



Детска градина „Пламъче“ гр. Ямбол
Телефон 046/66 15 71; Директор 046/66 34 87; e-mail:plama4e_cdg2006@abv.bg; www.odzplamache.net

Утвърждавам!.....
Директор: Калина Върбанова

ДЕТСКА ГРАДИНА „ПЛАМЪЧЕ“ гр.ЯМБОЛ

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА

УЧЕБНАТА 2018/2019 ГОДИНА

**Настоящият годишен план за учебната 2018/2019 година е приет на
Заседание на Педагогически съвет с **Протокол № 11/13.09.2018 г.****

I. Основни управленски органи

Директор: Калина Върбанова

Педагогически съвет – педагогически състав

Общо събрание – учители, обслужващ състав, мед.специалисти, логопед, ресурсен учител, психолог

II. Помощно – управленски органи

1. Оперативен съвет:

Калина Върбанова – директор

Нели Минкова – ЗАС

Маринка Колева – помощник-възпитател

Милена Велева– мед.специалист

2. Консултативен съвет:

Председател: Митка Тодорова – главен учител

Членове: Мария Облачка – старши учител

Митка Великова – старши учител

/Стоянка Николова – старши учител/

III. Работни екипи и отговорници

1. Методични обединения

I-МО – Иновационно-педагогическа теория и практика. Информационно-комуникативни технологии в образователно-възпитателната работа с децата.

Председател: Митка Тодорова – главен учител

Членове: **Моника Чобанова - учител**

Стоянка Николова – старши учител

Женя Иванова – старши учител

Тодорка Балчева – старши учител

Валентина Атанасова – старши учител

Калинка Костова – учител по музика

Румяна Владева – медицинска сестра
Катя Донева – старши учител
Донка Налбантова – старши учител

II-МО – Иновационни игрови технологии

Председател: Йорданка Янакиева – старши учител
Членове: Мария Облачака – старши учител
Данка Емануилова – старши учител
Димитринка Сивкова – учител
Мария Иванова – учител
Румяна Басяку – учител
Мария Георгиева – старши учител
Йовка Константинова - учител
Кремена Кенарова – логопед
Добринка Михайлова – медицинска сестра
Гинка Димитрова – мед.сестра

3. Екип за естетическо оформление

Председател: Данка Емануилова – старши учител
Членове: Калинка Костова – учител
Йорданка Янакиева – старши учител
Моника Чобанова - учител
Румяна Владева – мед.сестра

4. Екип за изработване на проекторешения за педагогически съвет

Митка Тодорова – главен учител
Мария Облачка – старши учител
Стоянка Николова – старши учител

5. Екип за проучване и разработване на проекти към ЕС и различни фондации

Председател: Митка Тодорова – главен учител
Членове: **Мария Христова** – технически изпълнител
Румяна Басяку – учител

6. Екип за нагледно-информационна трибуна

Председател: Йорданка Янакиева – старши учител

Членове: **Димитринка Сивкова – учител**

Румяна Владева – медицинска сестра

Моника Чобанова - учител

7. Експертен съвет /квалификационна дейност, методична дейност, педагогическа, организационно-педагогическа дейност

Председател: Митка Тодорова – главен учител

Членове: Мария Облачка – старши учител

Стоянка Николова – старши учител

8. Екип за иновации и информационни технологии

Председател: Митка Тодорова – главен учител

Членове: Женья Иванова – старши учител

Румяна Басяку – учител

Мария Христова – технически изпълнител

9. Екип за редакционно-издателска дейност

Председател: Йорданка Янакиева – старши учител

Членове: Мария Иванова – учител

Женья Иванова – старши учител

Румяна Басяку – учител

10. Екип за оказване на признание

Председател: Йорданка Янакиева – старши учител

Членове: Мария Облачка – старши учител

Румяна Владева – медицинска сестра

11. Екип за здравословни и безопасни условия на труд

Председател: Данка Емануилова – старши учител

Членове: Нели Минкова – ЗАС

Добринка Михайлова – медицинска сестра

Васил Енчев – огняр

12. Екип за дарения

Председател: Нели Минкова – председател

Членове: Мария Облачка – старши учител

Мария Иванова – учител

13. Екип за картотекиране на родителски мнения, становища и възгледи

Председател: Митка Тодорова – главен учител

Членове: Тодорка Балчева – старши учител

Стоянка Николова – старши учител

14. Екип за действия при аварии, бедствия и катастрофи

Председател: Мария Облачка – старши учител

Членове: Нели Минкова – ЗАС

Васил Енчев – огняр

Тодорка Балчева – старши учител

15. Екип за наставници

Председател: Митка Тодорова – главен учител

Членове: Мария Облачка – старши учител

Стоянка Николова – старши учител

16. Екип за управление на риска

Председател: Диманка Иванова – счетоводител

Членове: Нели Минкова – ЗАС

Женя Иванова – старши учител

Румяна Владева – медицинска сестра

17. Екип за спазване на етичния кодекс

Председател: Стоянка Николова – старши учител

Членове: Данка Емануилова – старши учител

Нели Минкова – ЗАС, Румяна Владева – медицинска сестра

18. Екип за откриване и поставяне на проблем в ДГ

Председател: Мария Облачка – старши учител

Членове: Нели Минкова – ЗАС

Румяна Владева мед.сестра

Митка Тодорова – главен учител

Стоянка Николова – старши учител

19. Екип за санитарно-хигиенен контрол

Председател: Милена Велева – медицински специалист

Членове: Нели Минкова – ЗАС

Маринка Колева – помощник-възпитател

Добринка Михайлова – медицинска сестра

20.Екип за БДП

Председател: Валентина Атанасова – старши учител

Членове: Мария Георгиева – старши учител

Тодорка Балчева – старши учител

Димитринка Сивкова – учител

**21.Екип за електронно поддържане на информацията за професионално и кариерно развитие на педагогическия и
непедагогическия персонал**

Председател: Женья Иванова – старши учител

Членове: Румяна Басяку – учител

Митка Тодорова – главен учител

22.Мобилен екип за обхващане и задържане в образователната система на деца в предучилищна възраст

Председател:Мария Иванова – учител

Членове:Валентина Атанасова – старши учител

23. Екип управление качество на образованието

Председател: Митка Тодорова – главен учител

Членове: Мария Облачка – старши учител
Стоянка Николова – старши учител

24. Координационен съвет по Механизъм за противодействие на тормоз над деца

Председател: Валентина Атанасова – старши учител

Членове: Мария Георгиева – старши учител
Мария Иванова – учител

25. Екип за Вътрешната система, повишаваща рейтинговата скала на ДГ.

25.1. Привличане и задържане на децата

25.2. Електронно поддържане на сайта на детската градина

Председател: Йорданка Янакиева – старши учител

Членове: Желя Иванова – старши учител
Румяна Басяку – учител

26. Екип по програмата „Джуниър Ачийвмънд“

Председател: Митка Тодорова – главен учител

Членове: Тодорка Балчева – старши учител
Валентина Атанасова – старши учител
Катя Донева – старши учител
Донка Налбантова – старши учител

IV. Отговорници в организационно-управленска структура

1. Отговорник за абонаментното поддържане

Нели Минкова – ЗАС
Димитринка Сивкова – учител

2. Отговорник за водене на протоколи за педагогическия съвет

Митка Тодорова – главен учител

3. Отговорник за водене на протоколи за педагогически съвещания

Данка Емануилова – старши учител

4. Отговорник за водене на летописна книга

Мария Иванова – учител

5. Отговорник на методичния кабинет и хранилището:

5.1. Завеждане на педагогическа и методическа литература

5.2. Водене на регистъра за новозакупена литература

5.3. Анонсиране на новозакупена литература

5.4. Водене на входящ дневник, регистриращ постижения на деца и възрастни

Стоянка Николова – старши учител

Мария Иванова – учител

6. Отговорник за координиране на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата.

Кремена Кенарова-Кечерова – логопед/психолог

7. Отговорник за координиране дейността между яслениите групи и детската градина

Румяна Владева – медицинска сестра

8. Отговорник за отчитане изпълнението на отправени препоръки от контролните органи

Митка Тодорова – главен учител

Мария Христова – технически изпълнител

9. Отговорник за координиране на защита на личните данни-Мария Христова – технически изпълнител

10. Отговорник за координиране дейността с обществен съвет

Румяна Басяку – учител

11. Отговорник за координиране дейността при провеждане на скрининг –тест с деца на 3.6г възраст – Женья Иванова

12. Отговорници за връзка с неправителствени организации и институции:

12.1. РУО Ямбол - Митка Тодорова – главен учител

12.2. Отговорник РИМ Ямбол и клуб „Млад възрожденец“ – Митка Тодорова – главен учител

12.3. Медии (радио, телевизия, преса) – Женья Иванова – старши учител

12.4. СУ „Климент Охридски“ – Тодорка Балчева – старши учител

12.5. ОУ „П.Славейков“ – Валентина Атанасова – старши учител

12.6. ДЯ „Мечо Пух“ – Мария Облачка – старши учител, Данка Емануилова – старши учител

12.7. Служба „Трудова медицина“ – Данка Емануилова – старши учител, Нели Минкова – ЗАС

12.8. НПО, Куклен театър, Гражданска защита – Мария Облачка – старши учител

12.9. Специализирани издания, детски издания „Детска градина“, „Предучилищно/Училищно образование“, „Аз-Буки“ , в-к „Учителско дело“ – Желя Иванова – старши учител, **Мария Христова – технически изпълнител**

12.10. Транспортна фирма „МИЧ“ , Застрахователни дружества – Валентина Атанасова – старши учител

12.11. ДАЗД – Валентина Атанасова – старши учител

12.12. Родителска общественост – **Румяна Басяку – старши учител**

12.13. РЗИ, болница, поликлиника – Милена Велева – медицински специалист

12.14. Читалище „Зора“, „Съгласие“, „Пробуда“ – Мария Георгиева – старши учител

12.15. Регионална библиотека „Г.С.Раковски“, Планетариум – Димитринка Сивкова – учител

Медицински и помощен състав в яслени групи:

Яслена група	Медицински сестри	Детегледачки
I	Румяна Владева,	Стоянка Андреева
II	Добринка Михайлова, Гинка Димитрова	Пенка Атанасова

Педагогически и непедагогически състав в детската градина:

Група	Учители	Помощник-възпитатели
I „а“	Мария Облачка, Йовка Константинова	Маринка Колева
I „б“	Йорданка Янакиева, Мария Иванова	Вера Господинова
II „а“	Румяна Басяку, Моника Чобанова	Иванка Иванова-Георгиева
II „б“	Митка Тодорова, Димитринка Сивкова	Вълка Иванова
III „а“ (5г.)	Стоянка Николова, Мария Георгиева	Милена Боянова
III „б“ (5г.)	Данка Емануилова, Желя Иванова	Добринка Христова
III „а“ (6г.)	Тодорка Балчева, Валентина Атанасова	Тодорка Минчева
III „б“ (6г.)	Митка Великова (Катя Донева), Донка Налбантова	Радка Щелиянова

Друг педагогически състав в детската градина

№	Учители	Изпълняващ длъжност
1	Кремена Кенарова	Логопед/Психолог
2	Велислава Донева	Ресурсен учител
3	Калинка Костова	Учител по музика/Педагог
4	Митка Годорова	Главен учител

Друг непедагогически състав

Диманка Иванова – счетоводител
Нели Минкова – ЗАС
Станка Ташева – технически изпълнител
Вълка Ганева – общ помощник-възпитател
Митко Иванов – огняр, съвместяващ длъжността работник по ремонт и поддръжка
Васил Енчев – огняр, съвместяващ длъжността работник по ремонт и поддръжка
Жечка Георгиева – готвач
Дора Стефанова – готвач
Годорка Белева – помощник-готвач
Милена Велева – медицински специалист

Ръководители на клубове по интереси

	КЛУБНА ДЕЙНОСТ	РЪКОВОДИТЕЛИ	КООРДИНАТОРИ
1.	Танцова аеробика	Митка Великова	
2.	Народни танци	Мария Облачка, Димитринка Сивкова	
3.	Природозащитници	Мария Иванова	
4.	Изобразително изкуство	Атанас Караманов	Стоянка Николова
5.	Английски език	Женя Иванова, Румяна Басяку	
6.	БДП	Валентина Атанасова	

7.	Вокална група	Калинка Костова	
8.	Йога на смеха	Мария Георгиева	
9.	Футбол	Константин Меразчиев	Данка Емануилова
10.	Руски език	Йорданка Янакиева	
11.	„Млад възрожденец“	Митка Тодорова	
12.	Арт-клуб	Учителите на ПГ „а“ и „б“ – 6 г.	

Тенденции и перспективи

В контекста на ЗПУО и ДОС, основният приоритет и основни акценти на детската градина за прилагане на иновативни практики в качествено отглеждане и образование на децата, определят смисъла и значението на дейностите, гарантиращи ефективно и качествено развитие на децата.

В целия спектър на образователната работа с децата заемат мерките за управленска педагогическа и организационно-педагогическа дейност, чийто основен принцип за учене през целия живот, подкрепят стратегическото значение за образование, социализация и възпитание на децата и успешна подготовка на децата за училище.

Това ни дава основание да считаме, че нашият идеен проект за учебната 2018/2019 година, определящ мисията и визията на детската градина, е неизменна част от осъзната потребност за формиране и развитие на децата и обединява действеното участие и професионални компетентности на педагогическия и непедагогическия състав, ориентиран изцяло към очакванията на родителите на децата и държавните институции.

Съвременният ни възглед за образование и развитие се основава на актуалните тенденции, свързани с:

- Успешната индивидуално-личностна и професионална реализация и мотивация за професионален растеж;
- Провеждане на гъвкава и динамична управленска дейност в условията на работа в екип на педагогическия и непедагогическия състав;
- Интегриран подход за ефективно и качествено предучилищно образование;
- Създаване и внедряване на интерактивна образователна среда в условията на игровата дейност и ИКТ;
- Актуално сътрудничество с родителска подкрепа в двупосочно взаимодействие;
- Прагматичност в системата за участие в национални програми и проекти.

Тенденциите, произтичащи от съвременните реалности за постигането на очакваните резултати в цялостната организационна и съдържателна дейност на детската градина, съпътстват реализирането на следните основни акценти и приоритетна цел:

Приоритетна цел:

Професионална гъвкавост в преоткриване на посланието „Очакванията на обществото са това, което ние даваме на децата“.

