



Детска градина „Пламъче” гр. Ямбол

Директор: 0895599603; e-mail: plama4e_cdg2006@abv.bg; www.odzplamache.net

Заповед №...../.....2021г

Утвърдил!.....

/К.Върбанова/

**ПРАВИЛНИК
ЗА
ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И
БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ,
ОБУЧЕНИЕ И ТРУД В ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ**

**ДЕТСКА ГРАДИНА „ПЛАМЪЧЕ“
ГР.ЯМБОЛ**

Настоящият Правилник за ЗБУВОТ в детското заведение е приет на педагогически съвет с Протокол №/.....2021г.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящият правилник е разработен на основание чл. 275 КТ, Закона за здравословни и безопасни условия на труд, Обн. ДВ. бр.124 от 23 Декември 1997г. , изм. и доп. ДВ. бр.97 от 5 Декември 2017г., чл. 5,ал.1 от Инструкцията от 5 юли 1996 г. на МОН за изискванията за безопасни условия на ВОТ в системата на народната просвета – ДВ. бр. 61, Инструкция № 2 от 5.07.2004 г. за подготовката и обучението на децата, педагогическия , административния и помощен персонал в детските градини за безопасно поведение при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.

Чл. 2. Правилникът се утвърждава от директора в началото на всяка учебна година.

Чл. 3. Правилникът се актуализира при въвеждане на нови съоръжения, учебно-технически средства, материали и вещества, при изменение на правилата, нормите и изискванията за безопасност на труда в страната.

Чл. 4. По смисъла на термина “безопасни условия , възпитание, обучение и труд” се включват и хигиенните условия, пожарна безопасност и работа в условия на епидемична обстановка.

Чл.5. Основните правила и изисквания по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана имат задължителен характер.

Чл .6. Всеки служител срещу подпис в декларация удостоверява познаването на Правилника и изискванията.

Чл.7. В личното досие на всеки служител се съхранява служебна бележка, удостоверяваща познаването на Правилника за безопасност на труда /ПБТ/.

РАЗДЕЛ I ОБЛАСТ И РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ПРАВИЛНИКА

Чл. 8. Правилникът се отнася за всички работници и служители в детското заведение и урежда техните задължения и отговорности по осигуряване, контролиране и изпълнение на правилата, нормите и изискванията.

Чл. 9. За осигуряване на безопасни условия на ВОТ при провеждане на възпитанието, учебната и извънучилищна дейност и при извършване на трудови дейности се спазват установените в Република България единни правила за безопасност на труда.

Чл.10. Забранява се изпълнението на Заповеди, нареждания и др., които противоречат на този правилник.

Чл. 11. Забранено е да сключват трудови договори с работници и служители, които :

- /1/Нямат необходимата квалификация и документи за правоспособност ;
- /2/Не са навършили 18 години ;
- /3/Не са преминали предварителен медицински преглед

Чл. 12. Забранено е да се допускат на работа работници и служители, които :

- /1/Не са сключили трудов договор ;
- /2/Не са инструктирани и запознати с условията и изискванията за безопасна работа;

/3/Са употребили преди или употребяват алкохол и наркотични вещества през работно време .

Чл. 13 Отговорност за изпълнението на правилника носи директора на детското заведение и служебното лице, осъществяващо координация и контрол по осигуряване на БУВОТ.

РАЗДЕЛ II

ПРАВИЛА, ИЗИСКВАНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ И РАБОТНИЦИТЕ В ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ И СПАЗВАНЕ НА БУВОТ

Чл.14. Директорът на детското заведение изпълнява всички изисквания на нормативните актове, свързани с осигуряване на ЗБУВОТ, като реализира мерки за:

/1/Създаване вътрешна система от правила и изисквания за безопасна работа, свързана с установените в страна норми и обхваща всички дейности;

/2/Възлагане на задължения на служебното лице, което осъществява координация в работата и контрол за изпълнението на задачите, свързани с безопасността , хигиената на труда и противопожарната охрана;

/3/Осигуряване на необходимите материали , трудови и финансови ресурси за провеждането на дейността по охрана на труда;

/4/Своевременно информиране на работещите за възможните рискове и за всички мерки, имащи отношение за тяхното предотвратяване;

/5/Осигуряване на необходимото обучение и инструктажи на работещите за безопасни методи на работа;

/6/Осигуряване на условия за санитарно – битово медицинско обслужване на работещите и децата;

/7/Снабдяване с необходимите лични предпазни средства, специални и работни облекла; /8/Щателен преглед на цялата детска градина или част от нея след извършване на частичен и обновен ремонт, като особено внимание се обърне на : закрепването на вратите, прозорците, обезопасяването на електрическите инсталации, съоръжения /зануляване, заземяване/ изискванията по хигиена на труда, противопожарната охрана и др.

/9/Своевременно съставяне на акт за допуснатата трудова злополука или професионално заболяване, както и разследване на причините довели до това. Незабавно оведомяване на Община Ямбол, РУО Ямбол, регионалната инспекция по труда, органите на МВР, случаите на тежки или със смъртен изход злополуки и на тежки аварии;

/10/Осъществяване на взаимодействие и координация с местните органи на държавната власт в дейността по осигуряване на ЗБУВОТ;

/11/Координиране на дейността на пожарообезопасяването и спазване на действащите норми, правилници наредби и предписания, предотвратяване на аварии и пожари;

/12/Осигуряване на необходимото оборудване и мястото на разполагането му;

/13/ Съгласно с противопожарните и други органи определя пътищата за евакуация на децата и работещите;

/14/ Директорът като председател на комисията за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари със съдействието на местните структури на държавна агенция “Гражданска защита” и регионалните звена “Пожарна и аварийна безопасност” към регионалните дирекции на вътрешните работи, организира образователния процес в детската градина;

/15/ Всяка учебна година директорът издава заповед за определяне на състава на комисията за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари;

/16/ Директорът на ДГ съвместно с местните структури на Държавна агенция “Гражданска защита” и районна служба “Пожарна и аварийна безопасност” разработва за всяка учебна година планове за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари;

/17/ Плановете се приемат от педагогическия съвет и се утвърждават от председателя на постоянната общинска комисия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари след съгласуване. Плановете се разработват само в частите, които се отнасят до потенциалните опасности за детската градина.

/18/ Директорът създава условия за осъществяване на условия за дейностите по осигуряване и контролиране подготовката на децата от ПУВ и отговора за защитата и своевременното оказване на помощ при бедствия, аварии, катастрофи и пожари ;

/19/ Директорът контролира изпълнението на правилата по ЗБУТ в детското заведение. За целта да се документира в протокола на ГУТ от ЗАС / като участници в проверката/.

/20/ Организира запознаването на деца, педагогически и непедagogически персонал и родителите с ПЗБУВОТ в ДГ.

