



Детска градина „Пламъче“ гр. Ямбол Телефон 046/66 15 71; Директор 046/66 34 87;

e-mail: [plama4e\\_cdg2006@abv.bg](mailto:plama4e_cdg2006@abv.bg)

Утвърждавам!

Директор :

МЕРКИ  
ЗА  
ПРИБЩАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ  
ДГ“ПЛАМЪЧЕ“ЯМБОЛ

Настоящите Мерки за приобщаващо образование са приети на заседание на ПС с Протокол №11 от 13.09.2018г

## **I. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ :**

Настоящите вътрешни правила са на основание:

1. ЗПУО
2. Наредбата за държавния образователен стандарт за приобщаващо образование ;
3. Правилник за приобщаващо образование на ДГ“Пламъче“, приет на Педагогически съвет с Протокол №10/14.09.2016г.

**II. ЦЕЛ:** Държавния образователен стандарт за приобщаващо образование има за цел да определи условията и начините за осигуряване на подкрепа за равен достъп до качествено образование и за развитие на потенциала на всяко дете и ученик с цел неговата личностна, професионална и гражданска реализация в обществото.

## **СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ:**

1. Приемане и подкрепа на индивидуалността на всяко дете.
2. Разнообразието от потребности на всички деца чрез активиране и включване на ресурси, насочени към премахване на пречките пред „Учене през целия живот“.
3. Създаване на възможности за развитие и участие на децата във всички аспекти на живота на общността.

## **III. ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА :**

**1.** Педагогическия екип за приобщаващо образование съвместно с координатора:

**1.1.** Разпознава потребността от предоставянето на обща и/или допълнителна

подкрепа за личностно развитие на дете въз основа на наблюденията и анализите на учителите в групата в детската градина, включително от изследвания и консултации при наличие на такива, и въз основа на събраните данни за развитието на децата, и/или по инициатива на родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето;

**1.2.** Предлага на директора да утвърди съставите на екипите за подкрепа за личностно развитие на децата в случай на потребност от предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие;

**1.3.** Координира извършването на оценката на индивидуалните потребности на децата със специални образователни потребности, в риск, с изявени дарби и с хронични заболявания от екипите за подкрепа за личностно развитие;

**1.4.** Предлага на директора да утвърди списък на децата, на които ще се предоставя допълнителна подкрепа за личностно развитие въз основа на извършената оценка на индивидуалните им потребности от екипите за подкрепа за личностно развитие;

**1.5.** Координира предоставянето на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на децата съвместно с педагогическите специалисти в детската градина;

**1.6.** Предлага на директора в случай на необходимост да осигури допълнителни специалисти като организира и координира осигуряването им в зависимост от индивидуалните потребности на детето от регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, Държавния логопедичен център, център за подкрепа на личностното развитие, включително център за специална образователна подкрепа, специално училище за обучение и подкрепа на деца със сензорни увреждания и/или от доставчици на социални услуги в общността, получили лиценз за предоставяне на социални услуги за деца по реда на Закона за закрила на детето;

**1.7.** Координира работата с родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето, включително по отношение включването му в работата на екипа за подкрепа за личностно развитие на детето;

**1.8.** Координира работата и взаимодействието на всички екипи за подкрепа за личностно развитие на децата в детската градина;

**1.9.** Съхранява документите на всяко дете, за което е формиран и работи екип за подкрепа за личностно развитие;

**1.10.** Координира връзката с детските градини и с групите за задължително предучилищно образование в училищата и при необходимост предлага на директора да изиска служебно информацията и документите, отнасящи се до допълнителната подкрепа за личностно развитие на децата, при наличие на такива;

**1.11.** Координира работата с институциите в системата на предучилищното и училищното образование и с други институции и организации, работещи с деца, по отношение предоставянето на обща и/или допълнителна подкрепа за личностно развитие на дете;

**1.12.** Координира предоставянето на методическа подкрепа от регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, от Държавния логопедичен център, от център за специална образователна подкрепа и съдейства за провеждането на различни форми на обучение на педагогическите специалисти в детската градина;

**1.13.** Организира и координира дейности и събития в детската градина за децата и за родителската общност, насочени към промяна на нагласите и приемане на различието, както и към изява на дарбите на децата

**2.** След приключване на втория учебен срок на съответната учебна година изготвя и предоставя на педагогическия съвет обобщен доклад-анализ за състоянието на процеса на приобщаващото образование в детската градина. Докладът се предоставя и на началника на съответното регионално управление на образованието.

**3.** Детската градина е длъжна да осъществяват дейности по превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и координираните усилия на всички участници в образователния процес.

**4.** Допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата се предоставя въз основа на извършена оценка на индивидуалните им потребности. Оценката се извършва от екип за подкрепа за личностно развитие на детето , утвърден със заповед на директора на детската градина за конкретно дете.

**5.** За извършването на оценката родителят/представителят на детето/лицето, което полага грижи за детето, представя следните документи:

1. заявление;

2. статуси от проведени предварителни изследвания и консултации – психологични, логопедични, медицински – при наличие на такива, в зависимост от потребностите на детето;

3. всички необходими здравни, социални, съдебни, както и други документи, които имат отношение към обучението и образованието на детето;

4. протокол от специализирана по профила на заболяването лекарска консултативна комисия или от друга експертна лекарска комисия с приложени лична амбулаторна карта, съдържаща необходимите изследвания, консултации, епикризи и други, които удостоверяват заболяването – при деца с хронични заболявания.

#### **IV. РЕД ЗА РАБОТА НА ЕКИПА:**

- 1.** Екипът за подкрепа за личностно развитие в детската градина се създава със заповед на директора за конкретно дете– със специални образователни потребности, в риск, с изявени дарби, с хронични заболявания, за всяка учебна година.
- 2.** В състава на екипа задължително участват психолог, както и логопед. В екипа участва ресурсен учител, както и други специалисти според индивидуалните потребности на детето– рехабилитатор на слуха и говора, учител на деца с нарушено зрение, учители в групата в детската градина. В заседанията на екипа може да участват представител на отдела за закрила на детето и други специалисти при необходимост.
- 3.** Екипът се ръководи от определения със заповедта на директора специалист от екипа.
- 4.** В работата на екипа на детето участва родителят/представителят на детето/лицето, което полага грижи за детето, а при необходимост и представител от съответния регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование и/или от центъра за подкрепа за личностно развитие, в т.ч. центъра за специална образователна подкрепа, и/или от Държавния логопедичен център, и/или от съответното специално училище за обучение и подкрепа на деца със сензорни увреждания.
- 5.** Екипът работи целогодишно като провежда общите си заседания по предварително изготвен график. При възникнала необходимост заседание може да се провежда и извън определения график.
- 6.** Ръководителят на екипа отправя покана за участие на родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето, както и на представителя на съответната институция, за всяко заседание на екипа, но не по-късно от 7 дни преди датата на провеждане на заседанието. Този срок може да е по-малък в случай на възникнала необходимост от провеждане на заседание извън определения график .

#### **V. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:**

- 1.** Промени в настоящите правила се извършват по предложение на председателя или най – малко на 1/3 от състава на членовете и се приема на заседание на ПС.

: