



*Детска градина „Пламъче“ гр. Ямбол
Телефон 046/66 15 71; Директор 046/66 34 87; e-mail: plama4e_cdg2006@abv.bg;
www.odzplamache.net*

Утвърждавам!

Директор:.....

**МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВА-
НИЕТО В ДЕТСКА ГРАДИНА „ПЛАМЪЧЕ“ ГР.ЯМБОЛ
ЗА УЧЕБНАТА 2018-2019 ГОДИНА**

Настоящите Мерки са приети на Педагогически съвет с Протокол №11/13.09.2018

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1

**РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА
ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА
СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ
НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА**

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието					
1.1.	Изготвяне на доклад за успешно започване на новата учебна година	Септ. 2018	Главен учител	не изисква средства	Утвърден план за изпълнение на стратегическите цели. Актуализирани вътрешни правилници. - Да/Не
1.2.	Създаване на актуализирана вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.	Септ. 2018	Директор, Главен учител	не изисква средства	Актуализирани вътрешни нормативни актове - Да/Не
1.3.	Изграждане на система за самооценяване на качество в детската градина, работна група за самооценяване	Март 2018	Директор, главен учител	Средства за консултанти	Изградена система за качество - Да/Не

1.3.1	Прилагане на изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност през настоящата учебна година при изработване на годишните тематични разпределения	Септ. 2018	Директор, главен учител	Средства за консумативи	Приложени изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност през настоящата учебна година - Да/Не
1.3.2	Разработване на общи и специфични стандарти за качество в детската градина	септември 2018	Директор, главен учител председател на комисията по качество	Средства за консултанти	Разработен и утвърден стандарт. Да/Не Публикуване на интернет стр. на Мерки за управление на качеството. - Да/Не

1.3.3	Разработване, приемане, съгласуване с обществения съвет и утвърждаване план-приема за първа възрастова група	май 2018	ПС,обществен съвет -	не изисква средства	Критерии за прием на деца за първа група за 2017-2018 - Да/Не
1.3.4	Актуализиране на програмна система за целодневна организация .	Септември 2018	главен учител	не изисква средства	Разработена и утвърдена програмна система за целодневна организация за 2016-2020 Да/Не
1.3.5.	Изграждане на екипи за: ➤ подкрепа за личностно развитие на детето;	септември 2018	Екипи за личностно развитие	не изисква средства	1. Изградени екипи за ✓ подкрепа за личностно развитие на детето ; Да/Не

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
1.3.6	Предефиниране на политики, приоритети и ценности.	До три месеца след обнародване на вс. стандарти	Главен учител	не изисква средства	Запознаване на пед.сепциалисти с ДОС Да/Не
1.3.6.1	Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция	До три месеца от излизане на стандарта за инспектиран е	Директор, главен учител	не изисква средства	Разработени индикатори за инспектиране на образователната институция. Да/Не
1.3.6.2	Запознаване със Стандарта за инспектиране и изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол.	До месец след обнародването о му в ДВ	Директор, главен учител	не изисква средства	Критерии и показатели за контрол Да/Не

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

2.1.	Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на проекти;	2018-2019	главен учител екип по проекти	не изисква средства	Осигурени помещения; Обучения; Техника; Други необходими ресурси. Да/Не
2.1.1	Изграждане на екипи за разработване на проекти.	2018-2019	Педагогическия съвет	не изисква средства	Изградени екипи за разработване на проекти Да/Не

2.1.2	Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.	2018-2019	Главен учител	Не се изисква средства	Получени сертификати на членовете на екипа по разработване, управление и мониторинг на проекти. Да/Не
2.2.	Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.	постоянен	Директор, счетоводител	Не изисква средства	Доклади на тримесечие за разходване на бюджета Да/Не

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
	<p>4. Система за двоен подпис</p> <p>5. Инstrukция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход.</p> <p>6. Инstrukция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи</p> <p>7. Работна инструкция за контрол върху общинската собственост.</p>				<p>4. Да/Не</p> <p>5. Да/Не</p> <p>6. Да/Не</p> <p>7. Да/Не</p>
2.2.2	Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба	Декември 2018 – февруари 2019	Директор, счетоводител	Не изисква средства	Разработен и актуализиран бюджет от 01.01.2018 съгласно Стандарта за финансиране на институциите. Да / Не