Основни акценти:

1. Иновативен стил на педагогическа дейност, гарантираща условията на интерактивен образователен процес във формите на педагогическо взаимодействие, с оглед:
 - Реализиране на развиващо се за децата образование, чрез ИКТ и игрова дейност;
 - Качество и ефективност на образователния процес за покриване на ДОС и успешна подготовка на децата за училище;
 - Устойчиво развитие на децата със силен индивидуален ефект;
 - Осъществяване на единство на цялостния организационен и образователен процес с програмите „Джуниър Ачийвмънт“, „Валдорфска педагогика“, „Гражданско образование“.
2. Разширяване аспектите за креативно и дипломатично партньорство с родителите на децата, гарантиращи:
 - Привличане и задържане на децата в детската градина;
 - Взаимодействие чрез формите на ИКТ;
 - Споделяне на отговорности и постижения за разработване и реализиране на проекти по национални програми.
3. Система в поддържането на взаимовръзката с обществени организации и институции, гарантиращи качествена и ефективна образователно-възпитателна и социализираща дейност с децата.

		Съдържание на дейността	Предварителна подготовка	Срок	Отговорници	Контрол по изпълнение на дейността	Забележка
1	2	3	4	5	6	7	8
ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ	<u>I. Педагогически съвет</u> <u>Дневен ред:</u>		07.09.2018			
		1. Приемане и входиране на изготвените задължителни документи и писмен доклад относно изготвените задължителни документи за успешно започване на новата учебна година, свързани със:	Заседани е на КС за обсъждан е на материал ите Проверка от главния учител на изготвен ите документ и Участие на обществе ния съвет със становищ е Въвежда не във входяща кореспон денция		М.Тодорова – главен учител М.Христова	К.Върбанова	
		1.1. Сведения за организиране дейността на децата в Списък – Образец №2, в съответствие с броя на децата по възрастов признак, деца със СОП, деца с говорни нарушения, деца за работа в ДПД		М.Тодорова – главен учител М.Христова	К.Върбанова		
		1.2. Стратегия за развитие – актуализация на плана за действие. Публикуване в сайта на ДГ.		М.Тодорова – главен учител	К.Върбанова		
		1.3. Програмна система, като част от Стратегията за развитие на ДГ – актуализация		М.Тодорова – главен учител	К.Върбанова		
		1.4. Годишно тематично разпределение за всяка възрастова група. Взаимодействие с програмите по «Гражданско образование», «Дж.Ачийвмънт» и «Валдорфска педагогика», БДП		М.Тодорова – главен учител	К.Върбанова		
		1.5. Дневен и седмичен график на основна и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие за всяка група, в съответствие с ДОС		М.Тодорова – главен учител	К.Върбанова		
		1.6. Правилник за записване, отписване и прием на децата от ДГ		М.Тодорова – главен учител	К.Върбанова		
		1.7. План-програма за здравно, екологично, интеркултурно и Гражданско образование.		М.Тодорова – главен учител	К.Върбанова		
		1.8. План-програма на I и II методични обединения		М.Тодорова – главен учител Й.Янакиева – старши учител	К.Върбанова		
1.9. План-програма на помощно-управленските екипи и отговорници	М.Облачка – старши учител	К.Върбанова					
1.10. Мерки за задържане и привличане на децата в ДГ	М.Тодорова – главен учител М.Иванова – учител Й.Янакиева – старши учител	К.Върбанова					

		1.11. Мерки за приобщаващо образование			М.Тодорова, М.Иванова, В.Донева, Кр.Кенарова		
1	2	3	4	5	6	7	8
ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ	1.12. План-програма за взаимодействие с Обществения съвет			Р.Басяку	К.Върбанова	
		1.13. Правилник за вътрешния трудов ред на ДГ			М.Тодорова, Ст.Николова, М.Облачка	К.Върбанова	
		1.14. Правилник за дейността на ДГ			М.Тодорова - главен учител	К.Върбанова	
		1.15. Етичен кодекс			Д.Емануилова, Ст.Николова, Н.Минкова, Р.Владева	К.Върбанова	
		1.16. План-програма и устав на РН. Пререгистрация			Р.Басяку, М.Великова	К.Върбанова	
		1.17. Индивидуален образователен план за обучение на децата със СОП и за деца за логопедична работа			Кремена Кенарова-Кечерова Велислава Донева	К.Върбанова	
		1.18. План-програма за повишаване на рейтинговата скала на детската градина			Йорданка Янакиева	К.Върбанова	
		1.19. План-график и поименен списък на децата за логопедична работа, за работа с деца за ресурсно развитие и за работа с психолог.			Кремена Кенарова-Кечерова Велислава Донева	К.Върбанова	
		1.20. План-график за учебни занятия по музика – дневен и седмичен график			Калинка Костова – учител по музика	К.Върбанова	
		1.21. План-програма на клубовете по интереси. План-график и поименен списък на децата за работа в допълнителни педагогически дейности			М.Тодорова, Ст.Николова, ръководителите на клубовете по интереси	К.Върбанова	
		1.22. План-програма за наставничество			М.Тодорова - главен учител	К.Върбанова	
		1.23. План-програма за взаимодействие със семейството и актуализация на споразумение за сътрудничество. Насоки за планиране и формиране на взаимодействие, гарантиращи задържане и привличане на децата.	Актуализация на споразумението за сътрудничество		М.Тодорова - главен учител Учителите, мед.сестри на всички групи	К.Върбанова	
		1.24. Личен стратегически план, съизмерим с предварителната подготовка за изпълнение на конкретни дейности, с оглед очаквани и получени резултати, съответстващи на глобалните показатели в индивидуална карта за оценяване.	Актуализиране на ЛСП с конкретизиране на показателите		М.Тодорова - главен учител Учителите и мед.сестри на всички групи, педагог, учител по музика, логопед	К.Върбанова	
		1.25.					

1	2	3	4	5	6	7	8
ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ	2. Приемане на писмена информация, относно: 2.1. Спазване на изискванията към съдържанието и воденето на дневник на групата и съответствието му с други нормативни документи, седмично разпределение по образователни направления, целодневна организация на децата през учебно време и за неучебно време; 2.2. Изисквания за водене на регистрационната книга за заповедите за хранене, таксовата книга, регистрационна книга за задължителна предучилищна подготовка; 2.3. Регистрационната книга за издаване на удостоверения за завършена ПГ.			М.Тодорова - главен учител	К.Върбанова	
		2.4. Организационни и съдържателни моменти за проследяване постиженията на децата по образователни направления – водно и изходно ниво.	Изготвяне на Заповед за провеждане на диагностика с утвърдени критерии и степени на оценяване и използване на подходящ инструментариум		М.Тодорова - главен учител	К.Върбанова	
		3. Приемане на правила за организация и провеждане на вътрешна квалификация и за отчитане на участията във формите за повишаване на квалификацията, съгласно нормативните документи.			М.Тодорова - главен учител	К.Върбанова	
		4. Приемане на екип за определяне на Диференцирано заплащане.	Изготвяне на заповеди		М.Тодорова - главен учител М.Христова	К.Върбанова	
		5. Приемане на писмен доклад, относно изготвяне на задължителните документи за успешно започване на новата учебна година.			М.Тодорова - главен учител М.Христова	К.Върбанова	

1	2	3	4	5	6	7	8
БСК	БСК	6. Анонсиране на новоизлязла и закупена специализирана литература.			Ж. Иванова	К.Върбанова	

	7. Писмена оценка-анализ на причините за отпадане на броя на децата, съпоставим с предварително утвърдения поименен списък и предприети мерки за задържане и привличане на децата от всички групи			М.Тодорова - главен учител Учителите Мед.сестри	К.Върбанова	
	8. Приемане на Решения на ПС.	Изготвяне на проект за решения		М.Тодорова - главен учител	К.Върбанова	
	II. Педагогически съвет Дневен ред:					
	1. Анализ-оценка, относно готовността за успешно започване на новата учебна година, след предварителна проверка на Консултативния съвет за изпълнението на план-програмата за подготовка на новата учебна година.	Покана за РН и Обществения съвет. Проверка на изпълнението на план-програмата за успешно започване на новата учебна година. Заседание на КС		М.Тодорова	К.Върбанова	
	2. Обсъждане и приемане на Годишния план за уч.2018/2019 година: - 2.1.План за работата на педагогическия съвет; - 2.2.План за квалификационната дейност; 2.3.План за организационно-педагогическа дейност: -Общи събрания; -Педагогически съвещания. -Празнично-развлекателни форми; 2.4.План за обществено-комуникативна дейност: -План за взаимодействие със семейството;Обществен съвет,Родителско настоятелство,Обществени организации и институции. 2.5.План за контролната дейност; 2.6.План за административно-стопанска дейност; - 2.7.Управленски и помощно-управленски органи, ДПУ, ВП за организация на работата на ДПУ;			М.Тодорова, М.Тодорова М.Облачка Р.Басяку К.Върбанова М.Христова М.Облачка Ст.Николова	К.Върбанова	

1	2	3	4	5	6	7	8
ד	ס	3. Приемане на Правилник за работа на ПС.			М.Тодорова	К.Върбанова	

		4. Приемане на Правилник за дейността на ДГ,ПВТР, ПЗБУТ,ВПРЗ. Заповед за утвърждаване на длъжностните характеристики			М.Тодорова - главен учител,Ст.Николова	К.Върбанова	
		5. Приемане на Програма за превенция за ранно напускане на децата и приобщаване на децата в ДГ.			М.Иванова	К.Върбанова	инициативи от НП „Заедно за всяко дете“
		6. Приемане на Етичен кодекс,актуализирана Стратегия на ДГ,актуализирана Програмна система, съгласувани с Обществения съвет и с РН			Р.Басяку	К.Върбанова	
		7. Приемане на мерки за повишаване качеството на възпитание, обучение и социализиране на децата.			М.Тодорова	К.Върбанова	
		8. Приемане на ключови компетенции, интегриращи психологическото и здравословно развитие на децата			Р.Владева – мед.сепциалист	К.Върбанова	
		9. Приемане на Механизъм за съвместна работа на ДГ с институциите по обхващане и включване на деца в задължителна подготвителна група.			М.Иванова	К.Върбанова	
		10. Приемане на план-график за съвместна работа на педагогическите специалисти и педагогическите екипи за приобщаващо образование.			Кр.Кенарова В.Донева	К.Върбанова	
		11. Приемане на комисия за ДЗ. Заповед за определяне на комисия.			Д.Иванова	К.Върбанова	
		12. Приемане на Решения на ПС			М.Тодорова - главен учител	К.Върбанова	
		<u>III. Педагогически съвет</u> <u>Дневен ред:</u>	Покана за участие на Обществения съвет и РН	18.10.2018			
		1. Приемане на план за дейността на главния учител за учебната 2018/2019 година.	Заседание на КС		М.Тодорова – главен учител	К.Върбанова	

1	2	3	4	5	6	7	8
СКА	ПЕДАГОГИЧЕ СЪВЕТ	2. Приемане на библиографска справка по тематичния проблем на ДГ.			М.Тодорова – главен учител	К.Върбанова	
		3. Приемане на анализ-оценка, относно степента на развитие на децата от проведена диагностика за входно равнище.	Представяне на анализ-оценка в РУО		М.Тодорова – главен учител	К.Върбанова	
		4. Приемане на План-програма и План-график за реализиране на			Й.Янакиева и екип за	К.Върбанова	

	дейностите за нагледно-информационна трибуна, повишаваща рейтинговата скала на ДГ, за задържане и привличане на децата в ДГ.			нагледно-информационна трибуна		
	5. Приемане на актуализирана карта за самооценка, в съответствие с целите за качество и ефективност на образователната работа с децата.			М.Тодорова – главен учител	К.Върбанова	
	6. Анонсиране на специализирана литература за разширяване аспектите на трайни иновационни практики.			М.Иванова	К.Върбанова	
	7. Приемане на план за работа във връзка с Координационния механизъм за работа с деца в риск.			В.Атанасова – старши учител	К.Върбанова	
	8. Приемане на Правила за пропускателен режим			М.Облачка – старши учител	К.Върбанова	
	9. Приемане на Решения.			М.Тодорова – главен учител	К.Върбанова	

1	2	3	4	5	6	7	8
ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ	<u>IV. Педагогически съвет</u> <u>Дневен ред:</u>	Покана за участие на Обществения съвет и РН Заседание на КС	10.01.2019			
		1. Анализ-оценка относно резултатите отчитащи средната посещаемост по групи: - Причини за отсъствия; - Причини на застрашени от отпадане деца; - Анализ на причините за отсъствия; - Изводи.			М.Тодорова – главен учител и учителите и мед.сестри на всички групи	К.Върбанова	
		2. Анализ-оценка за ефективността от дейността на логопеда и психолога за работа с деца с говорни нарушения за I-то полугодие.			Кремена Кенарова – логопед/психолог	К.Върбанова	
		3. Анализ-оценка за ефективността от дейността на медицинските сестри в яслните групи за развитие на децата.			Румяна Владева	К.Върбанова	
		4. Анализ-оценка за ефективността от дейността на ресурсния учител, съвместяващ дейността с педагогическите екипи в групите с децата със СОП.			Велислава Донева – ресурсен учител	К.Върбанова	
		5. Приемане на показатели за тематичен контрол и план-график за тематична проверка. Приемане на показатели за тематичен контрол.			К.Върбанова	К.Върбанова	
		6. Представяне на темите и участниците за НПК.			М.Тодорова – главен учител	К.Върбанова	