/21/ Директорът няма право да допуска организирането на дейности, застрашаващи живота и здравето на децата и персонала на детската градина.

Чл. 15. Зам.- директорът на детското заведение подпомага дейността на директора за изпълнение на всички изисквания на нормативните актове, свързани с осигуряване на ЗБУВОТ, като спомага за реализирането на мерки за:

/1/ Спазване на вътрешна система от правила и изисквания за безопасна работа, свързана с установените в страна норми и обхваща всички дейности;

/2/ Спазване на възложени задължения на служебното лице, което осъществява координация в работата и контрол за изпълнението на задачите, свързани с безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана;

/3/ Своевременно информиране на работещите за възможните рискове и за всички мерки, имащи отношение за тяхното предотвратяване;

/4/ Подпомага провеждане на необходимото обучение и инструктажи на работещите за безопасни методи на работа;

/5/ Следи за своевременното сигуряване на условия за санитарно – битово медицинско обслужване на работещите и децата;

/6/ Правилното използване на необходимите лични предпазни средства, специални и работни облекла;

/7/ Щателен преглед на цялата детска градина или част от нея след извършване на частичен и обновен ремонт, като особено внимание се обърне на : закрепването на вратите, прозорците, обезопасяването на електрическите инсталации, съоръжения /зануляване, заземяване/ изискванията по хигиена на труда, противопожарната охрана и др.

/8/ Незабавно оведомяване на Община Ямбол, РУО Ямбол, регионалната инспекция по труда, органите на МВР, случаите на тежки или със смъртен изход злополуки и на тежки аварии;

/9/ Координиране на дейността на пожарообезопасяването и контрол по спазването на действащите норми, правилници наредби и предписания, предотвратяване на аварии и пожари о служителите ;

/10/ Допринася за създаването на условия за осъществяване на дейностите по осигуряване и контролиране подготовката на децата от ПУВ и отговоря за защитата и своевременното оказване на помощ при бедствия, аварии, катастрофи и пожари ;

/11/ Зам.- директорът няма право да допуска организирането на дейности, застрашаващи живота и здравето на децата и персонала на детската градина.

Чл. 16. Педагогическите специалисти и медицинските сестри в яслени групи носят отговорност за сигурността и безопасността на децата при осъществяване на игровата, обучаващата, трудовата, физкултурната и др. допълнителни педагогически дейности като:

/1/ Гарантират физическото и духовното развитие на детето, за успешното му реализиране в обществото;

/2/ Подбират детски играчки със **сертификат EN71 за безопасност и маркировка СЕ** за предпазване на децата от наранявания;

/3/ Следят местонахождението на техническите средства и др. ел. уреди да не създават опасности за живота на децата. Включването и изключването на същите да се осъществява само от пом.- възпитателите и детегледачите и работник специалиста в присъствието на учителките или медицинските сестри;

/4/ Поставят План-картата за евакуацията на децата на видно място в групата;

/5/ Разположението на масичките, столчетата и леглата спрямо изходната врата да позволява бързо излизане на децата от стаята в случай на пожар. На първи етаж да се ползват и прозорците при евентуална пожарна или друга опасност;

/6/ Да завишават личната си отговорност за предпазването децата от различни телесни наранявания, травми, увреждания, изгаряния и др.

/7/ Провеждането на наблюдения, разходки, екскурзии и др. да се осъществява с отговорна бдителност за опазване живота и здравето на децата от учителката или медицинската сестра, придружена от пом.- възпитателката или детегледачката в групата с отличителни знаци /светлоотразителни жилетки/ в началото и в края на колоната;

/8/ Да допускат използването на технически неизправни средства, нагревателни уреди и др., за установени повреди да се сигнализира своевременно ЗАС и да се вземат мерки за отстраняването им;

/9/ За предпазване на децата от опасности при придвижване по стълбищата в коридора на детската градина и опасности за живота от парпети, катерушки, пързалки

и др., учителките/ мед. сестри и пом. възпитателките/детегледачките да бъдат бдителни при организиране на дейностите с децата в- и извън сградите на детската градина;

/10/ По време на екскурзии, разходки и др. дейности за извеждане на децата извън детско заведение да се спазват правилата за носене на отличителни знаци (светлоотразителни жилетки и знаменца) и съпровождани от учител и пом.-възпитател;

/11/ По време на екскурзии, разходки и др. дейности за извеждане на децата извън детско заведение учителките задължително да носят мобилните си телефони и при необходимост от неотложна помощ да се звъни на тел. **112**;

/12/ Да опазват живота и здравето на децата в съответствие с Конвенцията за правата на детето, ЗПУО, ЗЗД.

/13/ Да бъдат бдителни с оглед безопасността и във връзка установените от учителите/ мед. сестри, пом. възпитателите/ детегледачките и всички служители на ДГ опасности за децата в интериорното и екстериорно пространство, свързани с :

- двуетажни, падащи и походни легла, столчета, масички и др.;
- метални конструкции на детските съоръжения на двора;
- пясъчниците;
- падащи предмети и др.
- замърсени тревни и храстови площи;
- падащи вратички на шкафове;
- мокри подови настилки;
- дезинфекциращи и перилни препарати;

ЗАС и всички преки изпълнители да следят своевременно и отстраняват същите.

/14/ При организиране и провеждане на екскурзии родителите попълват декларация, с която удостоверяват съгласието си , а ПС взема решение за провеждането и при наличието на пълен пакет от документи.

/15/ Постоянно да наблюдават дейността на децата с оглед недопускана на самоувреждане , взаимни наранявания; да следи за състоянието на играчките;

/16/ Да следят за състоянието на детската площадка, за здравината, стабилното закрепване, обезопасяването на уредите и съоръженията за игра; ежедневно да наблюдава за сигурността на скрепителните болтове, винтове, пясъчници, пързалки, пейки и др. при забелязване на неизправности и опасности за наранявания да не допуска децата до тях и информира ЗАС или директора на ДГ;

/17/ Учителят и мед. сестри да изискват поддържането на местата за занимания и игри, както и детската площадка да отговарят на хигиенните изисквания за чистота от пом.- възпитателя детегледача на групата;

/19/ В случай на злополука да взема спешно необходимите мерки за оказване на първа помощ и да съобщи незабавно на медицинското лице и директора;

/20/ Самообразоват се като ползват образователни материали, одобрени от МОН по препоръка на Държавна агенция “Гражданска защита” и Национална служба “Пожарна и аварийна безопасност” при МВР;

/21/ Педагогическият и непедagogическият персонал в групите с походни и падащи легла да създават такава организация на средата, която превантивно да не

допуска близост на децата по време на разпъването и прибирането на леглата , и се спазват правилата за безопасно закопчаване.

/22/ За предпазване на децата от опасности при придвижване по стълбището в коридора на ДГ и опасности за живота от парапети, катерушки, пързалки и др., учителките , пом. възпитателките ,мед.сестри и детегледачките да бъдат бдителни при организиране на дейностите с децата в- и извън сградите на ДГ.