2.2.3.	Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.	постоянен	Директор, счетоводител,	Не изисква средства	1. Публикувани на сайта на детската градина: -Бюджет на детската градината; - Отчети по тримесечия, полугодия и календарна год.; Да/Не
2.2.4.	Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.	Февруари - март 2019	Директор, счетоводител, ЗАС	не изисква средства	Разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетните средства - Да/Не

2.2.5	Провеждане на инвентаризация • съгласно сроковете в нормативната уредба.	Декември всяка година- 2016-2020г.	ЗАС Комисия за инвентаризация:	Не изисква средства	Проведена инвентаризац ия съгласно сроковете в нормативната уредба. – Да /Не
№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
2.3.2	Осигуряване на прозрачност • на финансовото управление чрез публикуване на плана и отчета по бюджета, процедурите за обществени поръчки и др. финансови документи на интернет страницата на институцията;	Януари 2019	Директор, Счетоводител Главен учител	Не изисква средства	Публикувани на сайта на детската градина: Да/Не

<p>2.3.3 .</p>	<p>Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др..</p>	<p>При възможност</p>	<p>Главен учител, екип за разработване на проекти, счетоводител</p>	<p>Не изисква средства</p>	<p>Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране Да/Не</p>
---------------------------	--	-----------------------	---	----------------------------	---

Дейност 3. Квалификация

3.1.	Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно ниво;	2018-2019	Главен учител	от бюджета или съгласно КТД	<p>-Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в продължаваща квалификация. Да/Не</p> <p>-Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в 16 учебни часа Да/Не</p> <p>-Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа по видове образователни институции. Да/Не</p>
------	--	-----------	---------------	-----------------------------	--

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
3.1.2.	Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в детската градина и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.	май 2018	Главен учител, ОУС в ДГ	не изисква средства	Проведени анкети за допитване Да / Не
3.1.3.	Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки.	Септемвр и 2018	Главен учител ОУС в ДГ	не изисква средства	Изработен ква- лификационен план Да / Не

3.1.4.	Насочване повишав. на квалификацията на конкретния педаг. специалист към напредък на децата.	постоянен	Главен учител, председатели на МО	не изисква средства	Насочени педагогически специалисти за повишаване на квалификацията. Да/Не
3.1.5.	Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит	Постоянен	Главен учител, педагогически специалисти	Не изисква средства	Проведени дни на отворени врати Да/Не
3.2.	Планиране, реализиране и документиране на външна квалификационна дейност за педаг. специалист, проведена от други институции	Начало на учебна година	Директор, Главен учител, счетоводител	не изисква средства	Проведена външна квалификационна дейност от други институции Да/Не
3.2.1.	Изграждане на система за външна квалификация.	септември 2018;	Директор, главен учител, счетоводител	не изисква средства	Изградена система за квалификация Да/Не

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
3.3.	Споделяне на ефективни практики.	постоянен	Главен учител, педагогически специалист	не изисква средства за вътрешни практики;	Проведени педагогически ситуации Да/Не
3.3.1.	Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит.	2018-2019	Главен учител, председатели на МО	не изисква средства	Изграден механизъм Да/Не
3.3.2.	Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява: - Дни на отворени врати, празник на детската градина, др.	2018-2019	Главен учител, педагогически специалист	не изисква средства	Проведени различни форми на изява Да/Не
	- Осигуряване на условия за популяризиране на добрия педагогически опит – по направления	2018-2019	Главен учител, педагогически специалист	не изисква средства	Осигурени условия за популяризиране на добрия педагогически опит- Да/Не

Деятност 4. Нормативно осигуряване.