		7. Приемане на оценка-анализ за ефективността от дейността на педагогическата колегия за проведена квалификационна дейност в ДГ.			М.Годорова – главен учител	К.Върбанова	
		8. Самооценка-анализ за ефективността от дейността на учителите-наставници и степента на развитие на новоназначените учители.			М.Годорова	К.Върбанова	
		9. Запознаване с бюджета на детската градина.			Д.Иванова – счетоводител	К.Върбанова	
		10. Приемане на Решения от ПС			М.Годорова	К.Върбанова	
1	2	3	4	5	6	7	8
ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ	<u>V. Педагогически съвет</u> <u>Дневен ред:</u>	Покана за участие на Обществения съвет и РН	07.02.2019			
		1. Приемане на писмена информация за избор на издателство и учебни помагала за учебната 2019/2020 г. във всички групи. Представяне на протоколите, становище от Обществения съвет за направения избор от педагогическите екипи за ПГ – 5 и 6 г.			М.Годорова – главен учител	К.Върбанова	
		2. Анализ-оценка за реализиране на цели, задачи и очаквани резултати от дейността на I МО и II МО.			М.Годорова Й.Янакиева	К.Върбанова	
		3. Анализ-оценка за реализиране на цели, задачи и очаквани резултати от внедрен практически наш и чужд образователен опит в дейността на клубовете по интереси.			Главен учител и ръководителите на клубовете по интереси	К.Върбанова	
		4. Писмена информация за резултатите от етапа на подготовка на разработените доклади за участие в НПК.	Изпращане на докладите		М.Годорова и участниците в НПК	К.Върбанова	
		5. Представяне на приоритетни области за учебната 2019/2020 година.			М.Годорова – главен учител и КС	К.Върбанова	
		6. Доклад-анализ за картотекираните във всяка група споделени родителски мнения, становища, възгледи от родителски събрания.			Румяна Басяку	К.Върбанова	
		7. Анализ-оценка за ефективността от дейността на педагогическите екипи в ПГ „а“ – 6г. и ПГ „б“ – 6г., относно обучението на децата по програма „Джунър Ачийвмънт“			М.Годорова В.Атанасова Т.Балчева К.Донева Д.Налбантова	К.Върбанова	
		8. Отчитане изпълнението на отправени препоръки от контролните органи.			Мария Христова - технически изпълнител	К.Върбанова	
		9. Приемане на Решения на Педагогическия съвет.			М.Годорова – главен учител	К.Върбанова	

3	2	3	4	5	6	7	8
ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ	<u>VI. Педагогически съвет</u> <u>Дневен ред:</u>	Покана за участие на Обществения съвет и РН	20.03.2019			
		1. Анализ-оценка за изпълнение на цели и задачи и дейности по БДП, съизмерими с плана за работа на ДГ и за всяка група. Дейности за обогатяване материално-предметна среда и дидактическа база.			Валентина Атанасова - старши учител	К.Върбанова	
		2. Анализ-оценка на резултатите, отчитащи професионалния профил на педагогическите специалисти в индивидуално електронно портфолио, в съответствие с научно-обосновани критерии за мултиплициран разтеж по тематичен проблем.			М.Тодорова – главен учител Женя Иванова Румяна Басяку	К.Върбанова	
		3. Предложения за награди, съгласно Правилника за награди на Община Ямбол и Статута на ДГ „Пламяче“			М.Тодорова – главен учител, С.Николова	К.Върбанова	
		4. Анализ-оценка за резултатите от практическото реализиране на план-програмата за рейтинговата скала на детската градина.			Йорданка Янакиева	К.Върбанова	
		5. Анализ-оценка за ефективността от дейността за приобщаващо образование на децата в задължителна подготвителна група.			Мария Иванова Валентина Атанасова	К.Върбанова	
		6. Приемане на Решения на Педагогическия съвет.			М.Тодорова – главен учител	К.Върбанова	

1	2	3	4	5	6	7	8
ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ	<u>VII. Педагогически съвет</u> <u>Дневен ред:</u>	Покана за участие на Обществения съвет и РН	16.04.2019			
		1. Доклад за етапа на подготовка за участие в НПК.			М.Тодорова – главен учител	К.Върбанова	
		2. Доклад за окончателния брой на децата за следващата учебна година по групи и общ брой.			М.Тодорова Учители ПГ – 6г. и мед.сестри	К.Върбанова	
		3. Представяне на приоритетни области за годишния план за уч.2019/2020 година			М.Тодорова – главен учител	К.Върбанова	
		4. Информация за броя на получени награди и отличия от участия на деца в конкурси и състезания.			Ст.Николова	К.Върбанова	
		5. Насоки за диагностика, съгласно Наредба №5 на МОН.			М.Тодорова	К.Върбанова	
		6. Доклад за направения избор за познавателни книжки за 5 и 6 г.		Становище	М.Тодорова	К.Върбанова	

	деца – сключване на договор с издателството, писмен доклад до РУО за доставка на познавателни книжки.	от Обществения съвет за направения избор от учителите				
	7. Приемане на работни екипи за разработване на годишен план за учебната 2019/2020 година.			М.Тодорова	К.Върбанова	
	8. Приемане на Решения.			М.Тодорова	К.Върбанова	

1	2	3	4	5	6	7	8
ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ	<u>VIII. Педагогически съвет</u> <u>Дневен ред:</u>	Покана за участие на Обществения съвет и РН	29.04.2019			
		1. Писмен анализ-оценка за ефективността от дейността на помощно-управленските екипи и отговорници в ОУС на ДГ, от ръководителите на клубове по интереси, от председателите на I и II МО за учебната 2018/2019 година.			М.Тодорова – главен учител	К.Върбанова	
		2. Приемане на писмени предложения от председателите на екипите за разработване на год.план за учебната 2019/2020 година.			М.Тодорова – главен учител и председателите на екипи, ръководителите на I и II МО	К.Върбанова	
		3. Представяне на оценка-анализ за получени отличия и награди от участия в международни, национални и общински състезания и конкурси, за деца, учители, мед.сестри. Вписване в летописната книга на наградените деца и възрастни.			Ст.Николова М.Тодорова М.Облачка	К.Върбанова	
		4. Писмена оценка-анализ на резултатите от професионално-педагогическото развитие на учителите (получени сертификати от участия в квалификационни форми, от публикувани материали в печатни и електронни издания, допълнителна квалификация и др., обособени в индивидуалните електронни портфолиа).			М.Тодорова – главен учител	К.Върбанова	
		5. Самооценка-анализ за резултатите от дейността на главния учител в съответствие с учебната 2018/2019 година.			М.Тодорова – главен учител	К.Върбанова	
		6. Приемане на оценка-анализ за резултатите от взаимодействие със семейството.			Румяна Басяку	К.Върбанова	

		7. Приемане на оценка-анализ за здравословното състояние на децата.				Милена Велева	К.Върбанова	
		8. Приемане на решения.				М.Тодорова – главен учител	К.Върбанова	

1	2	3	4	5	6	7	8
ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ	<u>IX. Педагогически съвет</u> <u>Дневен ред:</u>	Покана за участие на Обществения съвет и РН. Заседание на КС	28.05.2019			
		1. Анализ-оценка за ефективността от дейността на педагогическата колегия за реализиране на цели и задачи през учебната 2018/2019 година.			К.Върбанова	К.Върбанова	
		2. Приемане на приоритетни области за учебната 2019/2020 година.			М.Тодорова и експертен съвет	К.Върбанова	
		3. Приемане на помощно-управленски екипи и отговорници в ОУС на детското заведение.			М.Облачка	К.Върбанова	
		4. Приемане на организационни и съдържателни моменти относно дейностите за допълнителни педагогически услуги в ДГ – ръководители на клубове по интереси, план-график.			Ст. Николова	К.Върбанова	
		5. Обсъждане и приемане на план-програма за успешно започване на новата учебна година.			М.Тодорова	К.Върбанова	
		6. Анонсиране на новозакупена специализирана литература.			Ж. Иванова	К.Върбанова	
		7. Награди за номиниран педагогически и помощно-обслужващ персонал, съгласно Правилника за наградите на детската градина.			М.Тодорова М.Христова	К.Върбанова	
		8. Приемане на Решения на ПС.			М.Тодорова – главен учител	К.Върбанова	

		Съдържание на дейността	Предварителна подготовка	Срок	Отговорници	Контрол по изпълнение на дейността	Забелеска
1	2	3	4	5	6	7	8
КВА	ВЪТ	<u>Квалификационна дейност</u>			М.Тодорова и педагогическите	К.Върбанова	

					екипи		
		Цел: Творческо интерпретиране на иновативни образователни тенденции					
		Основни акценти:					
		1. Качествена ефективност на квалификационната дейност с практико-приложен характер на игровата дейност в условията на приказния сюжет и ИКТ. 2. Поддържане на висок професионален статус в процеса на квалификационен обмен и популяризиране на образователен опит.					
		Дейности за реализиране на основна цел и основни акценти					
		I. Опреснително-обучителен семинар <u>1.Тема:</u> „Разширяване на аспектите за интерактивно обучение в условията на игрова среда и ИКТ“ – въвеждаща информация <u>2.Дейности за тренинг-обучение</u> - Изготвяне на файл за игри и игрови дейности, реализиращи конкретни образователни цели и познавателно съдържание по ОН – Околен свят за различните възрастови групи; - Изтегляне и инсталиране на нови Android приложения от различни сайтове, с различни видове игри, реализиращи конкретни образователни цели и познавателно съдържание за съответната възрастова група; - Картоотекиране и инсталиране на игри по избор от различни сайтове, съобразно образователното направление и възрастова група.		03.10.2018	М.Тодорова Р.Басяку М.Тодорова Ж.Иванова	К.Върбанова	

1	2	3	4	5	6	7	8
КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ	ВЪТРЕШНА	II. Опреснително-обучителен семинар 1. <u>Тема:</u> „Стимулиращи фактори на образователната среда за овладяване на умения за предприемачество и лидерство по програма „Джунър Ачиймънт““ – въвеждаща информация 2. <u>Дейности за успешно трениране</u> - Разработване на педагогическа ситуация по конкретна тема от програма „Ние“ за ПГ, след предварително обсъдена и разработена план-схема и методическа процедура от I и II МО.	Обсъждане от екип на методическа процедура за ВОП	25.10.2018	Д.Емануилова Николова М.Облачка	К.Върбанова	

		<p>III. Тематично-квалификационен съвет</p> <p><u>Тема:</u> „Създаване на вътрешна експертно-игрова система, стимулираща емоционално-позитивно и отговорно отношение на детето“ – въвеждаща информация от водещия</p> <p><u>2. Дейности за успешно трениране</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Изработване на игрови правила за отговорно отношение и поведение у децата от различните възрастови групи; - Обучителна, възпитателна и социализираща ефективност на процеса за обратна връзка с децата; - Упражнение на изработената вътрешна електронно-игрова система, с правила за обучителна, възпитателна и социализираща ефективност у децата. 		15.01.2019	<p>Ж.Иванова</p> <p>М.Облачка</p> <p>В.Атанасова</p> <p>Р.Басяку</p>	К.Върбанова	
--	--	--	--	------------	--	-------------	--

1	2	3	4	5	6	7	8		
КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ	ВЪТРЕШНА КВАЛИФИКАЦИЯ	<p>IV. Опреснително-обучителен семинар</p> <p>1. <u>Тема:</u> „Играта – интерактивен метод, стимулираща аналитико-мисловна и действена активност у децата“ - въвеждаща информация от водещия.</p> <p>2. <u>Дейности за успешно трениране:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Провеждане на анкета, принципни изисквания за разработване на игрови технологичен модел на процеса на обучение на децата; - Упражнения за разгръщане на играта от игроподобните и неигрови явления. 		15.11.2018	<p>Й.Янакиева</p> <p>М.Иванова</p> <p>М.Тодорова</p>	К.Върбанова	„Играта като основно възпитателно и образователно средство“, Ася Велева, стр.48-50		
		<p>V. Квалификационен обмен с I-во МО</p> <p>1. <u>Тема:</u> „ИКТ – за създаване на интерактивна среда в обучителния процес с децата“ – въвеждаща информация</p> <p>2. <u>Дейности за тренинг-участие:</u></p> <p>2.1. Обмяна на опит с упражнения за практическо оформяне на електронно портфолио.</p>	Обсъждане на материалите с експертния съвет	25.01.2019	<p>М.Тодорова</p> <p>Румяна Басяку</p>	К.Върбанова			
		<p>VI. Квалификационен обмен с II-ро МО</p> <p>1. <u>Тема:</u> „Новите възможности на електронния дневник, гарантиращ развитие на децата в двупосочната връзка с родителите на децата“ – въвеждаща информация</p> <p>2. <u>Дейности за тренинг-участие:</u></p>	Обсъждане на материалите от	02.02.2018	<p>Й.Янакиева</p>	К.Върбанова			

		- Практически дейности за работа с електронния дневник.	експертния съвет		Ж.Иванова		
--	--	---	------------------	--	-----------	--	--

1	2	3	4	5	6	7	8
КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ	ВЪТРЕШНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ	VII. Вътрешно-открита практика	Обсъждане на методическа процедура с експертен съвет	Календар на РУО	М.Тодорова и експертен съвет Ж.Иванова	К.Върбанова	
		1. <u>Тема:</u> „Интерактивна технология на играта и ИКТ в обучителния процес с децата от ПГ5г „б“ група“. - Обсъждане по предварително основни направления по темата					
		2. <u>Тема:</u> „Стимулиране на децата в процеса на дейностно-игровия характер на обучението с програма „Ние“ на образователно сдружение „Джунийър Ачийвмънт“ в ПГ „А“ – 5 г. - Филмиране и обсъждане по предварително изготвени основни направления.		22.10.2018	Ст.Николова	К.Върбанова	

1	2	3	4	5	6	7	8
КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ	ВЪТРЕШНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ	VIII. Практикуми					
		1. Изработване на тематичен цикъл от игри, свързани с реализиране на образователно съдържание в ядро „Социална и здравословна среда“ и „Природен свят“ за различните възрастови групи.		13.10.2018	М.Георгиев а К. Донева	К.Върбанова	
		2. Съставяне на приказка в игра, по аналогия на приказката в игра „Голямото приключение на малкото таласъмче“, след предварително разиграване. - Създаване на игрови задачи към отделните епизоди на приказката-игра, с оглед реализиране на конкретно образователно съдържание по избор на ОН и възрастова група		03.11.2018	Ж.Иванова Д.Емануило ва	К.Върбанова	
		3. Обогаляване на ресурса от предметно-материални средства в създаването на здравословна среда за децата, съвместно с родителите на децата. - Изработване на игри и игрови дейности в подкрепа на родителите и учителите, улесняващи процеса на адаптиране на децата в детската градина.		10.01.2019	Д.Сивкова В.Атанасова	К.Върбанова	
		4. Онлайн изработване на материали за образи на игри, съвместно с родителите на децата, стимулиращи отговорно отношение и поведение на децата.		30.11.2018	М.Иванова Й.Янакиева	К.Върбанова	

	IX. Квалификационен обмен от участия на педагогическите специалисти във външна квалификационни форми 1. Запознаване с актуални тенденции и образователни приоритети от участия във външни квалификационни форми		От 15.09.2018 до 30.05.2019	Митка Тодорова	К.Върбанова	
	X. Самообразование <u>Цели:</u> Творческо преоткриване и интерпретиране на наш и чужд образователен опит за интерактивно обучение на децата в условията на игрова среда и ИКТ.	Заседание на експертния съвет за обсъждане на библиографска справка за квалификационни форми	От 15.09.2018 до 30.05.2019	Митка Тодорова Учителите-наставници	К.Върбанова	