/23/ С оглед гарантирането на физическото и духовно развитие на детето, учителя/ мед. сестра/ **няма право** да допуска нездравословни условия за пребиваване на децата в детското заведение като:

1. Да оставят отворени вратите и прозорците на занималнята, които да провокират „течение“ в групата след идването на първото дете;
2. Да допускат внасянето на играчки, които нараняват децата и застрашават здравето им - остри ръбове, плюшени играчки и други с некачествен изкуствен материал , който провокира алергични и други състояния у децата и неотговарящи на европейския стандарт за качество;
3. Да оставят децата без надзор;
4. Да се отделя от децата , ако не е осигурил присъствието на друго отговорно лице;
5. Да нанасят физически и психически наказания на децата;
6. Да извежда децата извън детската градина, без пом. възпитателката/ детегледачката/ и без отличителни знаци / знаменца, светоотразителни жилетки/;
7. Да провеждат екскурзии,излети и др. дейности извън детската градина и града без предварително попълнена декларация от родителите, и без наличие на пълен пакет от документи;
8. Да оставя контактите без преспазители след изключване на електроуреди и технически средства.

Чл. 17. Помощник възпитател/ детегледач носят отговорност за осигуряване на ЗБУВОТ и имат следните задължения и отговорности“

/1/ / Да познават изискванията за безопасна работа и ползване на ел. уреди /радиатор, стерилизатор и др./.

/2/ Да познават добре физикохимичните свойства на материалите , с които работят – склонни ли са към самозапалване. Да не допускат съвместно съхраняване на вещества , които си взаимодействат и могат да причинят пожар.

/3/ Да използват подвижни контакти само с разрешението на директора.

/4/ Да поставят обемни предмети далеч от изхода, за да не пречат при придвижването през изхода в случай на пожар.

/5/ Да ползват при работа с дезинфекционни разтвори гумени ръкавици.

/6/ Да извършват ежедневно проветряване на помещенията като внимават да не правят течение в присъствието на деца и други служители.

/7/ След измиване на пода да извършват много добре подсушаване с цел предотвратяване на подхлъзване от деца и други служители.

/8/ Да работят с предоставеното работно облекло и прибрана коса.

/9/ Включването и изключването на ел. консуматори/прахосмукачки, кварцови лампи, печки, стерилизатори и др./ в ел.мрежа да става със сухи ръце, като едната ръка

придържа контакта, а другата щепселното съединение. Половин час преди излизането от ДГ да проверяват дали всички ел.уреди са изключени от ел.мрежата.

/10/ Преди започването на работа внимателно да проверяват състоянието на оборудването на детските занимални, спални, тоалетни, умивални и офиси. В случай на неизправности, противоречащи на изискванията за безопасност, да уведомят незабавно ЗАС и директора.

/11/ Да поддържат чисти от остри предмети,стъкла, и камъни детските площадки и пясъчниците с оглед опазване на децата от телесни наранявания.

/12/ Да правят прецизен подбор на играчки, в съответствие с европейските стандарти /без остри ръбове,тежки метали и др./с цел предпазване на децата от нараняване;

/13/ Да не внасят отвън плюшени играчки;

/14/ Да поддържат пясъчниците влажни и да ги закриват вечер с найлони.Да ги дезинфекцират.

/15/ Да следят местонахождението на техническите средства и др. ел. уреди да не създават опасности за живота на децата. Включването и изключването на същите да се осъществява само от пом. възпитателките/детегледачките/ и работник поспециалиста в присъствието на педагогически или медицински персонал .

/16/ Да познава план-картата за евакуацията на децата и същата да постави на видно място с оглед бързо реагиране при необходимост.

/17/ Да разполагат масичките , столчетата и леглата така спрямо изходната врата, че местонахождението им да позволява бързо излизане на децата от стаята в случай на пожар. На първия етаж да се ползват и прозорците при евентуална пожарна или друга опасност .

/18/ Педагогическият и непедагогическият персонал в групите с походни и падащи легла да създават такава организация на средата,която превантивно да не допуска близост на децата по време на разпъването и прибирането на леглата , и се спазват правилата за безопасно закопчаване.

/19/ Да придружават групата при наблюдения, разходки и др., с бдителност за опазване живота и здравето на децата.

/20/ Да изключват всички ел.уреди в двете обслужващи групи след приключване на работния ден.

/21/ Да не допускат близост на предмети до отоплителните уреди / до един метър разстояние / .

/22/ Да завишат личната си отговорност за предпазването децата от различни телесни наранявания, травми, увреждания, изгаряния и др.

/23/ Да не допускат използването на технически неизправни средства, нагревателни уреди и др., за установени повреди да се сигнализира в момента на ЗАС и да се вземат мерки за отстраняването им веднага.

/24/ С влизането на работното място да огледат щателно обстановката като проверят състоянието на съоръженията, които ще използват. При констатиране на неизправност да не ги използват, а да уведомят прекия си началник /ЗАС/.

/25/ Да почистват осветителните тела от прах посредством четка като задължително се изключи ел. захранването преди почистване. При необходимост от

демантиране на осветителните тела това да става от работника по поддръжка като предварително уведомят ЗАС.

/26/ Да извършва дезинфекция на сервизните помещения и на поверената група съгласно указания на Министерство на здравеопазването.

/27/ Да осъществяват сутрешното проветряване в часовия диапазон от 6.30ч до 7.30ч /или до момента на идване на първото дете/.

/28/ Да следят и осигурят необходимата температура в групите /не по-ниски от 18 градуса и не по- високи от 21 градуса/.

/29/ Да завишат личната си отговорност в обектите с теракотна и базалтова настилка в интериорното и екстериорното пространство, като задължително ги подсушават след измиване и след дъжд.

/30/ Да придружават децата при ползване на тоалетна и да ги обслужват.

/31/ За предпазване на децата от опасности при придвижване по стълбището в коридора на ДГ и опасности за живота от парапети, катерушки, пързалки и др., учителките, пом. възпитателките, мед.сестри и детегледачките да бъдат бдителни при организиране на дейностите с децата в- и извън сградите на ДГ.

/32/ По време на екскурзии, разходки и др. дейности за извеждане на децата извън детското заведение да спазват правилата за носене на отличителни знаци (светлоотразителни жилетки и знаменца) и съпровождани от учител и пом.възпитателка,мед сестра,детегледачка.

/33/ Във връзка с ЗБУТОВ на децата всички служители от непедagogическия персонал са длъжни:

- да носят работно облекло ежедневно, във всеки работен ден;
- да предотвратяват аварийите своевременно;
- да сигнализират незабавно при възникнала ситуация на опасност и при невъзможност за справяне на ЗАС.