4.1.	Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на детската градина;	постоянен	Директор, главен учител	не изисква средства	Осигурен достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба. Създаден класъор със законовата и нормативната уредба. Да/Не
4.1.1.	Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/ – Инструкция за вътрешна комуникация; – Правилник за документооборота	Февруар и 2018	Директор, счетоводител	не изисква средства	Утвърден правилник за движение на информацията - Да/Не

4.1.2.	Запознаване на педагогическия екип със Стандарта за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване и Стандарта за информация и документите.	септемвр и 2018	Главен учител	не изисква средства	Изградена вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция. - Да/Не
--------	--	-----------------	---------------	---------------------	---

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
4.2.	Осигуряване на достъп до специализирана литература в помощ на учителя;	постоянен	Отговорник за завеждане на педагогическа и методическа литература	не изисква средства	Изграден достъп до специализирана литература - Да/Не
4.2.1	Поддържане и актуализиране на информационния поток в детската градина	постоянен	Отговорник за завеждане на педагогическа и методическа литература	не изисква средства	Актуализирани библиотечни материали Да/Не
4.3.	Осигуряване изрядно водене на документацията	постоянен	главен учител, Отговорник за завеждане на педагогическа и методическа литература	Средства за папки, класьори, и др.	Осигурено изрядно водене на документацията- Да/Не
4.3.1	Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на детската градина документация;	постоянен	Директор	Не изисква средства	Брой осъществени проверки; Проведени проверки -Да/Не

Дейност 5. Персонал					
5.1.	Актуализиране на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала;	Септември 2018	Директор, главен учител	Не изисква средства	Разработени на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала - Да/ Не
5.1.1	Вътрешни указания за осъществяване на подбор при назначаване или прекратяване на труд. договори с персонала.	постоянен	Директор	Не изисква средства	Утвърдени вътрешни правила и процедури за назначаване и съкращаване на персонал: Да/ Не
5.2.	Актуализиране на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;	Септември 2018	Директор	Не изисква средства	Утвърден механизъм Да/ Не

5.3.	Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите	Септември 2018г- Май 2019	Екип по управление на качеството, гл.учител , счетоводител	Не изисква средства	Утвърдени критерии за оценка труда на учителите и служителите :Да/ Не.
5.4.	Изработване на критерии за поощряване на педаг. специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното образование	2018-2019	гл.учител, КС	Не изисква средства	Утвърдени критерии: Да/ Не

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
5.4.1	Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагог. специалисти съгласно стандарта за финансиране.	Септември – октомври 2018	Главен учител, КС, счетоводител	Не изисква средства	Адаптирани критерии за диференцирано заплащане - Да/ Не
5.4.2	Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране.	Септември – октомври 2018	счетоводител главен учител	Не изисква средства	Адаптирани вътрешни правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране. - Да/ Не
5.5.	Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование	Януари – февруари 2019	Комисия по управление на качеството	Не изисква средства	Осигурен капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование - Да/ Не

5.5.1	Заповед на комисия за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган.	септември 2018	Комисия по качеството	Не изисква средства	Изградена комисия за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган - Да/ Не
-------	--	----------------	-----------------------	---------------------	---

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:

**ИЗГРАЖДАНЕ НА МЕХАНИЗЪМ ЗА
АДАПТИРАНЕ НА ДЕЦАТА КЪМ
ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СРЕДА**

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
1.	Разработване на мерки за повишаване качеството на възпитание, обучение и социализиране на децата съгласувани с Обществения съвет	Септември и 2018	Главен учител, комисия по УК	Не се изисква средства	Разработени мерки Да/ Не
1.1	Запознаване със стандарт за физическа среда, информационно и библиотечно обслужване	Септември и 2018	Главен учител, ПС	Не се изисква средства	Запознаване със ДОС за физическа среда Да/ Не
1.2	Изграждане на система за охрана и сигурност с видеонаблюдение	Постоянен	Директор, ЗАС	Съобразно конкретните нужди	Изградена система за охрана и сигурност Да/ Не
1.2.1.	Актуализация на Оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.	ежегодно	Екип за управление на риска, Счетоводител, ЗАС	Средства според предлаганата услуга	Актуализирана оценка на риска – Да/ Не