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ</p>	<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">ВЪТРЕШНА КВАЛИФИКАЦИЯ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информационните комуникативни технологии в обучителния процес – ръководство А. Ангелов 2. Практическо ръководство „Успешна работа с интерактивна дъска“ РААБЕ 3. http://www.parentland.bg/detsa-i-tehnologii-detskata-gradina/ 4. http://itlearning-bg.com/magazines/Spisanie2014/resources/spisanie_e_book_2014.pdf 5. Иван Господинов-учител на „Заедно в час“ http://www.teacher.bg/Article/Details/66214 6. Бъдещето на дигиталното образование http://newtrend.bg/digitalkidz/bdeshheto-na-digitalnoto-obrazovanie 7. DigitalKidZ 8. Дигиталното поколение и предизвикателствата към образователната система 9. http://magazine.techwork.bg/archives/2590/all/1 10. www.stronger-children.eu 11. Детската агресивност – авт. Йорданка Факирска 12. Иновация – интерактивност в действие с помощта на ИКТ и развиващи игри с деца в предучилищна възраст 13. Съвременни педагогически технологии в учебния процес-презентация 14. Иновации и традиции - две страни от развитието на ПУВ. Модели на иновационно внедрителската дейност – статия 15. Технологии в образованието-доклад 16. Образование и технологии-сп.2/2011 17. Рефлексивна педагогическа технология по правата на детето -М.Легурска – реферат 18. Педагогика на технологичната подготовка –Н.Димитрова, Шумен, реферат 19. Приложения за таблет 20. Educational Games for Kids – игри за най малките – звуци на животни 21. Animal Pants – игри за разпознаване на животни 22. Math Easy HD-първи стъпки в математиката 23. "Приказки и Песнички" е българско приложение за Android 24. Сп. Педагогика, бр.15, стр.411-450 25. Обучителен комплект, „Компас за родители“, от стр.38 до стр.45 26. „Сапунени мехури „– опити с вода и въздух 27. Сборник Сандански 2012г 					<p style="text-align: right;">27</p>
--	---	--	--	--	--	--------------------------------------

КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ	ВЪТРЕШНА КВАЛИФИКАЦИЯ	XI. Работа в методичния кабинет					
		<p>1. Опис на невърнат библиотечен фонд и учебно-дидактическа база.</p> <p>2. Обогаляване на библиотечния фонд с новозакупена специализирана литература.</p> <p>3. Абонамент за специализирана литература.</p> <p>4. Допълване и картотекиране на информационните материали в класьори от проведени ПС, педагогически съвещания, квалификационна дейност, организационно-педагогически дейности, общи събрания.</p> <p>5. Завеждане на специализирана литература и електронно-комуникативна техника и материали.</p> <p>6. Подвързване на специализирана издания и картотекиране.</p> <p>7. Консултиране на учителите и родителите за справяне с картотеката в МК и в стая за родителите, съобразно вътрешните правила за ползване и връщане.</p> <p>8. Отчитане на резултатите от въведения дневник за ползване на библиотечния фонд и електронно-комуникативната техника и материали.</p> <p>9. Документиране (приемо-предавателни протоколи) на пренасочени дидактични, електронно-комуникативни средства и материали, техника, специализирана литература и други към новоназначени учители.</p> <p>10. Изготвяне на опис и необходимата документация за инвентаризация и брак.</p>		От м.09.2018 до м.05.2019	Стоянка Николова Мария Иванова Митка Тодорова		

1	2	3	4	5	6	7	8
КВАЛИФ	ВЪНШНА	XII. Външна квалификация					
		Обучителен курс					
		1. <u>Тема:</u> „Играта-дейност за развитие на нестандартно мислене и активна действеност у децата“		19.11.2018	М.Тодорова	К.Върбанова	

		<p>2. <u>Дейности за тренинг-участие с учителите</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Дискусионно обсъждане на игровата дейност различни равнища на педагогическата ситуация, с оглед развитие на нестандартно мислене и активно-действено участие у децата. Анкета 					
		<p>XIII. Други квалификационни форми на външна квалификация на регионално и национално ниво:</p> <p>1. Участие на педагогически специалисти в:</p> <p>1.1. специализирани форуми/ конференции, кръгли маси и др. /</p> <p>1.2. професионален обмен / открита практика /, организиран от РУО Я мбол на тема „ ИКТ в обучителния процес в ДГ“;</p> <p>1.3. обучения, съгласно плана за квалификация на РУО НА ТЕМА „ Педагогическите технологии за работа с децата от ПУВ“;</p> <p>1.4. Национални програми на МОН</p>			<p>М.Тодорова</p> <p>М.Тодорова</p> <p>М.Тодорова</p>		

1	2	3	4	5	6	7	8
КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ	ВЪТРЕШНА КВАЛИФИКАЦИЯ С	XIV. Квалификация с непедагогическия персонал					
		<p><u>Цели и основни акценти</u></p> <p><u>Основна цел:</u> Съвместяване на потребности и интереси с практико-приложен характер на квалификационна дейност.</p> <p><u>Основни акценти:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ефективна организационно-съдържателна дейност в процеса на отглеждане, образование, социализиране и възпитание на децата; - Изграждане на доверителни отношения със семейството в подкрепа на задържане и привличане на децата. 			М.Тодорова	К.Върбанова	
		1. Педагогическа просвета			08.10.2018		К.Върбанова

	<p>1.1. <u>Тема:</u> „Подходи и техники за преодоляване на агресията у децата“</p> <p>1.2. <u>Дейности за успешно трениране</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Упражнения</u> за успешно преодоляване на агресията с дете от групата <p>1.3. <u>Решаване на казус</u> с конкретен случай на агресивно отношение от дете и родител, подходи и техники за разрешаване.</p>	Заседание на експертния съвет за обсъждане на материалите за педагогическа и здравна просвета с непедагогическия персонал			Д.Емануилова С.Николова		
	2. Педагогическа просвета		05.01.2019			К.Върбанова	
	<p>2.1. <u>Тема:</u> „Съвременни подходи и техники за взаимодействие и общуване с децата, фактор за задържане и привличане на децата.</p> <p>2.2. <u>Дейности за успешно трениране</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Дискусионно обсъждане на техники за взаимодействие и общуване 				Ж.Иванова Д.Балчева		Развитие на родителските умения – Р.Захаријева, изд.Изкуства

1	2	3	4	5	6	7	8
КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ	ВЪТРЕШНА КВАЛИФИКАЦИЯ С НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ	3. Здравна просвета с непедагогическия персонал					
		<p>3.1. <u>Тема:</u> „Програма „Хелфи“ – първа помощ при децата</p> <p>3.2. <u>Дейности за тренинг-участия:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Упражнения</u> за първа долекарска помощ - <u>Решаване на тест</u> – симптоми и първи действия при наранено дете. 		12.10.2018	Милена Велева	К.Върбанова	
		<p>4. Здравна просвета с непедагогическия персонал</p> <p>4.1. <u>Тема:</u> „Първа долекарска помощ при деца с астма и с епилептични припадъци. Симптоми и действеност“</p> <p>4.2. <u>Дейности за тренинг:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Упражнения с техники за долекарска помощ за деца с астма; - Упражнения с техники за деца с епилептични припадъци. 		15.11.2018	Милена Велева	К.Върбанова	

		Съдържание на дейността	Предварителна подготовка	Срок	Отговорници	Контрол по изпълнение на дейността	Забелеска
1	2	3	4	5	6	7	8
КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ	ТЕМАТИЧЕН КОНТРОЛ	<p>Тематичен контрол</p> <p>1. <u>Тема:</u> „Педагогическа технология на играта, стимулираща уменията за нестандартно мислене в условията на развиваща се за детето електронно-комуникативна образователна среда“</p> <p>2. <u>Цел:</u> Организация и ръководство на интерактивна образователна среда в присъствието на ИБД, програмни устройства, таблети и др., гарантиращи вариативност на игрово-познавателните ситуации.</p> <p>3. <u>Основни акценти:</u></p> <p>3.1. Теоретико-приложени аспекти на играта и нейните функции в процеса на педагогическо взаимодействие.</p> <p>3.2. Целесъобразен избор на вариативна система от електронно-комуникативни средства и игрови дейности, стимулиращи нестандартно мислене у децата.</p> <p>4. <u>Очаквани резултати:</u> Разгръщане на творческия потенциал на учителя, доминиращ търсенето на игрово-преобразуващ метод и приложението на ИБД за формиране и развитие на нестандартно мислене у децата.</p> <p>5. <u>Етапи на провеждане:</u></p> <p>5.1. <u>Подготвителен</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Изготвяне на тематичен план за работа - Изготвяне на библиографска справка по темата - Самообразователна подготовка - Провеждане на вътрешна и външна квалификация <p>5.2. <u>Същински етап</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение на обучителния процес с децата - Обсъждане, консултации и самооценка на наблюдаваната педагогическа дейност <p>5.3. <u>Заключителен етап:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ и обобщение на резултатите - Анализ-оценка на резултатите от вътрешна и външна квалификация - Анализ-оценка на резултатите на децата 		От 01.02.2019 до 28.02.2019	Учителите и медицинските сестри на всички групи, учителя по музика, педагог, логопед, психолог, ресурсен учител	К.Върбанова	

		Съдържание на дейността	Предвари	Срок	Отговорници	Контрол по	Забел
--	--	-------------------------	----------	------	-------------	------------	-------

			телна подготовк а		и	изпълнение на дейността	ежка
1	2	3	4	5	6	7	8
КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ	ТЕМАТИЧЕН КОНТРОЛ	<p>6. <u>Обект на проверката:</u> Професионална реализация на учителите във всяка група, на медицинските сестри, на педагога, психолога, логопеда, учителя по музика.</p> <p>7. <u>Предмет на проверката:</u> Спазване на ДОС в създаването на условия, гарантиращи интерактивност на образователната среда, в процеса на разгръщане на игрова и електронно-комуникативна технология.</p> <p>8. <u>Методи за контрол и оценка:</u></p> <p>8.1. Наблюдение на организирания процес обучителен процес с децата.</p> <p>8.2. Документална проверка за планиране и организиране на дейността.</p> <p>8.3. Наблюдение на постиженията на децата.</p> <p>8.4. Наблюдение на планирани и реализирани дейности по темата, при взаимодействие със семейството.</p> <p>8.5. Наблюдение на нагледно-информационната осигуреност и придаване обществена значимост на тематично-проблемната област.</p> <p>9. <u>Критерии и показатели за провеждане на тематичния контрол:</u></p> <p>9.1. Професионално-теоретично осмисляне на тематично-проблемната област.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Самообразователна подготовка и интерпретиран в практиката с децата професионален опит; - Активно участие във външни и вътрешни квалификационни форми; - Планиране на педагогическа дейност в система и последователност; - Практически осмислено планиране, съобразно структурната цялост на педагогическата ситуация и гарантиращо вариативност на игрово-познавателните ситуации. <p>9.2. <u>Създаване на интерактивна образователна среда.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Подбор на игрите в условията на развиваща се детето за детето електронно-комуникативна образователна среда; - Подбор на игрите в съответствие с целите и образователното съдържание на педагогическата ситуация; - Дигитална осигуреност на образователната среда. 			Учителите и медицинските сестри на всички групи, учителя по музика, педагог, логопед, психолог, ресурсен учител	К.Върбанова	

	Съдържание на дейността	Предварителна подготовка	Срок	Отговорници	Контрол по изпълнение на дейността	Забел ежка

1	2	3	4	5	6	7	8
КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ	ТЕМАТИЧЕН КОНТРОЛ	<p>9.3. <u>Педагогическо ръководство и организация на обучителния процес с децата.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - създаване на игрово-образователна среда, стимулираща включването и участието на децата – демонстративен и оперативен материал; - приложение на създадените онлайн игри и игрови дейности върху ИБД и други дигитални устройства; - приложение на игрите в различните равнища на педагогическа ситуация; - използване на възможностите на ИБД за стимулиране на мисловна и действена активност у децата; - приложение на различните видове игри (предметни, нагледни и словесни) в съответствие с психолого-педагогическата характеристика на децата; - успешно съчетаване на ИБД и игрите с други методи на педагогическо взаимодействие (приказан сюжет, работа в малка група, решаване на казуси, обратна връзка с оценъчен и самооценъчен характер, саморегулация на поведението). <p>9.4. <u>Активности на децата в процеса на обучение.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Желание за включване в игровите дейности; - Умения за обсъждане, за решаване на проблемно-игрова ситуация; - Умения за оценка и самооценка; - Проява на самоконтрол и саморегулация на поведението. 			Учителите и медицинските сестри на всички групи, учителя по музика, педагог, логопед, психолог, ресурсен учител	К.Върбанова	
		<p>9.5. <u>Дейности за ефективно сътрудничество с родителите на децата по тематично-проблемната област</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Планиране и реализиране квалифицирана помощ; - Нагледно-информационна осигуреност; - Индивидуални и групови консултации. 					