/34/ По време на извършване на ремонтни дейности да спазват всички изисквания за обезопасяване на ел. захранването, водоснабдяването, парозахранването и разтоварителните дейности. За неизпълнение на посочените задължения виновниците се санкционират.

/35/ Ежедневно да полагат персонален подпис в ДНЕВНИКА за изключване на електрическото захранване, затваряне на врати и прозорци, включване на външното осветление след работно време, намиращ се в стаята на ЗАС.

/36/С оглед опазване живота и здравето на децата пом. възпитателят/ детегледачката **няма право:**

1. Да допускат наличието на „течение” в групата ,като проветряването става до идването на /първото дете , след което оставя отворен само горен прозорец за чист въздух.
2. Да оставя играчки с остри ръбове и недезинфекцирани или счупени такива.
3. Да оставя контактите без предпазители при изключване на електроуреди и технически средства.
4. Да допуска близост на деца при пускане и прибиране на падащи и походни легла в групите с такива.
5. Да отклонява деца от групата .

6. Да оставя децата без надзор при отсъствие на учителя/ мед. сестра/.
7. Да оставя децата от I и II групи и яслени групи да ползват самостоятелно тоалетна.
8. Да разполага маси, столчета, легла и други обемни предмети спрямо изходната врата, така ,че да затрудняват бързото излизане на децата, в случай на пожарна и друга опасност.
9. Да нанася физически и психически тормоз / наказание/ на децата.
10. Да оставя групата при излизане от детската градина само с учителката/ мед. сестра и без отличителни знаци / знаменца и светлоотразителни жилетки/.
11. Да оставя неотстранени вече установени опасности в интериорното и екстериорно пространство.
 - двуетажни, падащи и походни легла, столчета и масички;
 - метални конструкции на детските съоръжения на двора;
 - пясъчниците;
 - падащи предмети;
 - замърсени тревни и храстови площи;
 - падащи вратички на шкафове;
 - мокри подови настилки;
 - дезинфекциращи и перилни препарати в близост до децата.

Чл.18. Служителите от **кухненския блок** носят отговорност за осигуряване на ЗБУВОТ и имат следните задължения и отговорности“:

- /1/ Да поддържа работното място в съответствие със санитарните изисквания.
- /2/ Да поддържа доброто хигиенно ниво на работното място.
- /3/ Да познава и стриктно спазва хигиенно-санитарните изисквания за съхраняване на продуктите.
- /4/ Спазва хигиената на храните и добрата производствена и хигиенна практика за производство на храни.
- /5/ Следи за състоянието на машините и съоръженията и състоянието на посудата и приборите.
- /6/ Да не допуска употребата на негодни или с изтекъл срок продукти.
- /7/ Не се явява на работното си място при боледуване от заразно заболяване
- /8/ Спазва всички изисквания и мерки на работа в епидемична обстановка с цел ограничаване разпространението на вирусни и COVID-19 заболявания.
- /9/ С отговорна бдителност – със сухи ръце и върху гумена настилка да става включването и изключването на ел. съоръженията в ел. мрежата. Половин час преди изтичането на работния ден да се изключват всички ел.уреди.
- /10/ Боравенето с всички ел.уреди, както и почистването на същите да става в спряно състояние.
- /11/ Да не се допуска използването на технически неизправни нагревателни уреди – печки, бойлери, и др. ел. уреди. За установени повреди да се сигнализира на момента ЗАС и да се вземат мерки за отстраняването им веднага.
- /12/ Във връзка с ЗБУТОВ на децата се задължават:
 - да носят работно облекло ежедневно, във всеки работен ден;

-да предотвратяват аварията своевременно;
-да сигнализират незабавно при възникнала ситуация на опасност и при невъзможност за справяне на ЗАС.

/13/ Да спазват всички изисквания за обезопасяване на ел. хранването, водоснабдяването, парозахранването и разтоварителните дейности. За неизпълнение на посочените задължения виновниците се санкционират.

/14/ Ежедневно да полагат персонален подпис в ДНЕВНИКА за изключване на електрическото хранване, затваряне на врати и прозорци, включване на външното осветление след работно време, намиращ се в стаята на ЗАС.

/15/ С оглед опазване живота и здравето на децата **нямат право:**

- Да използва технически неизправни нагревателни уреди- печки, бойлери и други такива.

- Да влизат в кухненския блок без работно облекло и предпазни средства.

- Да работи с ел.уредите без изолационна подова настилка.

Чл.19. Огняр, съвместяващ длъжността работник поддръжка носи отговорност за опазване здравето на деца и служителите в ДГ със следните задължения:

/1/ Да борави с предоставените съоръжения с повишена загриженост за собствения си живот– ел. табло, ножовка, косачка и др.

/2/ Да поддържа използваните ръчни инструменти изправни – дръжките и чуковете да са с овална форма и изпъкнало чело. Отверките и пилите да са с дръжки. Листа на ръчната ножовка да се поставя на лъка на ножовката.

/3/ Да се ползва защитни средства при работа с ел. уреди.

/4/ Да обозначава пусково-регулиращите устройства и надписи.

/5/ Да осигурява изправността на защитните средства на ел. съоръженията /бойлери, калорифери, акумулиращи печки и др. /.

/6/ Да поставя стрелка за посока на въртене на въртящите се ел. машини и задвижването им.

/7/ Да осигурява ежедневна безопасност на съоръженията на двора.

/8/ Да извършва проверка от необходимостта за обезопасяването на контактите и при необходимост да се закупят от ЗАС и поставят предпазни капачки на всички в занималните и спалните.

/9/ Във връзка с ЗБУТОВ на децата :

-да носи работно облекло ежедневно, във всеки работен ден;

-да предотвратяват аварията своевременно;

-да сигнализират незабавно при възникнала ситуация на опасност и при невъзможност за справяне на ЗАС.

/10/ Да спазва всички изисквания за обезопасяване на ел. хранването, водоснабдяването, парозахранването и разтоварителните дейности в ремонтните дейности. За неизпълнение на посочените задължения виновниците се санкционират.

/11/ Своевременно и приоритетно да съгласува действията си със ЗАС за отстраняване на неизправности в детската градина оглед безопасността на децата в интериорното и екстериорно пространство, свързани с :

- двуетажни, падащи и походни легла, столчета, масички и др.;
- метални конструкции на детските съоръжения на двора;
- пясъчниците;
- падащи предмети и др.
- замърсени тревни и храстови площи;
- падащи вратички на шкафове;
- мокри подови настилки;
- дизенфициращи и перилни препарати.

ЗАС и всички преки изпълнители да следят своевременно и отстраняват същите.

/12/ Включването и изключването на котела да става със сухи ръце.

/13/ Да не допуска използването на технически неизправни ел. уреди и съоръжения. За установени повреди да сигнализира своевременно ЗАС и да се вземат мерки за отстраняването им.