1.2.2.	Изграждане на БУВОТ и Комисии по безопасност и здраве и актуализиране на правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете;	септември 2018	Главен учител, председател БУВОТ	не изисква средства	Създаден действащ екип БУВОТ– Да/ Не
1.3.	Спазване условията за записване,отписване и преместване на деца, съгласно Правилник за прием на деца на ДГ и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година.	постоянен	Директор , главен учител	не изисква средства	Регламентирани условията в Наредба на Общината и Правилник на ДГ за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година Да/ Не
1.4.	Създаване на възможности за включване на децата в допълнителни педагогически услуги зависимост от неговите интереси и потребности;	септември 2018	Ръководители на клубна дейност	Такса за платената клубна дейност	Създадени възможности за включване на децата в допълнителни педагогически услуги– – Да/ Не

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
1.6.	Осигуряване на условия за образователно – възпитателна интерактивна среда.	2018-2019	Директор		Осигурени условия за интерактивна среда. – Да/ Не
1.6.1	Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички образователни направления	2018-2019	Директор	Мултимедийни проектори, бели дъски, екрани, лаптопи; Средства за софтуери.	Наличие на достъпни източници: -Научна литература за подготовка на педагогическите специалисти; – Да/ Не -Методически помагала на електронен и хартиен носител; – Да/ Не -Интернет платформа за справочна литература; – Да/ Не -Кабинети и стаи с интерактивна образователна среда; – Да/ Не
1.6.2	Разработване от педагогическите специалисти на технология на педагогическо взаимодействие на интерактивни педагогически практики;	2018-2019	Пед. специалисти	Не изисква средства	Разработени модели на интерактивни педагогически практики– Да/ Не

1.6.3	Осъществяване на контрол по планирането за всички образователни направления във всяка възрастова група	По график	Директор,	не изисква средства	Брой проверки за педагогически контрол, свързан с интерактивния образователен процес. Проведен тематичен контрол – Да/ Не
1.6.4	Създаване условия за гъвкаво прилагане на интерактивните методи на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от обучението;	2018-2019	Педагогическите специалисти	не изисква средства	Създадени условия за гъвкаво прилагане на интерактивните методи – Да/ Не
1.6.5	Създаване условия за използване на интерактивни комуникативни техники за активно –действеното участие на децата в обучителния процес	2018-2019	Педагогическите специалисти	Мултимедийни проектори, бели дъски, екрани, лаптопи; Средства за софтуери.	Създадени условия за използване на ИКТ Да/ Не

Дейност 2. Изграждане на детската градина като социално място.

2.1.	Създаване условия за интегриране на децата със СОП;	2018-2019	Ресурсен учител, логопед, психолог	В зависимост от нуждите на детската градина	Създадени условия за интегриране на децата със СОП Да/ Не
2.2.	Запознаване със Проект на Наредба за приобщаващото образование.	При приемане на ДОС-м. октомври 2018г	Ресурсен учител, психолог, логопед, гл. учител	Не изисква средства	Изготвена програма за осигуряване на равен достъп до образование; Да/ Не
2.3.	Предприемане на мерки за социализиране на децата, за които българският език не е майчин;	юли 2018	Главен учител, педагогическите специалисти	не изисква средства	Утвърдени мерки за социализиране на деца, за които българският език не е майчин и участие в проект по Национална програма на МОН Да/ Не

№	Дей-ности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
2.4.	<p>Актуализиране на правила за разрешаване на възникнали конфликти; Етичен кодекс</p> <ul style="list-style-type: none"> – Изграждане на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността.. – Изграждане на Екип за спазване на етичния кодекс 	2018	Главен учител, председател на екип за спазване на ЕК	не изисква средства	<p>Изградени правила за разрешаване на възникнали конфликти Да/ Не</p> <p>Приет на ПС Етичен кодекс Да/ Не</p>

2.5.	Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти;	2018	председател на екип за спазване на ЕК	не изисква средства	Проведени дейности за превенция Да/ Не Брой реализирани дейности.....
2.6.	Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на детската градина;	постоянен	Директор, главен учител	Не изисква средства	Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация; Да/ Не