		Съдържание на дейността	Предварител на подготовка	Срок	Отговорници	Контрол по изпълнение на дейността	Забел ежка
1	2	3	4	5	6	7	8

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ	ЦЯЛОСТЕН КОНТРОЛ	<p align="center"><u>Цялостен контрол</u></p> <p>1. <u>Цел на контрола:</u> Целенасочена личностно-професионална ефективност за организиране и реализиране на задължителна предучилищна подготовка</p> <p>2. <u>Основни акценти:</u></p> <p>2.1. Създаване на иновативна образователна среда, стимулираща мотивационна готовност на децата за училище.</p> <p>2.2. Оценка и самооценка, съизмерима с количествените и качествени измерения на степента на развитие на децата.</p> <p>3. <u>Обект и предмет на проверката:</u></p> <p>- Организационна и съдържателна ефективност на педагогическата дейност за покриване на ДОС.</p> <p>4. <u>Основни направления за контрол и оценка.</u></p> <p>4.1. <u>Дейност на учителя</u></p> <p>4.1.1. Професионално-педагогическа дейност за организация и ръководство на учебния процес за децата, като условие за задължителен обхват на децата.</p> <p>4.1.2. Индивидуализиран и диференциран процес на обучение.</p> <p>4.1.3. Осъществяване на диагностика, като резултат от образователния процес с децата за покриване на ДОС.</p> <p>4.1.4. Подбор на инструментариум за диагностично развитие на децата.</p> <p>4.1.5. Изготвяне на задължителна документация за проследяване степента на развитие на вход и изход.</p> <p>4.1.6. Оценъчен и самооценъчен анализ на резултатите от диагностичното развитие на децата.</p> <p>4.1.7. Проучване на индивидуалните портфоли на децата.</p> <p>4.1.8. Последващ контрол върху отправени от директора препоръки.</p>		От 15.09.2018 до 30.05.2019	Учителите от ПГ 5 и 6 годишни Ресурсен учител Логопед	К.Върбанов а	
		1	2	3	4	5	6

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ	ЦЯЛОСТЕН КОНТРОЛ	<p>4.2. <u>Дейности за развитие на децата.</u></p> <p>4.2.1. Проследяване динамиката на развитие на децата.</p> <p>4.2.2. Проучване на резултатите за рефлексивно развитие на децата, относно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осъзнаване на знания, умения и отношения; - умения за оценка и самооценка; - умения за контрол и саморегулация на поведението. <p>4.3. <u>Методи за контрол и оценка.</u></p> <p>4.3.1. Проверка на задължителната документация.</p> <p>4.3.2. Наблюдение на организацията и педагогическото ръководство на обучителния процес с децата.</p> <p>4.3.3. Проверка на осъществяване на диагностичното развитие на децата.</p> <p>4.3.4. Проучване на индивидуалните портфолиа на децата.</p> <p>4.3.5. Проверка на изпълнение на дейностите за взаимодействие със семейството, относно подготовката на децата за училище.</p>					
-------------------	------------------	---	--	--	--	--	--

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ	ЧАСТИЧЕН (ТЕКУЩ) КОНТРОЛ	Частичен (текущ) контрол		От 15.09.2018 до 30.05.2019	Целия педагогически и непедагогически персонал	К.Върбанова	
		<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Цел:</u> Качество и ефективност, съизмерими с характеристиките за съвременен стил на организация и иницираност с професионално-ценностни параметри. 2. <u>Основни акценти:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Оценка и самооценка на фактическото актуално състояние за изпълнение на професионалните отговорности и задължения; - Стимулиране за мотивационна, професионално-личностна иницираност, утвърждаваща иновативен стил на работа с децата 3. <u>Обект на проверката:</u> Установяване ефективността от дейността на учителите и мед.сестри, на обслужващия непедагогически състав в ДГ. 4. <u>Предмет на проверката.</u> <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Контрол върху подготовката и организацията за успешно започване на новата учебна година. 4.2. Контрол върху подготовката и организацията на работа за ефективна образователно-възпитателна работа с децата 4.3. Контрол върху създаването на условия за здравословен начин на живот на децата. 4.4. Контрол върху административно-стопанската дейност. 4.5. Контрол върху правилното водене на задължителната документация. 4.6. Контрол върху изпълнение на отправени препоръки от контролните органи. 4.7. Контрол за спазване на вътрешни и външни нормативни документи (ЗНЦ, ПЗНЦ, КТ, ПВТР, ПД на ДГ, Етичен кодекс, ПЗБУТ) 4.8. Контрол върху ефективността от работата при взаимодействие със семейството. 4.9. Контрол върху изпълнение на мерките за качество на образование, социализиране и възпитание на децата. 					

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ	ЧАСТИЧЕН (ТЕКУЩ) КОНТРОЛ	<p>5. <u>Педагогически контрол</u></p> <p>5.1. Установяване на фактическото актуално състояние на процеса на планиране яслените групи и в предучилищните групи.</p> <p>5.2. Установяване на фактическото актуално състояние на организацията и реализирането на педагогическото взаимодействие с децата в яслените групи и с децата от 3 до 7 год. възраст.</p> <p>5.3. Установяване ефективността от дейността на главния учител и на педагога в яслените групи за подпомагане и професионална ориентация на новоназначени учители и мед.сестри.</p> <p>5.4. Установяване ефективността от дейността на учителите-наставници за подпомагане и стимулиране дейността на новоназначени учители.</p>		От 01.10.2017 до 30.05.2018	Учителите и мед.сестри на всички групи	К.Върбанова	
		<p>5.5. Проверка на условията и създаването на образователно-възпитателната среда, гарантиращи ефективен, здравословен и обучителен процес на децата.</p> <p>5.6. Установяване на ефективността от дейностите на педагога и мед.сестри в яслените групи и на учителите при взаимодействие със семейството, в осигуряването на условия за обучение и развитие на децата.</p> <p>5.7. Контрол върху организацията на работа за реализиране на учебната програма по БДП.</p> <p>5.8. Контрол върху организационната и методическа работа на педагога и мед.сестри в яслените групи и на учителите в ДГ, за допълнителна индивидуална работа с децата.</p> <p>5.9. Контрол върху процеса на обучение на децата в ДПД извън ДОС.</p> <p>5.10. Контрол върху организационната и методическа работа с деца, невладеещи български език.</p> <p>5.11. Контрол върху воденето на задължителната документация.</p>					

1	2	3	4	5	6	7	8
КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ	ЧАСТИЧЕН (ТЕКУЩ) КОНТРОЛ	<p>6. <u>Административен контрол</u></p> <p>6.1. Проверка на резултатите за изпълнение на план-програмата за успешно започване на новата учебна година.</p> <p>6.2. Проверка на качеството на изпълнение на професионалните задължения на медицинския специалист, на помощник-възпитателите, на детегледачите, на ЗАС, на счетоводителя, на огняря и работник по ремонт и поддръжка, на готвачите.</p> <p>6.3. Проверка на изпълнение на отговорностите за спазване на трудовата дисциплина.</p> <p>6.4. Проверка на спазване на дневния режим и план-графика за седмично и дневно разписание на дейностите на мед.сестри, на детегледачи, на учители, на ЗАС, на счетоводителя, на помощник-възпитателите, на готвачите, на огняря и работник по ремонт и поддръжка, на мед.специалист.</p> <p>6.5. Проверка за изпълнение на отговорностите за спазване на Правилника за ЗБУТ.</p> <p>6.6. Контрол върху състоянието на схемите и съоръженията за противопожарна безопасност.</p>		От 15.09.2018 до 30.05.2019	Учителите и мед.сестри на всички групи счетоводител, ЗАС, помощник-възпитатели, детегледачи, готвачи, огняри	К.Върбанова	
		<p>7. <u>Финансов контрол</u></p> <p>7.1. Проверка на изпълнение на бюджетния план в края на всяко тримесечие.</p> <p>7.2. Водене и съхраняване на счетоводната документация.</p> <p>7.3. Установяване актуалното състояние на регистрационната книга за дарения и прилежащите ѝ класьори, таксовата книга.</p>	представяне на анализ от счетоводителя на Общосъбраните		Счетоводител, ЗАС	К.Върбанова	
		<p>8. <u>Методи за контрол и оценка</u></p> <p>8.1. Наблюдение на педагогическата и методическа дейност на учителите, педагога в яслени групи и мед.сестри.</p> <p>8.2. Наблюдение на документацията в яслени групи и ДГ.</p> <p>8.3. Проверка на индивидуалните портфолия на учителите, на мед.сестри и на децата.</p> <p>8.4. Наблюдение на индивидуализиран процес на обучение и възпитание на децата.</p> <p>8.5. Самооценъчен анализ на резултатите от дейностите на учителите, педагога в яслени групи и мед.сестри</p> <p>8.6. Анализ-оценка за ефективността от дейността на педагогическия и непедагогическия персонал в ДГ.</p>			Учителите и мед.сестри на всички групи счетоводител, ЗАС, помощник-възпитатели, детегледачи, готвачи, огняри	К.Върбанова	
		<p>9. <u>Регистриране на контрола.</u></p> <p>9.1. В класьори с протоколи от проверки</p> <p>9.2. В регистрационната книга за контролната дейност на директора</p> <p>9.3. В регистрационната книга за контролната дейност на контролните органи</p>			К.Върбанова	К.Върбанова	

КОНТРОЛНА ЛЕЙНОСТ	ПОСЛЕДВАЩ КОНТРОЛ	10. Последващ контрол		От 15.09.2018 до 30.05.2019	Учителите и мед.сестри на всички групи счетоводител, ЗАС, помощник- възпитатели, детегледачи, готвачи, огньари	К.Върбан ова
		10.1. Проверка на изпълнението на отправените от директора педагогически насоки и препоръки.				
		10.2. Проверка на изпълнението на отправени от контролните органи предписания.				

		Съдържание на дейността	Предварителна подготовка	Срок	Отговорници	Контрол по изпълнение на дейността	Забележка
1	2	3	4	5	6	7	8
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЪС СЕМЕЙСТВОТО	I. Организационна среща с родителите на децата <u>Дневен ред</u> 1. Презентиране на разработената програмна система с възможности за развитие на децата. 1.1 Акценти и взаимовръзка с програмите „Джуниер Ачийвмънт“, „Гражданско образование“, „Валдорфска педагогика“ 1.2 Дневен режим и седмично разписание 1.3 Дейности за допълнителни педагогически услуги – попълване на заявления. 1.4 Избор на Родителски съвети и представители за Обществения съвет. 1.5 Запознаване с оферти за застраховане на децата и оформяне на задължителната документация. 1.6 Запознаване с целите на проект по НП „Заедно за всяко дете“ – провеждане на анкета.		04.09.2017	М.Тодорова Учителите и медицинските сестри на всички групи	К. Върбанова	
		II. Практикум с родителите на децата от I и II група, ПГ – 5 и 6 год. деца. 1. <u>Тема:</u> „Създаване на емоционално-стимулираща среда за развитие на фината моторика у децата“. 2. <u>Дейности за успешно реализиране на онлайн практикума.</u>		30.11.2018	Женя Иванова и учителите на всички групи	К.Върбанова	

		- Осъществяване на онлайн връзка с родителите на децата за изработване на игри по предварително изработени образци на материалите за игра, гарантиращи реализирането на конкретни образователни цели.					
--	--	---	--	--	--	--	--

1	2	3	4	5	6	7	8
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЪС СЕМЕЙСТВОТО	III. Среща с родителите на децата <u>Тема:</u> „Рожден ден – как да организираме рожден ден в присъствието на здравословни храни за децата“ – провеждане на празнично-развлекателни форми.		20.01.2019	М.Тодорова и учителите на всички групи	К. Върбанова	
		IV. Тренинг-среща с родителите на децата – тренинг-обучение <u>1.Тема:</u> „Как да направим привлекателен и емоционално-стимулиращ живота на децата“ – въвеждаща информация <u>2.Дейности за тренинг-обучение</u> - <u>Практически упражнения</u> – седем стъпки за непослушанието и агресията; - <u>Решаване на тест</u> – овладяване силата на мисълта - <u>Провеждане на анкета</u> – методи и начини за възпитание		06.01.2019	Педагог Мед.сестри педагогическите екипи на всички групи	К. Върбанова	
		V. Среща с родителите на децата – тренинг-обучение <u>1.Тема:</u> „Как да задържим децата в детската градина“. <u>2. Дейности за тренинг-участие</u> - Овладяване на техники-хитринки с които да спечелим детето; - Изработване на игрови правила за задържане и привличане в ДГ		20.02.2019	М.Тодорова Учителите по всички групи	К. Върбанова	
		VI. Среща с родителите на децата – ВОП 1. <u>Тема:</u> „Стимулиране на мисловната и действена активност на децата в игрово-познавателна среда с дейности върху ИБД“		20.10.2018	М.Тодорова Учителите по всички групи	К. Върбанова	
		VII. Среща с родителите на децата от всички групи – ВОП 1. <u>Тема:</u> „Осмисляне на знания и умения в обучителния процес с децата“.		10.04.2019	М.Тодорова Учителите по всички групи	К. Върбанова	
		VIII. Среща с родителите на децата – участници в ДОП – ВОП 1. <u>Тема:</u> „Допълнителни педагогически форми за децата – интересни и занимателни“ – „Руски език“, „Английски език“, „Природозащитници“, „Йога на смеха“, „Млад възрожденец“		05.05.2019	М.Тодорова и ръководителите на клубове по интереси	К.Върбанова	

		3	4	5	6	7	8
--	--	---	---	---	---	---	---

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЪС СЕМЕЙСТВОТО	<p style="text-align: center;"><u>Двупосочен процес на взаимодействие със семейството чрез:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Актуализиране и поддържане на рубриките върху нагледно-информационните табла във всяка група, свързани с иновативни техники за общуване и перспективи на комуникация с родителите – „Поща на моето семейство“, „Забавни игри с приятели добри“, „Деца-таланти“, „Вече знаете“, „Съвети на специалистите /психолог, логопед/“, „Дървото на моето семейство“, - Топ-деца „Важни са приятелите“, „Моите детски партита със здравословни храни“ - Картон „Браво вести“ – за обратна връзка с родителите; - „Бележник за деня“, Топ-деца „Важни са приятелите“ - „Кутия на благодарността“ - Въвеждане на електронен дневник - Изложба по тематичен проблем, споделяне в „Поща на моето семейство“ - „Малки хитринки“ - Съвместно участие с родителския клуб за подкрепа на деца-таланти и за различните деца; - Взаимодействие чрез карта за индивидуални постижения; - Портфолио характеризиращо постиженията на децата в различните образователни направления, центрове по интереси и допълнителни педагогически дейности, по тематично-проблемна област; - Индивидуални учебни тетрадки; - Педагогически консултации с фиксиран ден и час (към конкретната рубрика); - Вербална, писмена и електронна кореспонденция в съответствие с предварително утвърден план-график; - Презентиране на дейности, свързани с участия в състезания и конкурси, с получени награди от децата; - Организиране на изложби и подпомагане на творческата дейност на децата от утвърдените клубове за родителска подкрепа; - Оказване на признание по електронен и нагледно – информационен начин. - Поддържане на рубриките свързани с различни дейности за реализиране на „Дневен режим“, дейности за реализиране на „Договор за отговорно поведение у децата“ - Система в поднасяната информация върху нагледно-информационни табла и ТВ монитора, повишаващи рейтинговата скала на ДГ, в съответствие с „Вътрешната система за взаимодействие със семейството“; - Провеждане на индивидуални и колективни консултации с фиксирани ден и час; - Организиране на изложба, стимулираща здравословен начин на живот в ДГ; - Изработване съвместно с деца и родители от всяка група на билкови възглавнички (с различна форма) за здравословен сън и на билкови торбички за профилактика на респираторните пътища у децата 	Изработване на концептуална рамка за съдържателен характер на информационни табла за родителите	От 15.09.2018 до 30.05.2019	М.Тодорова и учителите на всички групи, педагог, мед.сестри и екипа за нагледна информация	К.Върбанова
--------------------------------------	--------------------------------	---	---	-----------------------------	--	-------------

		Съдържание на дейността	Предварителна подготовка	Срок	Отговорници	Контрол по изпълнение на дейността	Забележка
1	2	3	4	5	6	7	8
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПРАЗНИЧНО-РАЗВЛЕКАТЕЛНИ ФОРМИ	I. Тържествено откриване на новата учебна година и посрещане на децата за нов прием.	1.Изготвяне на план- сценарий и оперативен план 2.Представяне на организационно и съдържателни моменти на педагогическия съвет	15.09.2018	М.Тодорова Сн.Иванова В.Атанасова Т.Балчева М.Великова Д.Налбантова	К. Върбанова	
		II. Есенен пикник с дядо до връх „Бакаджик“ Тема: „Да спортуваме с дядо“	Изготвяне на план-сценарий Заучаване на туристически игри, за участие в празника	02.10.2018	М.Облачка М.Великова М.Тодорова	К. Върбанова	
		III. „Какво са за нас будителите“ – презентиране делото на народните будители с представител на Исторически музей – Ямбол. Приемане на нови членове в клуб „Млад възрожденец“		31.10.2018	М.Тодорав	К.Върбанова	
		IV. Седмица на безопасното движение по пътищата		От 08.10.2018 до 12.10.2018	В.Атанасова	К. Върбанова	
		<u>1-ви ден</u> – Развлечение – театър от РДВР – Ямбол	Изготвяне на сценарий и подбор на подходящи за възрастовите групи игри по БДП	08.10.2018	Д.Емануилова	К.Върбанова	

1	2	3	4	5	6	7	8
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПРАЗНИЧНО-РАЗВЛЕКАТЕЛНИ ФОРМИ	2-ри ден – Провеждане на изложба и конкурс за детска рисунка на тема „Мога да се пазя сам“.	Изготвяне на критерии за оценка съобразно възрастовите групи и грамоти.	09.10.2018	Й.Янакиева	К. Върбанова	
		3-ти ден – Организиране и демонстриране на практически умения, съвместно с представители на специализираните институции и елементарни общи представи за пътното движение и начални умения за безопасно предвижване като пешеходци и велосипедисти „На улицата всеки знае – не бива да се тича и играе“.	Придаване на обществена значимост на умения	10.10.2018	Т.Балчева	К. Върбанова	
		4-ти ден – Посещение на РДВР – Ямбол	Запознаване с професията – полицаи	11.10.2018	Катя Донева	К. Върбанова	
		5-ти ден – Организиране и провеждане на развлекателно-обучителен момент по БДП „Хайде да играем, правилата повече да знаем“ с децата и представители на специализираните институции	Подбор на песни и стихове и изготвяне на сценарий за съвместна инициатива от ПГ – 5 и 6 г. деца	12.10.2018	Д.Налбантова	К. Върбанова	

1	2	3	4	5	6	7	8
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПРАЗНИЧНО-РАЗВЛЕКАТЕЛНИ ФОРМИ	V. Организиране и провеждане на инициативи по групи, посветени на Деня на народните будители. <ul style="list-style-type: none"> – Обогаляване на център „Родолюбие“ със съвместното участие на родителите на децата от всички групи; – Среща на децата от клуб „Млад възрожденец“ с представител от Историческия музей за обогатяване на познанията по темата: „Нашите възрожденци“. 	Осъществяване на взаимодействие с читалища и Исторически музей – Ямбол, взаимодействие с родители. Среща с представители от Историческия музей	31.10.2018	М.Тодорова и Учителите на всички групи	К. Върбанова	
		V. Отбелязване с инициативи Деня на християнското семейство и конкурс за рисунка „Заедно с мама и татко“.	Осигуряване на нагледно-информационни материали	21.11.2018	Р.Басяку Д.Янакиева	К. Върбанова	
		VI. Седмица на коледните празници: <u>1-ви ден</u> – Изработване на коледна украса и създаване на празнична атмосфера във всяка група. Поднасяне на коледни сувенири на децата от яслениите групи и децата за нов прием от квартала;	Заседание на комисията за естетическо оформление за изработване на концептуален проект за украса	От 17.12. до 21.12.2018	Д.Емануилова и екип, педагогическите екипи и родителите на децата	К. Върбанова	
		<u>2-ри ден</u> - „Коледна баница и вкусотии с баба“. Разказ-легенда „Коледната трапеза на баба от миналото“			Т.Балчева М.Георгиева	К. Върбанова	
		<u>3-ти ден</u> – „Коледна работилница“ – изработване на сурвакници и коледни венци с участие на семейството (с възможност за разпродажба);			М.Облачка	К. Върбанова	
		<u>4-ти ден</u> – Коледни тържества във всички групи; Участие с децата от клуб „Народни танци“ в Коледния празник	Заседание на експертния съвет за обсъждане на конкретните празнично-организационни форми		М.Тодорова К.Костова М.Облачка М.Великова Учителите на всички групи	К. Върбанова	

1	2	3	4	5	6	7	8
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПРАЗНИЧНО-РАЗВЛЕКАТЕЛНИ ФОРМИ	5-ти ден – Оказване на признание (поднасяне на благодарствени писма на родители, взели участие в коледните инициативи). Филмиране участието на децата от клубовете по интереси „Народни танци“, „Вокална група“ и „Танцова аеробика“ в празничния календар на ТВ „Диана“.			Сн.Иванова К.Костова М.Тодорова М.Облачка М.Великова	К. Върбанова	
		VIII. Организиране и провеждане на състезание с децата от ПГ – 5 г. на тема: „Достойни последователи на Левски“ в Исторически музей – Ямбол - Подреждане на илюстрации от живота на Апостола; - Среща с представители от РИМ – Ямбол с децата от клуб „Млад възрожденец“	Осъществяване на връзка с Исторически музей – Ямбол и Регионална библиотека. Обсъждане на план-сценарий и оперативен план	16.02.2019	М.Тодорова Ж.Иванова Д.Емануилова Ст.Николова М.Георгиева	К. Върбанова	
		IX. 3-март „Аз обичам България“ – урок по родолюбие с децата от клуб „Млад възрожденец“ и представител от РИМ-Ямбол.		03.03.2018	М.Тодорова	К.Върбанова	
		X. Първомартенски сутрешен поздрав към деца и родители. - Поднасяне на мартенички на децата за нов прием.	Обсъждане на организационни и съдържателни моменти	1 март 2018	М.Облачка М.Георгиева Ст.Николова Т.Балчева В.Атанасова Д.Налбантова М.Великова	К. Върбанова	

1	2	3	4	5	6	7	8
ПЕДАГОГИЧЕСКА	РАЗВЛЕКАТЕЛНИ ФОРМИ	XI. Организиране и провеждане на празнично-развлекателни моменти с майките на децата – „Празнично парти с мама“	Обсъждане на организационни и съдържателни моменти	От 05.03. до 09.03. 2019	М.Тодорова К.Костова	К. Върбанова	

		<p>XII. Организиране и провеждане на инициативи по групи за отбелязване Международния ден на детската книга – „Моята любима книжка”.</p> <p>1.Конкурс за рисунка „Моят любим приказен герой”. 2.Среща с детски писател в градската библиотека.</p>	Осъществяване взаимовръзка с детски отдел на Регионална библиотека – Ямбол. Обсъждане на съдържателни моменти	10.04.2019	В.Атанасова Т.Балчева Д.Налбантова М.Великова	К. Върбанова	
		<p>XII. Организиране и провеждане на инициативи за отбелязване Деня на Земята – 22 април:</p> <p>1.Фотоконкурс „Красотата на природата в обектива на моето семейство”</p>	Осигуряване на необходимите материали с помощта на родителите. Обсъждане на организационни и съдържателни моменти	22.04.2019	М.Иванова М.Тодорова	К. Върбанова	
		<p>XIII. Организиране и провеждане на изложба-базар с възможност за продажба на великденски сувенири, с участието на деца („Джунийър Ачийвмънт“) в седмица на спортните празнично-развлекателни дейности:</p> <p>I ден – Изготвяне на картотека с различни видове спортни игри и реквизит, след предварителен подбор на игрите за участие с деца и родители.</p> <p>II ден – Изработване на реквизит за избраните игри с участието на деца и родители.</p> <p>III ден – Организиране и провеждане на спортни празнично-развлекателни игри с деца от I и II група.</p> <p>IV ден – Организиране и провеждане на спортни празнично-развлекателни игри с деца от ПГ – 5 и 6 г.</p> <p>V ден – Връчване на награди и поздравителни адреси за деца и родители.</p>	Обсъждане на организационни и съдържателни моменти	От 21.04.2019 до 25.07.2019	М.Георгиева М.Чобанова В.Атанасова Д.Налбантова Т.Балчева К.Донева Й.Янакиева	К. Върбанова	

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПРАЗНИЧНО-РАЗВЛЕКАТЕЛНИ ФОРМИ	XIV. „Солунските братя“ – съвместно участие на ДГ и РИМ – Ямбол в празнично шествие по повод 24 май.	Обсъждане на организационни и съдържателни моменти	24.05.2019	М.Тодорова	К. Върбанова	
		XV. Тържествено изпращане на децата от ПГ – 6г. в „Ден на бъдещия първокласник“	Обсъждане на организационни и съдържателни моменти	м. V 2019	В.Атанасова Т.Балчева М.Великова Д.Налбантова	К. Върбанова	
		XVI. Провеждане на ежемесечни театрализираны игри от цикъла „Подбрани приказки“ с участието на деца от всички групи в присъствието на всички деца от детската градина.	Обсъждане на организационни и съдържателни моменти		М.Тодорова и учителите на всички групи	К. Върбанова	

		Съдържание на дейността	Предварителна подготовка	Срок	Отговорници	Контрол по изпълнение на дейността	Забелеска
1	2	3	4	5	6	7	8
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПРАЗНИЧНО-РАЗВЛЕКАТЕЛНИ ФОРМИ	I. Педагогическо съвещание		30.08.2018			
		Дневен ред 1. Обсъждане на план-сценарий и оперативен план за тържествено посрещане на децата.	Обсъждане на материалите с консултативния съвет		М.Тодорова Учителите на ПГ „а“ (6г.) и ПГ „б“ (6г.)	К.Върбанова	

		<p>2. Представяне на окончателен поименен списък на децата, за електронна обработка на информацията в Списък-Образец №2 по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ЕГН - Възрастови групи; - Деца за логопедична работа; - Деца на ресурсно подпомагане; - Деца за платени и безплатни ДПУ - ръководители на клубове по интереси; - Поименен списък на напуснали и новоприети деца във всяка група; 			М.Тодорова, Ж.Иванова М.Христова Учителите и мед.сестри на всяка група, логопед, председателите на екипи за ресурсно подпомагане	К.Върбанова	
		<p>3. Представяне на концептуален модел за реконструиране и обновяване на интериорното пространство на всяка група - занимални, спални, коридори, умивални в двете сгради на ДГ. Обособяване на центрове по интереси.</p>			Д.Емануилова и екипа за естетическо оформление Учителите по групи	К.Върбанова	
		<p>4. Представяне на концептуален план за обособяване на интериорното пространство във фойето на I-я етаж в реновираната сграда и коридорите на всички етажи.</p>			Д.Емануилова и екипа за естетическо оформление	К.Върбанова	

1	2	3	4	5	6	7	8
ПЕДАГОГИЧЕСКА ЛЕЙНОСТ	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕЩАНИЯ	<p>5. Обсъждане на организационни и съдържателни моменти за провеждане на първата организационна среща с родителите на децата. Представяне на план-график, с оглед възможностите за ползване на интерактивната дъска и мултимедията за презентиране на основни акценти от дневния ред на родителското събрание.</p>			М.Тодорова и учителите на всички групи	К.Върбанова	
		<p>6. Представяне на план-програма за реализиране на дейностите от Вътрешната система за рейтинговата скала.</p>			Й.Янакиева и екип	К.Върбанова	
		<p>7. Представяне на пълния пакет от документи на ръководителите за провеждане на клубна дейност.</p>			Диманка Иванова Нели Минкова		

		8. Представяне на образец за картотекиране на родителски мнения, становища и възгледи от родителски събрания и др.			М.Тодорова – главен учител	К.Върбанова	
		9. Представяне на информация за заявените и получени учебни помагала и канцеларски материали за децата от яслените групи и децата от 3 до 7 год. възраст.			М.Тодорова		
		10. Представяне на оферти за квалификационни форми.			М.Тодорова – главен учител	К.Върбанова	
		II. Педагогическо съвещание Дневен ред		20.09.2018			
		1. Представяне на план-график за ежемесечно провеждане на театрализираны игри с избор на приказка от всяка група в присъствието на всички деца от ДГ.			В.Атанасова	К.Върбанова	
		2. Представяне на план-график, съобразно предложените оферти за участие на децата в конкурси и състезания.			Ст.Николова	К.Върбанова	

1	2	3	4	5	6	7	8
ПЕДАГОГИЧЕСКИ ОРГАНИЗАЦИОННО- ПЕДАГОГИЧЕСКА	ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕЩАНИИ	3. Представяне на опис с невърнат библиотечен фонд и учебно-дидактическа база.			Ст.Николова М.Иванова	К.Върбанова	
		4. Представяне на информация за избора на всеки учител и мед.сестра да участие в задочна или дистанционна квалификация, според потребностите и интересите.			М.Тодорова – главен учител	К.Върбанова	
		5. Представяне на поименен списък на застрахованите деца и съответната задължителната документация за застраховане на децата и персонала.			В.Атанасова	К.Върбанова	

		6. Представяне на библиографска справка за провеждането на обучително-опреснителен семинар за м.Х.2017 г. - Анонсиране на новозакупена литература.			М Тодорова	К.Върбанова	
--	--	---	--	--	------------	-------------	--