/14/ Да регулира работата на котела и наблюдава по приборите нивото на водата и температурата, която се подава в инсталацията.

/15/ Да отговаря за подготовката и стартирането на отоплителния сезон, както и проверката, съдържанието на техническите досиета на надзорните съоръжения.

/16/ Да познава и прилага Инструкцията за експлоатация на отоплителните и водогрейните котли.

/17/ Да спира котела незабавно при авария.

/18/ Да участва активно в Постоянната комисията за защита при бедствия, аварии и катастрофи.

/19/ Да провежда разяснителна работа сред колектива, по въпросите на пожарна безопасност, в инструктажите да се включват периодично въпроси от документите осигуряващи пожарна безопасност (заповеди, инструкции, схеми, планове и др.)

/20/ Да извършва проверка, не по-малко два пъти годишно, с цел контрол, относно спазването на документите осигуряващи пожарна безопасност;

/21/ Да извършва Инструктаж с персонала за осигуряване на пожаробезопасното ползване на отоплителни, ел.нагривателни уреди и съоръжения през отоплителния сезон.

/22/ Да поддържа в изправно състояние и на необходимото техническо ниво електрическите системи и инсталации на машини, съоръжения и уреди в детското заведение – подменя ел. крушки, бушони.

/23/ Да осъществява ежедневен сутрешен преглед на предметно-материалната и имуществената база в интериорното и екстериорно пространство, както и на сградния фонд на детското заведение, с оглед перманентното поддържане и опазване.

/24/ При неизпълнение на възложените от ЗАС задачи за деня и при неспазване на срока за тяхното реализиране, изпълняващия длъжността огняр и съвместяващ длъжността работник по ремонт и поддръжка да обоснове в писмен вид в регистрационния дневник – (графа „причини“), причините за допуснатите неизпълнени задачи.

/25/ Да изключва сутрин и да включва в края на работния ден, осветлението пред входа на котелното помещение.

/26/ Ежедневно да полага персонален подпис в ДНЕВНИКА за изключване на електрическото захранване, затваряне на врати и прозорци, включване на външното осветление след работно време, намиращ се в стаята на ЗАС.

/27/ При завършване на работния ден почиства поверените му съоръжения и помещения и изключва инсталацията.

/28/ През летните месеци поддържа двора на детската градина ежедневно .

/29/ Да спазва всички изисквания по безопасност и охрана на труда

/30/ С оглед опазване живота и здравето на децата огнярът, съвместяващ длъжността работник поддръжка, **няма право:**

1. Да закъснява с привеждането в изправност при сигнализиране за повреди в парната инсталация.

2. Да допуска приема на децата да става при по-ниска от допустимата температура-по-ниска от 18 и по-висока от 21 градуса.

3. Да работи без предпазни средства и да борава с неизправни съоръжения / ел. табло, плания, ножовка, бормашина и др./ и ръчни инструменти застрашаващи живота на децата и на самия него.

4. Да оставя в групата инструменти, които ползва за отстраняване неизправности.

5. Да допуска деца до себе си по време на работа и да нарушава правата им при пребиваването си в групите по време на ремонтните дейности.

6. Да не оставя без постоянно наблюдение котела по време на работа, а при спиране на работа го изключва.

7. Да не допуска влизането на персонала в котелното.

8. Да не нарушава максималните работни параметри на котела – налягане и температура указани в техническото досие. Експлоатацията и поддръжането на отоплителните котли, както и спомагателните съоръжения към тях, трябва да се извършва в пълно съответствие с разпоредбите на Инспекцията по технически надзор.

Чл.20. ЗАС носи отговорност за опазване здравето на деца и служителите в ДГ със следните задължения:

/1/ Да изпълнява заедно с директора целия обем от задължения свързани с организирането , ръководството и управлението по охрана на труда.

/2/ Да създава условия и спазването по работните места на нормативните изисквания за безопасна работа.

/3/ Да съдейства и контролира за редовното и правилно провеждане на инструктажите и обучението за безопасна работа.

/4/ Да осъществява и документира различните видове инструктажи.

/5/ Да организира заедно със служебното лице за координация и контрол по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд изготвянето на инструктажи за правилна и безопасна работа с отделните машини, уреди и съоръжения.

/6/ Съвместно с мед. сестра и лицето за координация и контрол да следи за санитарно-хигиенното състояние на работните места, отоплението , осветлението , ползването на работно облекло и др. /7/ Да следи за наличността , изправността на противопожарните съоръжения.

/8/ Следи за състоянието за евакуация, за правилната експлоатация на отоплителните съоръжения, ел.инсталации и уреди и спазване на противопожарните норми.

/9/ Да изпълнява и всички други задължения по ЗБУВОТ и ПО, предвидени в нормативни документи за длъжността.

/10/ Да прави встъпителен инструктаж във връзка с правилника за безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана на всички служители от ДГ. Същият да се отразява в протокола срещу подпис на запозналите се с правилника.

/11/ Да прави текущ инструктаж на новоназначените служители, които да удостоверяват с подписа си познаването на правилника.

/12/ Да води и съхранява книгата за инструктажите.

/13/ Да отразява в протокол на ГУТ проведения контрол от директора за спазване на правилата на ЗБУВОТ.

/14/ С оглед безопасността на условията за отглеждане, обучение и труд в детската градина ежегодно счетоводителя и ЗАС на детската градина съвместно с представители на СТМ „Профимет” осигуряват задължителната проверка и измерване изправността на:

- Ел.инсталацията;
- Отоплителната система;

/15/ Да следи и осигури необходимата температура в групите /не по-ниски от 18 градуса и не по- високи от 21 градуса .

/16/ Във връзка с изправността и безопасността на всички видове съоръжения и уреди за игра и спорт /баскетболни табла.катушки, пързалки, пясъчници, влачета/ ежегодно до 30 число на месец октомври и да се представи за одобрение от директора на съответните документи –протоколи,заповеди и др.

/17/ С цел обезопасяването на контактите да закупува и поставят от огняр/работник поддръжка предпазни капачки на всички в занималните и спалните и периодически да пшроверява за липсващи такива.

/18/ С цел безопасност и усвояемост от работещите,необходимите писмени инструкции за работа с всеки вид машини съоръжения в кухненския блок да се поставят на видно място

/19/ Във връзка с ЗБУТОВ на децата ЗАС е длъжен:

-да следи ежедневно за носене на работно облекло от служителите на непедагогическия персонал във всеки работен ден;

-да предотвратява авариите своевременно;

-да сигнализира незабавно при възникнала ситуация на опасност на Директора.

/20/ Да спазва в ремонтните дейности всички изисквания за обезопасяване на ел. захранването, водоснабдяването, парозахранването и разтоварителните дейности. За неизпълнение на посочените задължения виновниците се санкционират.