2.6.1.	Интернет -страница на детската градина;	2018-2019		Софтуерни и технол. разходи	Интернет страница на детската градина; Да / Не
2.6.2.	Актуализиране на Портфолио на детето	постоянен	Пед.специалисти	не изисква средства	Портфолио на групата; Да / Не
2.6.3.	Актуализиране на електронни портфолиа на учители;	2018-2019	Педаг.специалисти, екип за портфолио	не изисква средства	Електронни портфолиа на учители; Да / Не
2.6.4	Портфолио на детската градина	2018-2019	Директор, главен учител	не изисква средства	Портфолио на детската градина Да / Не
2.7.	Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията: медии, преса и др.	постоянен			Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на детската градина;
2.7.2.	Поддържане интернет страница на детската градина	2018-2019	Главен учител , председател на Екип за НИТ	Не се изискват средства	Своевременно актуализиране с информация Да / Не

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3:

**УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО В
ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ
ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА
ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ**

1: Учебна дейност					
№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
1.1.	Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на педагогически ситуации, включващ:				
1.1.1	Разработване и утвърждаване на тематично разпределение, съобразено с ДОС. Предварително планиране целите на педагогически ситуации и очакваните резултати.	2018-2019	педагог. специалисти	не изисква средства	Планира предварително цели на педагогически ситуации според нивото на подготовка на групата, потребностите на децата Да / Не
1.1.2	Съобразяване на тематично със седмичното разпределение	ежедневн о	Педагогич. специалисти	не изисква средства	Годишното тематично планиране се съобразява със седмичното разпределение Да / Не
1.1.3	Гъвкаво променяне на годишното планиране при необходимост-трансформиране на образователното съдържание	При необходимост	Пед. специалисти	не изисква средства	Трансформиране на образователното съдържание Да / Не

1.1.4	Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа деца в педагогически ситуации.	2018-2019	Пед. специалисти	не изисква средства	Осигуряване на индивидуален и диференциран подход Да / Не
1.1.5	Адаптиране на планове за различните групи спрямо равнището на подготовка и различните потребности на децата.	2018-2019	Пед. специалисти	не изисква средства	Прилага диференцирано обучение според равнището на справяне на децата Да / Не
1.1.6	Предварителна подготовка на дидактичните материали за педагогически ситуации .	2018-2019	Пед. специалисти	Средства за материали	За ситуацията има подготвени разнообразни учебни материали. Да / Не

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
1.2.	Изграждане на ясна и методически обоснована структура на педагогически ситуации.	2018-2019	Пед. специалисти	не изисква средства	Написана план-схема и методична процедура Да / Не
1.2.1.	Включване на децата в педагогически ситуации и събуждане на интереса им и на потребност от активно-действеното им участие	2018-2019	Пед. специалисти	не изисква средства	Ясна и методически обоснована структура на педагогически ситуации Да / Не
1.2.2.	Открояване на фронтална, индивидуална и групова работа с децата	2018-2019	Пед. специалисти	не изисква средства	Подходяща образователна среда за фронтална, индивидуална и групова работа на децата Да / Не
1.2.3.	Целесъобразно управляване на времето, необходимо за провеждане на педагогическата ситуация	2018-2019	Пед. специалисти	не изисква средства	Структурните компоненти на педагогически ситуации се разпределят равномерно във времето Да / Не
1.2.4.	Осъвременяване и актуализиране на	2018-2019	Пед. специалисти	не изисква средства	1.Преподаваното образователното

1.3.	Планиране и използване на ИКТ в педагогически ситуации	2018-2019	Пед. специалист и	Не изисква средства	Използва ефективно ИКТ Да / Не.
1.3.1	Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвр. информ. и комуникационни технологии в обучението.	2018-2019	Гл.учите л	1% от бюджета	Утвърдена система за квалификация на учителите Да / Не
1.3.2	Самостоятелно разработване на мултимедийни ситуации.	2018-2019	Пед. специалисти	не изисква средства	Брой разработени педагогически ситуации