1	2	3	4	5	6	7	8
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕЩАНИЯ	III. Педагогическо съвещание Дневен ред		05.10.2018			
		1. Представяне на библиографска справка по тематично-проблемната област за външна квалификация.			М.Тодорова – главен учител и експертен съвет	К.Върбанова	
		2. Обсъждане на организационни и съдържателни акценти за провеждане на тренинг-занятие при БАК			М.Облачка	К.Върбанов	
		3. Представяне на проучена информация с възможности за разработване на проекти и усвояване на европейски фондове.			М.Тодорова – главен учител	К.Върбанова	
		4. Представяне на поименен списък на желаещи да участват във форми за външна квалификация.			М.Тодорова – главен учител	К.Върбанова	
		5. Доклад от ръководителите на клуб „Природозащитници“, БДП, Вокална група, Руски език, Млад възрожденец, Танцова аеробика, Народни танци, Английски език, Йога на смеха, Арт-клуб с актуализирана план-програма за реализиране на дейности с обществена значимост.			М.Тодорова и ръководителите на клубове по интереси		
		6. Писмена доклад от ЗАС и председателя на екипа за ЗБУТ за създадените условия и необходимостта от мерки, гарантиращи безопасен престой на децата и възрастните в ДГ.			Н.Минкова Д.Емануилова	К.Върбанова	

		7. Представяне на инициативи за всяка група, посветени на „Деня на народните будители“. Изпращане на информация в Община Ямбол.			М.Тодорова и учителите на всички групи	К.Върбанова	
--	--	---	--	--	--	-------------	--

1	2	3	4	5	6	7	8
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕЩАНИЯ	IV. Педагогическо съвещание Дневен ред		25.10.2018			
		1. Анализ-оценка на резултатите от проведената „Седмица по БДП“.			В.Атанасова	К.Върбанова	
		2. Доклад за фактическото актуално състояние на МК и хранилището, характеризиращ взаимовръзката на отговорниците на МК с учителите и педагога, за приемане и предаване и наличността на материали, на педагогическа литература, учебно-дидактическа база, костюми и техника, съгласно утвърдените вътрешни правила и отговорности.			Ст.Николова М.Иванова	К.Върбанова	
		3. Доклад за получените дарения от родителите на децата във всяка група.			Н.Минкова,	К.Върбанова	
		4. Отчитане изпълнението на отправени препоръки от контролните органи.			М.Тодорова М.Христова	К.Върбанова	
		5. Представяне на библиографска справка за провеждане на обучителните семинари за м.ХІ.2018 г.			Ж.Иванова	К.Върбанова	
		6. Доклад за резултатите от проведеното тренировъчно занятие по БАК.			М.Облачка	К.Върбанова	

1	2	3	4	5	6	7	8
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕЩАНИЯ	V. Педагогическо съвещание Дневен ред		10.11.2018			
		1. Представяне на опис с необходимата задължителна документация за инвентаризация и брак.			Д.Иванова Н.Минкова	К.Върбанова	

		2. Представяне на годишен план-график за участие на деца и възрастни в конкретни конкурси и състезания.			М.Тодорова М.Георгиева	К.Върбанова	
		3. Представяне на информация за направения абонамент за специализирани издания.			Д.Сивкова	К.Върбанова	
		4. Организационни и съдържателни моменти за провеждане на седмица на Коледните празници.			М.Тодорова – главен учител К.Костова - учител по музика	К.Върбанова	
		5. Представяне на идеен проект за филмиране участието на децата в празничния календар на ТВ „Диана“ по повод Коледните и Новогодишни празници. Представяне на оперативен план.			М.Тодорова – главен учител К.Костова - учител по музика	К.Върбанова	
		6. Представяне на идеен проект и оперативен план за коледна украса в коридорите на двете сгради на ДГ. Организация на работа по смени.			Д.Емануилова и екип естетическо оформление	К.Върбанова	
		7. Организационни и съдържателни моменти за участие на децата от клуб „Народни танци“ и клуб „Танцова аеробика“ в националния коледен празник, организиран от Община Ямбол.			М.Облачка М.Великова	К.Върбанова	
		8. Представяне на план-график за коледните тържества.			М.Тодорова К.Костова	К.Върбанова	
		9. Представяне на план-график за коледни поздравления към фирми и организации.			М.Тодорова К.Костова М.Облачка М.Великова	К.Върбанова	
		10. Представяне на библиографска справка за провеждане на тематично-квалификационен съвет.			М.Тодорова Ж.Иванова	К.Върбанова	

1	2	3	4	5	6	7	8
ОННО- ПЕДАГОГИЧЕ	ПЕДАГОГИЧЕ СКИ	VI. Педагогическо съвещание		10.01.2019			
		1. Обсъждане на организационни и съдържателни акценти, за провеждане на състезание на тема: „Достойни последователи на Левски“ с децата от ПГ „а“ – 5 г. и ПГ „б“ – 5 г.			М.Тодорова и учителите на децата от ПГ „а“ и „б“ – 5 г.	К.Върбанова	

		2. Доклад за финансови и предметни дарения от родителите на децата във всяка група. Отчет на събраните средства от Коледния базар.			Н.Минкова	К.Върбанова	
		3. Доклад за събраните средства от благотворителната кампания „Подай ръка – спаси живот“.			Н.Минкова	К.Върбанова	
		4. Организационни и съдържателни акценти за участие на децата в маскарадния фестивал „Кукерландия“.			М.Облачка	К.Върбанова	
		5. Доклад за промените в Списък-Образец №2.			М.Тодорова – главен учител М.Христова	К.Върбанова	
		6. Анализ-оценка на риск-регистъра и приемане на актуализиран риск-регистър.			Д.Иванова и екип за риск-регистъра	К.Върбанова	

1	2	3	4	5	6	7	8
ПЕДАГОГИЧЕСКА ЛЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕЩАНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-	VII. Педагогическо съвещание		05.02.2019			
		Дневен ред					
		1. Обсъждане на организационни и съдържателни моменти за организиране и провеждане на сутрешен първо-мартенски поздрав. Поднасяне на мартенички на родители и деца от ДЯ и ДГ. Поднасяне на мартеници за децата от ДЯ „Мечо Пух“.			К.Костова Т.Балчева В.Атанасова К.Донева Д.Налбантова	К.Върбанова	
		2. Представяне на план-график за провеждане на празнично-развлекателен момент с деца и родители, посветено на майките.			К.Костова и учителите на всички групи	К.Върбанова	
		3. Обсъждане на организационни и съдържателни акценти за отбелязване на Международния ден на детската книга.			Т.Балчева В.Атанасова К.Донева Д.Налбантова	К.Върбанова	

		4. Идеен проект с дейности за привличане и обхват на децата за нов прием в яслените групи и 3 год. деца за I група.			М.Тодорова и Учителите на ПГ – 6 г.	К.Върбанова	
		5. Доклад за движението на децата от всяка група за I-то полугодие.			М.Тодорова М.Христова	К.Върбанова	

1	2	3	4	5	6	7	8
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕЩАНИЯ	VIII. Педагогическо съвещание Дневен ред		10.03.2019			
		1. Анализ-самооценка на резултатите от регистрираната информация в Книга на подлежащите за задължителна подготовка деца“			М.Тодорова –главен учител	К.Върбанова	
		2. Обсъждане на съдържателни и организационни акценти за провеждане на тренировъчно занятие с децата при БАК.			М.Облачка	К.Върбанова	
		3. Оценка-анализ за ефективността от дейността на отговорниците в МК за събраните и съхранени писмени материали от проведени педагогически, организационно-педагогически, квалификационни и обществено-комуникативни дейности, в съответствие с планирания дневен ред от педагогически съвети, съвещания, квалификационни форми. Количествен и качествен анализ, постижения, слабости, причини – обосновка на причините за постижения и слабости, изводи с възможност за развитие и проект за решения.			Ст.Николова М.Иванова	К.Върбанова	
		4. Актуализирана информация за получени награди и отличия от участия на деца и възрастни в конкурси, състезания, конференции.			Ст.Николова М.Тодорова	К.Върбанова	
		5. Организационни и съдържателни акценти за провеждане на Великденска изложба-базар.			Д.Емануилова и екип, учителите на всички групи	К.Върбанова	

		6. Организационни и съдържателни акценти за провеждане на инициативи, посветени на „Деня на Земята“.			М.Иванова, учителите и мед.сестри на всички	К.Върбанова	
		7. Доклад за актуалното състояние на децата за нов прием в яслени и предучилищни групи.			Р.Владева М.Тодорова	К.Върбанова	

1	2	3	4	5	6	7	8
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕЩАНИЯ	IX. Педагогическо съвещание Дневен ред		20.04.2019			
		1. Доклад за етапа на подготовка за провеждане на Великденски уъркшоп и Великденската изложба-базар.			Д.Емануилова и екип, учителите на ПГ – 5 и 6 г., мед.сестри от яслени групи	К.Върбанова	
		2. Доклад за броя на регистрираните заявления за задължителна подготвителна група и деца за нов прием за яслени групи и 3 год. деца.			М.Тодорова Учителите на ПГ – 6 г. Мед.сестри от яслени групи	К.Върбанова	
		3. Доклад за проведени инициативи за привличане на деца за I група и за яслени групи.			М.Тодорова Р.Владева, учителите от ПГ – 6 г.	К.Върбанова	

		4. Доклад от мед.специалист за отсъствията на децата по здравословни причини. Обосновка на причините. Изводи. Предложения и препоръки.			М.Велева – мед.специалист и мед.сестри от всички групи	К.Върбанова	
--	--	--	--	--	--	-------------	--

		Съдържание на дейността	Предварителна подготовка	Срок	Отговорници	Контрол по изпълнение на дейността	Забележка
1	2	3	4	5	6	7	8
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ОБЩО СЪБРАНИЕ	I. Общо събрание Дневен ред	Обсъждане на материалите с консултативния съвет	2.10.2018		К.Върбанова	
		1. Приемане на план за пожарна безопасност и защита на населението. План за защита при БАК.			М.Облачка		
		2. Приемане на задължителните документи за противопожарна охрана и инструкция за безопасност срещу персонален подпис. Приемане на правилник ЗБУТ.			Н.Минкова М.Христова Д.Емануилова		
		3. Доклад за Изпълнение на предписанията от РПС и други контролни органи.			Н.Минкова М.Христова		
		4. Доклад за наличието на пълния пакет документи с външни ръководители на ДПУ	Изготвяне на Заповед за утвърждаване на ВП		Д.Иванова - счетоводител Н.Минкова		Сп. „Училищен счетоводител“, бр.4/2015, стр.62

		5. Доклад за изпълнение на бюджета за III-то тримесечие за изразходваните средства за РЗ, за социални осигуровки, за издръжка на дейността.			Д.Иванова - счетоводител		
		6. Приемане Правилник за вътрешния трудов ред на ДГ. Приемане длъжностни характеристики на педагогическия и непедагогическия персонал в ДГ.			Д.Емануилова		
		7. Приемане на Етичен кодекс с участие на представител от Обществения съвет.			Ст.Николова Р.Басяку М.Тодорова		
		8. Приемане на Решения на Общото събрание.					

1	2	3	4	5	6	7	8					
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ОБЩО СЪБРАНИЕ	II. Общо събрание	Обсъждане на материалите с консултативния съвет	05.11.2018		К.Върбанова						
		<u>Дневен ред</u>										
		1. Приемане на план-програма за работа при зимни условия.								М.Облачка		
		2. Приемане на Вътрешни правила за наблюдение установяване и докладване на нарушения и мерки за прилагане на Етичния кодекс.								Ст.Николова Д.Емануилова Н.Минкова		
		3. Приемане на Стратегия за управление на риска и актуализиран риск-регистър.								М.Тодорова Д.Иванова и екип за управление на риск-регистъра		
		4. Представяне на план за действия при БАК. Организационни и съдържателни аспекти за провеждане на тренировъчно занятие. Представяне на документи за РС ПБ.								М.Облачка		
5. Доклад за зачисленото имущество на персонала.			Ст.Николова									

		6. Писмен доклад за наличието и състоянието на материалните активи. Представяне на опис за инвентаризация и брак.			Д.Иванова Н.Минкова		
		7. Приемане на Решения на Общото събрание			Ст.Николова М.Тодорова Д.Иванова		

1	2	3	4	5	6	7	8
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ОБЩО СЪБРАНИЕ	<u>III. Общо събрание</u>	Обсъждане на материалите с консултативния съвет	22.01.2019		К.Върбанова	
		<u>Дневен ред</u>					
		1. Доклад за изпълнение на бюджета за календарната 2018 година.			Д.Иванова		
		2. Информация за представително и работно облекло, съобразно Наредбата за представително и работно облекло.			Д.Иванова		
		3. Писмен анализ-оценка за ефективността от дейността на мед. специалист и екипа за санитарно-хигиенен контрол, относно фактическото актуално състояние във всяка група на ДГ.			М.Велева – мед.специалист		
		4. Годишен доклад за реализиране на дейностите по СФУК.			Д.Иванова М.Тодорова		
		5. Писмен доклад за състоянието на системата за управление на риска.			Ст.Николов Д.Иванова М.Великова		
		6. Приемане на Решения на Общото събрание.			Ст.Николова М.Тодорова Д.Иванова		
		<u>IV. Общо събрание</u>	Обсъждане на материалите с консултативния съвет	05.04.2019		К.Върбанова	
<u>Дневен ред</u>							
1. Писмен доклад за планиране по параграфи годишен бюджет на ДГ.			Д.Иванова				

		2. Писмен доклад за изпълнение на бюджета за I-то тримесечие на 2019 г.			Д.Иванова		
		3. Представяне на план за действия за провеждане на тренировъчно занятие при БАК. Документиране. Писмено уведомление до съответните органи.			М.Облачка		
		4. Приемане на Решения на Общото събрание.			Ст.Николова М.Тодорова Д.Иванова		

ОБЩЕСТВЕННО-КОМУНИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ	ОБЩЕСТВЕНИ ОРГАНИЗАЦИИ И ИНСТИТУЦИИ	Партньорство и сътрудничество с обществени организации и институции	Предварител на подготовка	Срок	Отговорни и	Контрол по изпълнение на дейността	Забележка
		1. Планиране и реализиране на конкретна план-програма с конкретизирани дейности за взаимодействие с: <ul style="list-style-type: none"> - РУО на МОН - Община Ямбол - ОУ „П.Славейков“ и СОУ „Климент Охридски“ - ДЯ „Мечо Пух“; - Куклен театър, Драматичен театър; - Читалища; - Библиотека Планетариум; - Исторически музей,; - Обществен съвет, Родителско настоятелство и родителски съвет; - Електронни медии и печат. - ДАЗД 	Утвърждаване на ОУС в ДГ. Изготвяне на план-програма за взаимодействие за реализиране на конкретни дейности. Снемане на конкретна информация на заседание на ПС и педагогическо съвещание	От 15.09.2018 до 31.05.2019	М.Тодорова и отговорниците от ОУС на ДГ	К.Върбанова	