/21/ Своевременно и приоритетно да следи за отстраняване на неизправности в детската градина оглед безопасността на децата в интериорното и екстериорно пространство, свързани с

- двуетажни, падащи и походни легла, столчета, масички и др.;
- метални конструкции на детските съоръжения на двора;

- пясъчниците;
- падащи предмети и др.
- замърсени тревни и храстови площи;
- падащи вратички на шкафове;
- мокри подови настилки;
- дезинфициращи и перилни препарати.

ЗАС и всички преки изпълнители да следят своевременно и отстраняват същите.

/22/ С оглед опазване живота и здравето на децата ЗАС **няма право:**

1. Да оставя неотстранени вече установени опасности в интериорното и екстериорно пространство от лицата изпълнители, свързани с предметно-материалната среда и сградния фонд.

- двуетажни, падащи и походни легла, столчета и масички;
- метални конструкции на детските съоразения на двора и уреди за спорт /баскетболни табла, катерушки, пързалки, влакчета;

- пясъчниците;
- падащи предмети;
- замърсени тревни и храстови площи;
- падащи вратички на шкафове;
- мокри подови настилки;
- дезинфициращи и перилни препарати в близост до децата.

2. Да допуска необезопасяване и неизправност на ел. захранване, водоснабдяването, паро- и газозахранването и разтоварителните дейности.

Чл.21 Счетоводителят носи отговорност за осигуряване на безопасни условия на труд в ДГ със следните задължения:

/1/ Директорът на ДГ и счетоводителят са второстепенни разпоредители по отношение на средствата за текуща издръжка /бюджетни и извънбюджетни средства/.

/2/ Счетоводителят да организира и осъществява воденето на счетоводната отчетност на паричните средства в съответствие със ЗСч, ЗФУК, с приетата счетоводна политика на Община Ямбол, Заповедите на Кмета на Община Ямбол и др. Прилага дадените от Гл. счетоводител на Община Ямбол указания по въпросите на финансово - счетоводната дейност.

/3/ Счетоводителят да осъществява планирането на финансовата дейност, участва в разработването на счетоводната политика и документация на детското заведение

/4/ Да изготвя проекти за бюджетна сметка на детската градина.

/5/ Да изготвя и предоставя информация на I-степенния разпоредител- Община Ямбол, статистическите бюра, одитни и контролиращи органи и др. /по определени образци- отчети, справки, приложения и др./ за извършените плащания, при необходимост, при пълна бюджетна класификация.

/6/ Да подписва всички документи, които се издават от детската градина, отнасящи се до планирането, разходването, счетоводната отчетност и отчет на

паричните средства като спазва вътрешните правила за прилагане на двоен подпис в ДГ.

/7/ Да осъществява непосредствена организация и реализация на вътрешно финансов контрол в детската градина.

/8/ Да следи за спазването на финансовата и платежна дисциплина, оформянето на официалните и първични счетоводни документи, извършва инвентаризации и отразява резултатите от тях.

/10/ Да организира счетоводната отчетност, полага грижи за оптимизиране на счетоводните операции и осигурява отразяването на всички стопански операции, свързани с разплащания и счетоводното им отчитане.

/11/ Да организира процеса по разплащания на детското заведение, урежда отношенията с общински бюджет, банковите институции и осигурителни учреждения.

/12/ Да следи за законосъобразното архивиране и съхраняване на отчетните документи. /13/ Да предава в съответните срокове на необходимата документация към оправомощените органи.

/14/ Да осигурява и следи за своевременното подаване на изчерпателна финансово - счетоводна информация на директора.

/15/ Да изпълнява всички конкретно възложени задачи от работодателя в рамките на необходимата за длъжностна компетентност.

/16/ Да провежда предварителен и текущ контрол по спазването на бюджетната, касовата, разплащателната и щатната дисциплина, както и за съхранението, ползването и опазването на общинската собственост .

/17/ Да организира функционирането и следи за спазването на “Система за финансово управление и контрол” /СФУК/ в ДГ, съгласно ЗФУКПС, ЗВОПС

/18/ Да дава становище по всички въпроси, които ангажират бюджета и извънбюджетните сметки и фондове.

/19/ Разработва и организира процесите по придобиването, разходването, счетоводната отчетност и отчета на бюджета и извънбюджетните средства.

/20/ Да организира своевременното и правилно начисляване/ диктувано от ЗАС/ и изплащане на личните възнаграждения и обезщетения на всички служители.

/21/ Проверява дали са правилно определени ОМЗ, всички допълнителни плащания.

Чл. 22 Задължения и отговорности на служебното лице осъществяващо координация и контрол по осигуряване на ЗБУВОТ.

/1/ Да осъществява от името на директора координация в работата за осигуряване на ЗБУВОТ, предпазване от рискове и укрепване здравето на децата.

/2/ Да участва заедно с медицинските специалисти в извършване на периодичен контрол за санитарно-хигиенно състояние във всички помещения, отделни работни места и райони на ДГ.

/3/ Да изисква и контролира осигуряването на :

- необходимите работни и специални облекла, личните предпазни средства и периодичните им изпитания;

- първоначални и периодични прегледи;

- необходимите правилници, наредби , стандарти и др. документи по БХТ и ПО
- периодична ежемесечна проверка за техническото състояние на ел.съоръженията /стерилизатори, радиатори, ютия/;

/4/ Да води ревизионна книга за вписване на констатации на контролните органи на охрана на труда.

/5/ Да разследва причините за станали трудови злополуки и води книгата за регистриране на актове в тях, участва задължително при разследване на аварии, пожари, смъртни и тежки злополуки.

/6/ Да извършва самостоятелно проверки по ЗБУВОТ и ПО на всички работни места. 7. Съставя протоколи за констатациите , с които запознава директора.

/8/ Да информира директора периодично за състоянието на условията за ЗБУВОТ в ДГ и изпълнението на поставените задачи, предписания и заповеди.

/9/ Да осъществява връзка с регионалните органи относно цялостната организация на работа по ЗБУВОТ и ПО в ДГ.

/10/ Да дава предложения за подобряване условията на труд.

/11/ Да контролира спазването на изискванията по нормативни документи за осигуряване на специална защита на децата.

/12/ Съвместно с ЗАС да :

- следи за наличността и изправността на противопожарните съоръжения;
- организира провеждането на противопожарна подготовка;
- следи за състоянието на проходите за евакуация.

Чл. 23 Задължения на групата по условия на труд:

/1/ Да обсъжда ежегодно цялостната дейност по опазване на здравето и осигуряване на безопасността на работещите и предлагат мерки за подобряването ѝ.

/2/ Да обсъжда резултатите от оценката на професионалния риск и анализите на здравното състояние на работещите и други въпроси по осигуряване и опазване на здравето и безопасността на работещите и служителите.

/3/ Да извършва проверки по спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд.

Чл. 24 Задължения и отговорности на медицинските специалисти .