1.3.3.	Осигуряване на обучения за метод. насоки за работата с интеракт. съдържание в мултимедийна и електр. среда	2018-2019	Директор, Главен учител, счетоводител	1% от бюджета	Осигурени обучения Да / Не
1.3.4.	Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на образователното съдържание от децата	2018-2019	Пед. специалисти Гл.учител	не изисква средства	Използва ефективно интерактивни методи Да / Не
Дейност 2: Оценяване и самооценяване					
2.1.	Използване на разнообразни форми за проследяване постиженията на децата	2018-2019	Пед.специал.	не се изисква	Използва ефективно интерактивни методи Да / Не

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
2.1.2.	Осигуряване на обучение за учителите, свързани с методи на оценяване на децата, и.	2018-2019	Гл.учител	1 % от бюджета	Проведено обучение Да / Не
2.1.3.	Прилагане на разнообразие от форми и инструментариум за проверка и оценка на постиженията на децата	2018-2019	Пед. специалисти	не изисква средства	Приложени разнообразни форми за проверка на постиженията на децата Да / Не
2.2.	Изготвяне на критерии и показатели за проследяване постиженията на децата във различните възрастови групи	2018-2019	Пед. специалисти	Не изисква средства	Разработени критерии за проследяване постиженията на децата Да / Не
2.2.1.	Разработване и утвърждаване на инструментариум, критерии и показатели за проследяване постиженията на децата по отделните образователни направления.	2018 септември	Пед. специалисти	не изисква средства	Утвърдени критерии, показатели , инструментариум Да / Не

2.2.2.	Провеждане на ежегодни информационни кампании в началото на учебната година с родители за запознаване с критериите за постиженията на децата според възрастовата група.	Ежегодно	Главен учител, педагогическите специалисти	не изисква средства	Проведени родителски срещи относно проследяване постиженията на децата Да / Не
2.2.3.	Прилагане на еднаква система и единни изисквания за проследяване постиженията на децата от едновъзрастовите групи.	2018-2019	Пед. спец.	не изисква средства	Приложена система Да / Не
Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения дете -учител; дете – дете					
3.1.	Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и децата .	2018-2019	Директор, пед.специалисти	Не се изисква	Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и децата Да / Не

3.1.1.	<p>Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Обща подкрепа за личностно развитие на детето; – Допълнителна подкрепа за личностно развитие на детето; 	2018-2019	Педагогически специалисти	Не изисква средства	Изградена политика Да / Не
--------	---	-----------	---------------------------	---------------------	----------------------------

3.1.2	Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.	2018-2019	Екип приоб-щаващо обра-зование и ко-ординатор	Не изисква средства	Разработена Програма Да / Не
3.2.	Изграждане на умения за работа в екип в групата	2018-2019	Педагогически специалисти	Не изисква средства	Изградени умения за работа в екип Да / Не
3.2.2	Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип.	2018-2019	Пед. специалист и	Не изисква средства	Използване на интерактивни методи за работа в екип Да / Не
3.3.	Установяване от учителя на позитивна атмосфера в групите	2018-2019	Пед. специалист и	Не изисква средства	Установена от учителя позитивна атмосфера в групите Да / Не

3.3.1	<p>Планиране и реализация на дейности по:</p> <ul style="list-style-type: none"> -осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда; -получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на децата; -осигуряване на обща и доп. подкрепа за личностно развитие на децата; -осигуряване на индивид. консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители. -осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, учения и нагласи за здравословен начин на живот. -екологично възпит. чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др. 	2018-2019	Пед. специалисти	Не изисква средства	<p>Реализирани дейности по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда; Да / Не -получаване на информация за обучението, възпитанието, правата и задълженията на децата; Да / Не -осигурена обща и доп. подкрепа за личностно развитие на децата; Да / Не -осигурено индивид. консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и
-------	--	-----------	------------------	---------------------	--

					<p>учители. Да / Не -осигурени условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, учения и нагласи за здравословен начин на живот. Да / Не -екологично възпитание Да / Не</p>
--	--	--	--	--	---

Дейност 4: Надграждане на знания и умения					
4.1.	Организиране от детската градина състезания, конкурси и др.	2018-2019	Гл.учител	Средства за награди	Организирани и реализирани от детската градина състезания, конкурси Да / Не
4.2.	Подготовка за участие на децата в състезания и др.	2018-2019	Педагог. специалисти	Средства за награди	Резултати от участието на децата в състезания, и др. Да / Не

Дейност 5: Постигане на високи педагогически постижения

5.1.	<p>Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планиране, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на ниво детска градина. - Създаване на условия за повишаване на квалификацията 	2018-2019	Директор, главен учител	Не изисква средства	<ul style="list-style-type: none"> - Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявителите такава. Да / Не - Създаване на условия за повишаване на квалификацията Да / Не
------	--	-----------	-------------------------	---------------------	---

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:

**ИЗГРАЖДАНЕ НА ПОЛИТИКИ ЗА
ВЪЗПИТАНИЕ, СОЦИАЛИЗАЦИЯ И
ОТГЛЕЖДАНЕ НА ДЕЦАТА**

Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
1.1.	Разработване на план за взаимодействие със семейството. Актуализиране на споразумение за сътрудничество със семейството на всяко дете.	септември 2018	Главен учител, педагогически специалисти	не изисква средства	<ul style="list-style-type: none"> - Утвърден план за взаимодействие със семейството Да / Не - Актуализирано споразумение за сътрудничество на ДГ със семейството Да / Не
1.2.	Осигурена подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми	постоянен	Педагогически специалисти	не изисква средства	Осигурена подкрепяща среда за деца СОП Да / Не
1.3.	Създаване на система за поощрения и награди на децата и учители за активно включване в допълнителни педагогически услуги.	постоянен	Педагогически специалисти	Награден фонд на детската градина	Утвърдена система за поощрения и награди на децата и учители за активно включване в педагогически услуги. Да / Не

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност					
2.1.	Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в детската градина. -На ниво групи; -Чрез изяви в медии; -Чрез проекти и програми; -Чрез съдействие от компетентни органи. -Чрез партньорство с институции	2018-2019	Педагогически специалисти	не изисква средства	Реализирани дейности за преодоляване на агресията в детската градина Да / Не 1. Да / Не 2. Да / Не 3. Да / Не 4. Да / Не 5. Да / Не
2.1.1	Кариерно ориентиране и консултиране;	2018-2019	Педагогически специалисти	не изисква средства	Консултиране на родители Да / Не
2.1.2	Превантивна, диагностична, рехабилитационна, корекционна и ресоциализираща работа с деца ;	2018-2019	логопед	не изисква средства	брой деца в логопедична група

2.1.3	Педагогическа и психологическа подкрепа. -Чрез осигуряване на обща подкрепа -Чрез осигуряване на допълнителна подкрепа	2018-2019	Психолог, ресурсен учител логопед	не изисква средства	Проведена обща и допълнителна подкрепа Да / Не 1. Да / Не 2. Да / Не
2.3.	Ранно откриване на деца с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки.	2018-2019	психолог, ресурсен учител	не изисква средства	Брой проведени анкети, брой срещи с родители и разговори с доказан ефект.....
2.4.	Индивидуално консултиране на децата по проблеми, свързани с тяхното поведение.	2018-2019	Педагогически специалисти, психолог, ресурсен учител	не изисква средства	Проведени консултации Да / Не Брой консултации.....
2.5.	Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот - Здравни беседи; -Дискусии с представители	2018-2019	Главен учител Мед.лице, педагогически специалисти, психолог	не изисква средства	Реализирани дейности Да / Не -здравени беседи; Да / Не - дискусии с представители на здр. организации; Да / Не

	<p>на здравни организации</p> <ul style="list-style-type: none"> -Обучения; -Състезания. 			<ul style="list-style-type: none"> - обучения; Да / Не - състезания в детската градина. Да / Не - Тренинг-обучения с родители Да / Не - празнично-развлекателни моменти - Да / Не - Анкети с родителите – Да / Не - Открити ситуации пред родителите - Да / Не
--	--	--	--	--

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
2.7.	<p>Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности</p> <ul style="list-style-type: none"> - Инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история . 	2018-2019	Педагогически специалисти	не изисква средства	<p>Реализирани дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности Да / Не</p>
2.8.	<p>Ритуализация на живота в ДГ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Юбилей; - Символи и ритуали. - Химн на ДГ 	2018-2019	Главен учител , педагогически специалисти	не изисква средства	<p>Реализирани дейности по ритуализацията в детската градина. Да / Не</p> <p>1. Да / Не</p> <p>2. Да / Не</p> <p>3. Да / Не</p>

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5:

**ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО С
РОДИТЕЛИ, ДЕЦА ,ОБЩЕСТВЕНОСТ.**

Дейност 1: Партньорство между преките участници в детската градина.

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
1.	Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в детската градина.	2018	Директор, главен учител		Утвърден механизъм и система за партньорство. Да / Не
1.1.	Създадени условия за подкрепа на новопостъпили учители	постоянен	гл.учител и екип наставничество	не изисква средства	Разработена план-програма за наставничество. Да / Не
2.	Мерки за създаваща социална ангажираност и отговорности на педаг.специалисти при работа с родители, деца и общественост.	2018	Председател на общ. Съвет, координатор РН	не изисква средства	Разработена система в годишен план на ДГ Да / Не
2.1.	Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса.	2018-2019	Главен учител, председатели на МО	не изисква средства	Заложени дейности в годишен план Да / Не

2.2.	Изграждане на механизъм за ефективно партньорствона детската градина с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетентности, родителското настоятелство .	2018-2019	Директор, гл.учител,координатор на РН и ОС	не изисква средства	Изграден механизъм Да / Не
2.2.1	Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество, чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи.	2018-2019	Педаг.специалисти,	не изисква средства	Брой организирани род. срещи % присъстващи на род.срещи.....
2.3.2	Реализиране на дейности с родителите за проучвания чрез анкети, интервюта и др.относно дейността на ДГ	2018-2019	Педагогически специалисти	не изисква средства	Проведени анкети, интервюта Да / Не
2.3.3	Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от детската градина дейности. <ul style="list-style-type: none"> • Коледни конкурси; • Празнично - развлекателни моменти; • изложби; базари • Форуми за превенция на агресията и насилието. • Отворени врати 	2018-2019	Директор ,главен учител Педагогически специалисти	Средства събрани от Благотворителни дейности и награден фонд.	Брой проведени инициативи с включване на родители. Проведени инициативи, отразени в протоколи Да / Не

№	Дейности	Срок	Отговорн ик	Финансиране	Индикатори
2.6.	Дейности на Родителското настоятелство	2018-2019	Председател на РН, координатор	не изисква средства	Проведени инициативи, отразени в протоколи Да / Не
2.7.	Дейности на Обществения съвет	2018-2019	Председател на Общ. Съвет, координатор	не изисква средства	Проведени инициативи, отразени в протоколи Да / Не
Дейност 2: Външно партньорство					
2.1	Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление:	2018-2019	Директор, главен учител	не изисква средства	Проведени инициативи, отразени в протоколи Да / Не
2.2	Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.	2018-2019	Директор, главен учител	не изисква средства	Получена реална подкрепа от община, областна администрация. Да / Не

2.3.	Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията	2018-2019	отговорник от ОУС	не изисква средства	Брой срещи с институции:..... -Агенцията за закрила на детето Да / Не -Структурите на полицията Да / Не -Представители на местнатаобщественост Да/Не -Социални партньор Да / Не
2.4.	Взаимодействие с местната общественост	2018-2019	отговорник от ОУС	не изисква средства	Брой и вид на съвместните дейности.....
2.5.	Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, съвместни проекти, модернизиране на материалната база надетската градина	2018-2019	отговорник от ОУС	не изисква средства	-Съвместно разработени и утвърдени Вътрешни правила за работната заплата, критерии за диференциране труда на учителя и др. Да / Не
2.6.	Публикуване на Стратегията за развитието на детската градина пред родителската общност и плана за действие на сайта на ДГ	Септември 2018	Главен учител и екип НИТ	не изисква средства	-Публикувани на сайта на ДГ Да /Не