		2. Осъществяване на взаимодействие с: - Редакционни екипи на специализирани издания „Детска градина/Училище“, „Педагогика“, „Предучилищно и училищно образование“.		От 15.09.2018 до 31.05.2019	Й.Янакиева Ж.Иванова М.Иванова	К.Върбанова	
		3. Осъществяване на взаимодействие с читалище „Съгласие“, „Пробуда“, „Зора“, за участия на децата в конкурси, състезания, празнично-развлекателни форми и др.		От 15.09.2018 до 31.05.2019	М.Георгиева	К.Върбанова	
		4. Ежемесечни посещения на детски театрални спектакли от всяка група за децата от ДГ.		От 15.09.2018 до 31.05.2019	М.Тодорова и учителите от всички групи	К.Върбанова	
		5. Взаимодействие с обществени организации, институции и фирми – с празнични поздравления от децата и участия в международни, национални и общински състезания и конкурси.		От 15.09.2018 до 31.05.2019	председатели те на екипи от ОУС на ДГ	К.Върбанова	
1	2	3	4	5	6	7	8
ОБЩЕСТВЕННО-КОМУНИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ	ОБЩЕСТВЕНИ ОРГАНИЗАЦИИ И ИНСТИТУЦИИ	6. Обществен съвет		От 15.09.2018 до 31.05.2019	Р.Басяку	К.Върбанова	
		6.1. <u>Заседание:</u> <u>Дейност:</u> 1. Одобрява стратегията за развитие на детската градина за учебната 2017/2018 година. 2. Участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на програмите за превенция на ранното напускане на децата и за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвими групи. 3. Предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на институцията и инспектирането на детската градина. 4. Участва с представители в създаването и приемането на етичния кодекс.	Снемане на информация от координатора с Обществения съвет на заседание на ПС	м.IX.2018			
		6.2. <u>Заседание:</u> <u>Дейност:</u> - Дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му в края на календарната година.	Снемане на информация на ПС за дейността на Обществения съвет от координатора	10.12.2018	Р.Басяку	К.Върбанова	

		<p><u>6.3. Заседание:</u> <u>Дейност:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Съгласува избора на учителите за познавателни книжки, които се предоставят за безвъзмездно ползване на децата от подготовителните групи. Директорът представя проекта на бюджет на детската градина за 2018/2019г. за становище, който включва: <ul style="list-style-type: none"> - очакваните приходи и разходи по видове; - параметрите, въз основа на които са формирани разходите за персонал – численост, размер на възнагражденията, другите плащания за персонал, осигурителни вноски; - списък на капиталовите разходи; - разпределение на бюджета по дейности; - основните ограничения при формирането на бюджета. 	Снемане на информация на ПС за дейността на Обществения съвет от координатора	м.Ш. 2019	Р.Басяку	К.Върбанова	
--	--	---	---	-----------	----------	-------------	--

1	2	3	4	5	6	7	8
ОБЩЕСТВЕННО-КОМУНИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ	ОБЩЕСТВЕНИ ОРГАНИЗАЦИИ И ИНСТИТУТИ	<ul style="list-style-type: none"> - размера на целевите средства по видове; - размера на установеното към края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета на детската градина; - размера на собствените приходи и остатък от предходни години. 				К.Върбанова	
		<p><u>6.4. Заседание:</u> <u>Дейност:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Изготвяне отчет за дейността на обществения съвет при ДГ „Пламъче” за предходната учебна година – 2017/2018 година 	Снемане на информация от координатора на ПС	29.04.2019	Р.Басяку	К.Върбанова	

		7. Презентиране на издания авторски сборник „Как да спечелим детето“	покани за гости, Обществен съвет, РН		Й.Янакиева и екип	К.Върбанова	
--	--	--	---	--	-------------------	-------------	--

1	2	3	4	5	6	7	8
АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ	АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ	Административно-стопанска дейност	изготвяне на задължителната документация за успешно започване на учебната година				
		- Въвеждане на регистър за отправени препоръки от контролни органи		01.09.2018	М.Христова	К.Върбанова	
		- Въвеждане на дневник за регистриране на деца в риск и рискови ситуации		01.09.2018	В.Атанасова	К.Върбанова	
		- Проверка на изпълнението на план-програмата за успешно започване на НУГ.		01.09.2018	М.Тодорова и Консултативен съвет	К.Върбанова	
		- Проверка на задължителна документация;		01.09.2018	М.Тодорова – главен учител М.Христова	К.Върбанова	
		- Проверка на годишните разпределения и седмичните разписания на всяка група, план програмите на ръководителите на клубовете по интереси на помощно-управленските екипи и на методичните обединения;		01.09.2018	М.Тодорова – главен учител	К.Върбанова	
		- Организиране и координиране на процеса на осигуряване на общата и допълнителна подкрепа за личностно развитие със Заповед на директора	осигуряване на кадрови персонал	01.09.2018	М.Тодорова Кр.Кенарова В.Донева	К.Върбанова	
		- Изготвяне на вътрешна заповед след отчитане на участията за повишаване на квалификацията на ПС.			М.Христова	К.Върбанова	
		- Актуализиране на ПВТР, актуализиране на Правилника за дейността на ДГ и представяне в РУО;		10.09.2018	М.Тодорова – главен учител, Консултативен съвет	К.Върбанова	
		- Актуализиране на длъжностните характеристики;		01.09.2018	М.Тодорова – главен учител, Консултативен съвет	К.Върбанова	

		- Изготвяне на заповед за помощно-управленските екипи и отговорници	От Наръчник на директора	15.09.2018	М.Христова	К.Върбанова			
		- Изготвяне на всички вътрешни заповеди за започване на новата учебна година	От Наръчник на директора	15.09.2018	М.Христова	К.Върбанова			
		Съдържание на дейността		Предварителна подготовка	Срок	Отговорници	Контрол по изпълнение на дейността	Забележка	
1	2	3		4	5	6	7	8	
АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ	АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ	- Актуализиране на всички вътрешно-нормативни актове в съответствие със ЗПУО.		Запознаване с нови нормативни документи за изготвяне и актуализиране на задължителната документация	01.09.2018	М.Тодорова Д.Иванова М.Христова	К.Върбанова		
		- Актуализиране на план-програма по БДП и представяне в РУО на МОН;			01.09.2018	В.Атанасова	К.Върбанова		
		- Изготвяне на годишен план; - Стратегия за развитие на ДГ.			01.09.2018	М.Тодорова Консултативен съвет	К.Върбанова		
		- Изготвяне на Списък-Образец 2 за разпределение и утвърждаване дейността на педагогическата колегия и представяне в РУО на МОН;			01.09.2018	М.Тодорова М.Христова	К.Върбанова		
		- Изготвяне на Правилник за ЗБТУ и представяне в РУО на МОН;			01.09.2018	Д.Емануилова	К.Върбанова		
		- Заявка за необходимите учебни помагала за децата от I,II и яслена група. Изготвяне на необходимата документация;			01.09.2018	М.Тодорова, учителите на децата от I и II г., Д.Иванова - счетоводител	К.Върбанова		
		- Изготвяне на Заповед на екипите за личностно развитие на децата;			актуализиране в съответствие с нови нормативни	01.09.2018	Кр.Кенарова В.Донева	К.Върбанова	
		- Изготвяне на заповед за утвърждаване на критерии за диагностика;				01.09.2018	М.Тодорова М.Христова	К.Върбанова	

	- Изготвяне на заповед за провеждане на диагностика, с утвърдени критерии и степени за оценяване;	документи	01.09.2018	М.Тодорова М.Христова	К.Върбанова	
	- Изготвяне на вътрешна заповед за сформиране на комисия за здравословни и безопасни условия на труд;		01.09.2018	Д.Емануилова М.Христова	К.Върбанова	
	- Изготвяне на Вътрешна заповед за състав на комисия по вътрешната система за осигуряване на качеството.		01.09.2018	М.Тодорова М.Христова	К.Върбанова	
	- Инвентаризация на материалните активи;		30.11.2018	Д.Иванова Н.Минкова	К.Върбанова	

1	2	3	4	5	6	7	8
АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ	АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ	- Изготвяне и представяне в ТИЦ на сведение за броя на децата;	актуализир ане в съответств ие с нови нормативн и документи	15.12.2018	Н.Минкова	К.Върбанова	
		- Изготвяне на заявка за задължителната документация на детската градина.		20.02.2018	М.Христова	К.Върбанова	
		- Встъпителен инструктаж за новоназначен персонал за безопасни условия на труд и спазване на ПВТР, длъжностна характеристика, противопожарна охрана, за действия при БАК;		постоянен	Н.Минкова М.Христова	К.Върбанова	
		- Изготвяне на Заповед за екип за определяне на диференцирано заплащане;		01.10.2018	Д.Иванова	К.Върбанова	
		- Изготвяне на допълнителни документи за организиране процеса на обучение в ДПУ.		05.09.2018	Д.Иванова	К.Върбанова	Сп. Училищен счетоводи тел, бр.4/2015, стр.59
		- Завеждане на дневниците за 2018/2019 г. във входящия дневник и изготвяне на приемно-предавателни протоколи срещу персонален подпис на двете страни за притежание;		15.09.2018	М.Христова и учителите и мед.сестри	К.Върбанова	
		- Завеждане на дневниците за 2017/2018г. за съхранение срещу подпис на двете страни за приемно-предаване (технически изпълнител, учители, мед.сестри);		15.09.2018	М.Христова и учителите и мед.сестри	К.Върбанова	

		- Ежемесечно изготвяне на план-график за дежурство в кухнята;		Всяка последно число от месеца	Н.Минкова, М.Христова	К.Върбанова	
--	--	---	--	--------------------------------	--------------------------	-------------	--

1	2	3	4	5	6	7	8
АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ	АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ	- Договор със служба „Трудова медицина“;	актуализация в съответствие с нормативните документи	10.09.2018	Д.Емануилова Н.Минкова	К.Върбанова	
		- Договор със застрахователна компания, с др. фирми за външни услуги;		03.09.2018	Д.Иванова Н.Минкова В.Атанасова	К.Върбанова	
		- Изготвяне на заповеди за допълнително заплащане на педагогическия и непедагогическия персонал;		10.09.2018	Д.Иванова М.Христова	К.Върбанова	
		- Въвеждане и представяне на информацията пред контролните органи, за електронно обработка на документи от счетоводителя и ЗАС;		10.09.2018	Д.Иванова - счетоводител Н.Минкова – ЗАС	К.Върбанова	
		- Реализиране на Национална програма по проект за реконструкция и обновяване на сградния фонд на яслените групи.		20.12.2017	К.Върбанова	К.Върбанова	
		- Изготвяне на всички Заповеди и утвърждаване на всички вътрешно-нормативни документи, съгласно ЗУПО		05.09.2018	М.Христова	К.Върбанова	
		- Изготвяне на цялостна документация, относно изискванията на службата по трудова медицина;		10.09.2018	Д.Емануилова Н.Минкова	К.Върбанова	
		- Изготвяне на цялостна документация за действия при бедствия, аварии и катастрофи		10.09.2018	М.Облачка М.Христова	К.Върбанова	
		- Вписване на информация в регистрационната книга на подлежащи на задължително обучение деца, в книга за издаване на удостоверения и в регистрационна книга на завършилите ПГ 5 и 6 год. деца. Издаване на вътрешна заповед за воденето им;		01.09.2018	М.Тодорова, учителите на ПГ – 5 и 6 г. М.Христова	К.Върбанова	
		- Актуализиране на вътрешните правила по СФКУ в детската градина;		15.09.2018	Д.Иванова - счетоводител	К.Върбанова	
- Изготвяне на отчет за приходите и разходите на бюджета;	Снемане на информация на Общо събрание	Всяко тримесечие	Д.Иванова - счетоводител	К.Върбанова			

		- Абонамент на вестници и списания;		10.12.2018	Д.Сивкова Н.Минкова	К.Върбанова	
		- Проверка на изготвения план-график за провеждане на музикални занятия и план-график за ДПУ;		01.09.2018	Учител по музика М.Тодорова Ст.Николова	К.Върбанова	
		- Заявка за необходимите учебни консумативи за всички групи;		01.09.2018	М.Тодорова	К.Върбанова	
1	2	3	4	5	6	7	8
АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ	АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ	- Проверка на актуализираните нагледно информационни табла по групи, клубовете по интереси във фойето на първия етаж и изпълнение на плана за подготовка на новата учебна година;	Изготвяне на концептуален модел	01.09.2018	М.Тодорова и КС	К.Върбанова	
		- Зачисляване на учебно-дидактическа база на новоназначени учители, учител по музика и учителите /логопед, ръководители на клубове по интереси/;	документирание	10.09.2018	Ст.Николова Н.Минкова Д.Иванова	К.Върбанова	
		- Осъществяване на приемно-предавателна дейност и представяне на протоколи за приемно-предаване в присъствието на ЗАС, огнярите, работник по ремонта, помощник-възпитателите, детегледачите, отговорници на МК на зачисленото имущество;	документирание на информацията	10.09.2017	Д.Иванова Н.Минкова Ст.Николова	К.Върбанова	
		- Изготвяне на вътрешни заповеди за представяне на ЗУД в ДГ за уч.2018/19 г., входиране и съхраняване от техническия изпълнител и ЗАС срещу подпис във входящ дневник.	Заявка за ЗУД		Н.Минкова М.Христова	К.Върбанова	
		Изготвяне на нови Заповеди за утвърждаване на:			М.Христова Д.Иванова М.Тодорова	К.Върбанова	
		- Заповед за утвърждаване на ВП за организация, документиране и отчетност при провеждане на дейностите от клубовете за допълнителни педагогически услуги;					
		- Заповед за оторизиране на отговорник в ОУС на ДГ за отчитане изпълнението на Вътрешните правила при организиране и документиране на дейността на ДПУ в ДГ;			Н.Минкова М.Христова		
		- Заповед за оторизиране на отговорник за проследяване измененията в нормативната уредба и своевременното ѝ актуализиране;			М.Христова		
- Заповед за оторизиране на отговорник за въвеждане и водене на регистър за новозакупена литература.			Ст.Николова Ж.Иванова				