/1/ Ежедневно да следи за чистотата и безопасността в спалните, занималните, на двора и на всички помещения в ДГ.

/2/ При констатирани нередности да уведомява ЗАС , директора и записва същите в тетрадка при ЗАС.

/3/ При злополука, спешен случай на заболяване да оказва долекарска помощ и осигурява лекарствена помощ, уведомява директора , родителите.

/4/ При епидемии да организира носенето на маски от персонала и изолирането на болните деца.

/5/ Ежедневно следи здравословното състояние на децата и безопасния им и пълноценен престой в детската градина.

Чл.25. Служителите в детската градина се задължават да спазват отговорно следните положения:

/1/ При подмяна на осветителни тела , ремонт на учебни технически средства, съоръжения, машини, печки и др. те задължително се изключват от ел.мрежа.

/2/ Обслужващият персонал изпълнява задълженията си по трудов договор и длъжностна характеристика само в работно облекло.

/3/ При пожар, земетресение, авария, стихийно бедствие и др. помощно обслужващия персонал обезпечават отварянето на вратите и изходите за евакуация на децата.

/4/ За нуждите на ДГ се закупуват или приемат като дарения само уреди, съоръжения, пособия, отговарящи на БДС.

/5/ За нуждите на ДГ се закупуват или приемат като дарения само детски играчки, отговарящи на **сертификат EN71 за безопасност и маркировка CE.**

/6/ Леснозапалими материали се съхраняват от ЗАС на строго определени за целта места безопасни за здравето и живота на децата и персонала.

/7/ Забранено е запалването на събраните отпадъци и листа в двора на ДГ и около него.

/8/ Забранено е пушенето в сградата на ДГ и около нея.

/9/ Организирането и провеждането на начален и периодичен инструктаж по безопасност и хигиена на труда и пожарна безопасност, за безопасно протичане на всички дейности в ДГ да се извършва на два пъти в годината с всички служители, а при постъпване на нов работник – в деня на постъпване.

/10/ Воденето и съхраняването на книгите за инструктаж да се извършва от ЗАС на ДГ.

РАЗДЕЛ III

УСЛОВИЯ , ИЗИСКВАНИЯ И ПРАВИЛА ЗА БЕЗОПАСНО И ЗДРАВΟΣЛОВНО ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪЗПИТАНИЕТО, ОБУЧЕНИЕТО И ТРУДОВАТА ДЕЙНОСТ

Чл. 26 Преди постъпване на работа в ДГ работниците и служителите преминават на задължителен медицински преглед, за да се установи, че са здрави и могат да извършват съответните видове труд, без това да наврежда на здравето им.

Чл.27 Всички стълбища в ДГ да са със здрави перила.

Чл. 28 Асансьорът в реновираната сграда на детската градина да се ползва от служители, преминали инструктаж за експлоатация.

Чл. 29 Електрическата рампа в реновираната сграда на детската градина да се ползва от служители, преминали инструктаж за експлоатация.

Чл.30 Работникът или служителят е длъжен да спазва правилата за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на работата, за която се е уговорил в изпълнение на чл.126 т.6 от КТ.

Чл.31 Разкриването на нови работни места, работилници и кабинети, както на пусането и на експлоатация на нови съоръжения , да се извършва след предварително разрешение на съответните органи и извършен инструктаж за експлоатация.

Чл.32 Всички стълбища в ДГ да са със здрави перила.

Чл.33 Служителите са длъжни да спазват правилата за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на работата, за която се е уговорил в изпълнение на чл.126 т.6 от КТ.

Чл.34 Лица без необходимите знания и умения, предвидени в правилата за осигуряване на ЗБУТ, не се допускат на работа , съгласно чл. 281 ал.4 от КТ.

Чл.35 При неизпълнение на задълженията си във връзка с осигуряване на ЗБУТ работодателят или съответното длъжностно лице подлежат на наказание чл. 412 ал. 2 от КТ.

Чл.36 Спортните уреди във физкултурния салон при ползване задължително да се обезопасят с постелки.

Чл.37 В края на всяка учебна година комисия в състав , определен със заповед проверява състоянието на сградата и всички съоръжения, физкултурни пособия, уреди, машини, 37 и отоплителни тела и инсталации и прави предложения за ремонт и бракуване.

Чл.38 В началото на всяка учебна година комисия в състав, определен със заповед проверява състоянието на всички видове инсталации и съоръжения , готовността за започване на учебната година и съставя протокол, който се предава на директора.

Чл.39 До началото на всяка учебна година задължително се отремонтират или бракуват всички уреди, съоръжения, които не отговарят на условията за безопасност.

Чл.40 В началото на зимния сезон се осигуряват необходимите противопожарни средства , сол , пясък, луга, лопати и кирки.

Чл.41 При извършване на ремонтни дейности в сградата на ДГ директорът издава заповед за стриктно спазване на правилата за безопасност до неговото приключване.

Чл.42 При сигнал за злополука се уведомяват мед. специалисти, личния лекар , близките на пострадалия и директора.

Чл.43 Лицата , които обслужват електрически уреди и съоръжения, извършват и ръководят работи с тях, трябва да имат необходимата техническа правоспособност за заеманата длъжност.

Чл.44 Парните и водогрейните котли и съоръженията им се обслужват от лица , които са обучени и притежават предвидената степен на правоспособност.

РАЗДЕЛ IV

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ МАШИНИ, СЪОРЪЖЕНИЯ И РАБОТНИ МЕСТА ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА

Чл. 45 /1/ Да се извършва от помощния персонал навременно и редовно почистване и измиване на занимални, спални, музикален салон и спортни площадки.

/2/ Във всички машини, съоръжения и работни места да бъдат обезопасени осигурена защита срещу опасностите като :

1. Въздействие на ниска и висока повърхностна температура.
2. Отделяне на вредни вещества и блага във въздуха на работната зона.

- 3.Нарушаване на микроклимата.
- 4.Въздействие на шум , вибрации и други.
- 5.Механично въздействие /увреждане/.
- 6.Възможност за възникване на пожар и взрив.
- 7.Въздействие на електрически ток.

/4/.Пространството, в което постоянно действат или периодично възникват опасни за здравето на човека фактори, е опасна зона за увреждане , която може да бъде постоянна или променлива.

Чл.46 /1/ Машините , съоръженията и работните места , занималните , кабинетите, офисите и работилниците трябва да бъдат напълно обезопасени, съгласно изискванията на действащите правилници и нормативни документи за съответните дейности и видове работи.

/2/ За всяка машина и всеки уред трябва да има окачена на видно място инструкция за безопасна работа.

/3/ Да се работи само с напълно обезопасени машини, а работата да се извършва с повишено внимание.

Чл.47 /1/ Електрическите уреди, съоръжения инсталации и съставлящите и елементи по устройство и изпълнение да отговарят на изискванията на правилника за устройството на ел.уреди , на стандартизационните документи ,както и да са съобразени ремонт със специфичните условия на експлоатация за изисквания за поддържане.

