигурени всички необходими средства за пожарогасене.

/2/ При провеждане на масово мероприятие е забранено :

1. Осъществяване на светлинни ефекти с използване на химически и др. вещества , които могат да причинят пожар.

2. Да се гаси напълно светлината в помещението.

3. Разполагане на маси , столове и др. предмети в помещението, които ще затруднят бързото му напускане от присъстващите.

/4/ Украсата с ел.илюминации да се извършва съвместно с работника по поддръжка , който да спазва всички изисквания за електро- и пожаробезопасност.

## **РАЗДЕЛ VII РАБОТНО ОБЛЕКЛО И ПРЕДПАЗНИ СРЕДСТВА**

**Чл. 56** /1/ Предпазните средства и работното облекло се осигуряват съгласно реда и изискванията, определени в нормативните актове и се ползват само по предназначението им в работно време.

/2/ Разходите по осигуряване на финансовите средства за на работното облекло и предпазните средства са за сметка на работодателя и от бюджета на заведението

/3/ Поддържането на работното облекло в чист и огледен вид е отговорност на ползвателя.

## **РАЗДЕЛ VIII ПРАВИЛА И ИЗИСКВАНИЯ ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА НА РАБОТНИТЕ МЕСТА**

**Чл. 57** Детски площадки

/1/ Детските съоръжения да бъдат здраво и неподвижно закрепени.

/2/ Не се допуска игра на уреди, които крият опасност от нараняване на детето.

#### **Чл. 58** Занимални и спални помещения

/1/ Дидактичните шкафове в занималнята да бъдат здраво и неподвижно закрепени.

/2/ Интерактивната бяла дъска и проекторът към нея в занималните да се поставят на стената здраво и неподвижно от оторизирано лице.

/3/ Леглата да бъдат здраво и неподвижно закрепени.

/4/ Да не се предлагат на децата играчки с остри ръбове, от стъкло и др. опасни материали.

#### **Чл. 59** Дейност в случай на пожар, аварии или природно бедствие

/1/ Да не се допуска паника и да се действа организирано и уверено.

/2/ При усещане на първите признаци на земетресение да не се напуска сградата самостоятелно от деца, учители или помощен персонал.

/3/ Да се заемат местата до вътрешните стени или коридорите, които са сравнително по-устойчиви на въздействието.

/4/ След преминаването на първия трус да се изключат отоплителните и нагревателни уреди в стаите, канцелариите, коридорите, работилниците, кабинетите и др.

/5/ След преминаване на първия трус под ръководството на учителките организирано при спазване на плана за евакуация да се напуснат помещенията.

/6/ Да не се ползва товарният асансьор в реновираната сграда на детската градина при евакуацията на децата.

/7/ След напускане на сградата да не се застава на разстояние по-малко от височината и.

/8/ При възникване на пожар е необходимо да се уведомят незабавно органите на ППО на телефон 112, като се посочи и точния адрес на детската градина.

/9/ Да се започне незабавно гасене на пожара с наличните ПП съоръжения.

/10/ Организирано и без паника да се организират децата съгласно плана за евакуация и конкретната пожарна обстановка.

/11/ Задимен участък да се преминава с поставена на дихателните органи мокра кърпа.

/12/ Директорът и административният персонал напускат последни сградата след напускане на всички деца.

/13/ При разрастване на пожара да се вземат мерки за спасяване на ценно имущество и документация.

/14/ При пристигане на противопожарни коли служителите да се информират за следното:

1. Има ли не изведени деца от стаите и къде;
2. Кои помещения са обхванати от огъня и къде се разпространява;
3. Места за съхраняване на лесно запалими течности и документация.

/15/ Забранява се служителите от педагогическия и непедагогическия персонал в детската градина да поставят горими вещества и лесно запалими материали в помещението на главното ел. табло в двете сгради на детската градина.

## РАЗДЕЛ IX

### ИНСТРУКТАЖИ И ОБУЧЕНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТТА, ХИГИЕНАТА НА ТРУДА И ПРОТИВОПОЖАРНАТА ОХРАНА

**Чл. 60** Директорът задължително с писмена заповед създава организация за цялостно провеждане на видовете инструктажи , техния обхват, продължителност, тематика и програми както и длъжностните лица , които ще го провеждат.

**Чл. 61** Инструктажите се провеждат от съответните длъжностни лица през време на работа.

**Чл. 62** Инструктажи за осигуряване на безопасни условия се провеждат от оторизирани лица в случаите на:

/1/ ремонт, монтаж и демонтаж на машини апарати и съоръжения;

/2/ ремонт на различни видове инсталации – електрически , отоплителни, вентилационни , климатични, аспирационни , водопроводни и канализационни;

/3/ строително монтажни дейности на сградата или двора на ДГ.

**Чл. 63** Директорът на ДГ ежегодно организира форми за повишаване на квалификацията по БУТ на длъжностните лица, които ръководят и управляват трудови учебни процеси и на тези определени да провеждат инструктажи.

**Чл. 64** С всички работници и служители да се провеждат инструктажи за безопасни условия на възпитание, обучение и труд и безопасните методи на работа.

**Чл. 65** Работниците и служителите, работата на които е свързана с ползване, обслужване и поддържане на машини и др. технически съоръжения задължително да се инструктират и обучат по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

**Чл. 66** Директорът да организира провеждането на периодично обучение и инструктаж по правилата за осигуряване на БУВОТ.

**Чл. 67** Не се допускат на работа лица , които не са инструктирани.

**Чл. 68** Контролът по спазване на изискванията по организацията , реда и условията за провеждане и документиране на видовете инструктажи се осъществява от директора и зам.- директора.

**Чл. 69** Въвеждането, воденето , съхранението и контролът по документацията за дейностите, осигуряващи здравословни и безопасни условия на обучение и труд се изпълнява от директора или от упълномощено длъжностно лице.

## РАЗДЕЛ X

### ТРУДОВИ ЗЛОПОЛУКИ

**Чл. 70** За трудови злополуки се считат всички травматични увреждания, станали по време на работното време при извършване на служебните задължения, както и всяко увреждане на здравословното състояние настъпило в резултат на изпълняваните трудови задължения.



**Чл. 71** Регистрират се всички трудови злополуки, които са станали с работници или служители и са предизвикали загубване на работоспособност за един или повече дни.

**Чл. 72** За всяка трудова злополука самият пострадал или най-близкият свидетел на злополуката незабавно уведомява директора.

**Чл. 73** Трудовата злополука се установява от директора с акт в три дневен срок, считано от деня на злополуката, а професионалното заболяване – в три дневен срок от неговото констатиране от съответните здравни органи.

**Чл. 74** Директорът организира регистрирането, отчитането и анализирането на трудовите злополуки и професионалните заболявания по установения в Република България ред.

**Чл. 75** Директорът незабавно уведомява органите на МВР, прокуратурата и гражданска защита в случаите на тежки или със смъртен изход трудови злополуки и тежки аварии, както и Община – Ямбол и РУО на МОН.

**Чл. 76** Мерки за предотвратяване на трудовите злополуки и на общите и професионални заболявания се вземат от директора.

## **РАЗДЕЛ XI ДОЛЕКАРСКА ПОМОЩ**

**Чл. 77** Спазването на правилата за оказване на първа долекарска помощ е задължително.

**Чл. 78** При изпадане на дете в гърч да се запази спокойствие, да се постави детето далеч от остри и горещи предмети, да се разхлабят пристягащите дрехи, да се постави тялото в странично положение и да се повика веднага медицинският специалист. Да не се правят опити за ограничаване на гърчовите движения и свестяване /пръскане с вода, изкуствено дишане, които влошават състоянието/, да се изнесе на свеж въздух и да не се дават течности и вода през устата.

**Чл. 79** При настъпване на алергичен шок на мястото на инфектиране да се постави турникет и да се повика веднага медицинският специалист.

**Чл. 80** При колабс да се наплица лицето и да се напръска с вода, да се дадат тонизиращи напитки и вода и да се повика веднага медицинският специалист.

**Чл. 81** При травматизъм да се направи компресивна превръзка, а при счупване на крайник или открита фрактура да не се предприема нищо. При внезапно падане на пострадалия се оставя на мястото на произшествието до идването на медицински специалист, като се отстранят наблюдателите и се оставят само двама преки свидетели на произшествието.

**Чл. 82** При удар от електрически ток да се освободи пострадалият от проводника при сигурни предпазни мерки – с дървен предмет. Пострадалият да се постави на пода с обърната на страни глава без възглавница и да се започне външен сърдечен масаж, след което вдишване уста в уста или уста в нос. Да се повика специализирана реанимационна линейка.