/2/ При необходимост да се предприемат допълнителни технически и организационни мерки , включително за използване на средства за индивидуална защита.

/3/ Да се спазват изискванията за безопасна работа при експлоатация и поддържане на електрическите уреди, ел.съоръжения, ел.инсталации и ел.проводи и др.

/4/ Да се осигурят ел.уреди и съоръжения, машините , инструментите, инсталациите, осветителните тела и др. срещу опасността да предизвикат пожар чрез изпълнение на ел.честта им в съответствие с изискванията за пожаро- и взривоопасната зона, където се използват.

/5/ Състоянието на изолацията и сигурността на електрообезопасяването трябва да бъдат проверяване най-малко два пъти в годината.

/6/ Забранява се включването на няколко ел.уредата с един общ прекъсвач.

/7/ Не се допуска работа с неизправни ел.щепселни съединения , ключове, шнулове и кабели.

/8/ Пред ел.таблата да се осигурява свободен достъп минимум 0,8 метра. Върху ел.таблата и вътре да не се поставят никакви странични материали. Вратите на ел.таблото да бъдат занулени.

/9/ Спазването на изискванията, включени в правилника за безопасност на труда е задължително.

РАЗДЕЛ V

ХИГИЕННИ И ЗДРАВΟΣЛОВНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА РАБОТНИТЕ МЕСТА

Чл. 48 /1/. Работните места и видовете дейности на децата да са съобразени с изискванията на нормативните документи.

/2/ Занималните, спалните, кабинетите, музикалният салон и др. подобни да отговарят на санитарно-хигиенните изисквания по отделните фактори- микроклимат, осветление /естествено, изкуствено/, вредни вещества, шум, вибрации, лъчение и други.

Чл.49 /1/. Хигиенните изисквания към микроклиматичните параметри на въздуха в работните помещения да се спазват в оптималните норми на работните места за температура и скорост на въздуха в зависимост от категорията работа и периода на годината.

/2/ Необходимо е да се поддържа постоянна температура в работните помещения с помощта на отоплителни тела през зимния период, които не трябва да влошават микроклимата. Ел. печки да отстоят от горими и трудногорими конструкции и мебели най-малко на 0.80 м

Чл.50 /1/ Всички помещения, независимо от времето на пребиваване в тях, трябва да бъдат осигурени с естествено осветление.

/2/ Помещенията, в които е обективно доказано невъзможността да се осигурят нормите за естествено осветление, трябва да се осветяват през деня със смесено осветление.

Чл.51 /1/ Да се спазват допустимите стойности на нивата на шума. /2/ Да се полагат всички усилия и технически решения за премахване или обезшумяване на източниците на шум..

Чл. 52 /1/ Територията на детското заведение и дворните площи да се поддържат чисти, а отпадъците да се събират на определените за целта места.

/2/ През зимните дни да се извършва редовно почистване от сняг и лед на външните стълбища, двора и асфалтираното платно пред ДГ.

/3/ Аварийните пътища и изходи да се сигнализират с установените знаци.

/4/ Подовете на помещенията да се поддържат така, че да не са хлъзгави, да нямат опасни неравности и отвори.

/5/ Да се поддържат в добър вид гардеробните, занималните, спалните, умивалници, тоалетните и в изправност шкафчетата, мивки и др.

/6/ Да се спазва от всички – педагогически и непедагогически персонал въведения режим за труд и почивки.

/7/ Кабинета на медицинския специалист да бъде обзаведен и оборудван с необходимите средства и медикаменти за оказване на първа помощ.

/8/ Условия за санитарно- битово и медицинско обслужване на педагогическия и непедагогическия персонал и на децата съобразно санитарните норми и изисквания се осигуряват от директора на ДГ и ЗАС.

Чл. 53 /1/ Сградата на детската градина да бъде осигурена с необходимите количества вода за хигиенно- санитарни и битови нужди.

/2/ Да се поддържа в изправност водопроводната инсталация и канализационната система.

РАЗДЕЛ VI ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА

Чл. 54 /1/ С оглед създаване на условия за недопускане на пожари да се извършва постоянен контрол по ползването на електро нагревателните и отоплителни уреди.

/2/ При спиране на електрическото хранване към детската градина да се ползват само ел.фенерчета

/3/ Отоплителните уреди да бъдат монтирани правилно и безопасно.

/4/ Изходите на евакуация да се подържат годни за ползване при евакуация.

/5/ Противопожарните уреди и съоръжения да се подържат в изправност и годност за ползване.

/6/ Да се спазват най-строго изискванията за пожарна безопасност при извършване на заваръчни и други огневи дейности.

/7/ Да се изготви план за евакуация при пожар, същият да бъде поставен на видно място в сградата.

Чл. 55 /1/ В помещенията за масово събиране на хора в ДГ трябва да бъдат осигурени всички необходими средства за пожарогасене.

/2/ При провеждане на масово мероприятие е забранено :

1. Осъществяване на светлинни ефекти с използване на химически и др. вещества , които могат да причинят пожар.

2. Да се гаси напълно светлината в помещението.

3. Разполагане на маси , столове и др. предмети в помещението, които ще затруднят бързото му напускане от присъстващите.

/4/ Украсата с ел.илюминации да се извършва съвместно с работника по поддръжка , който да спазва всички изисквания за електро- и пожаробезопасност.

РАЗДЕЛ VII РАБОТНО ОБЛЕКЛО И ПРЕДПАЗНИ СРЕДСТВА

Чл. 56 /1/ Предпазните средства и работното облекло се осигуряват съгласно реда и изискванията, определени в нормативните актове и се ползват само по предназначението им в работно време.

/2/ Разходите по осигуряване на финансовите средства за на работното облекло и предпазните средства са за сметка на работодателя и от бюджета на заведението

/3/ Поддържането на работното облекло в чист и огледен вид е отговорност на ползвателя.

РАЗДЕЛ VIII ПРАВИЛА И ИЗИСКВАНИЯ ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА НА РАБОТНИТЕ МЕСТА

Чл. 57 Детски площадки

/1/ Детските съоръжения да бъдат здраво и неподвижно закрепени.

/2/ Не се допуска игра на уреди, които крият опасност от нараняване на детето.

Чл. 58 Занимални и спални помещения

/1/ Дидактичните шкафове в занималнята да бъдат здраво и неподвижно закрепени.

/2/ Интерактивната бяла дъска и проекторът към нея в занималните да се поставят на стената здраво и неподвижно от оторизирано лице.

/3/ Леглата да бъдат здраво и неподвижно закрепени.

/4/ Да не се предлагат на децата играчки с остри ръбове, от стъкло и др. опасни материали.

Чл. 59 Дейност в случай на пожар, аварии или природно бедствие

/1/ Да не се допуска паника и да се действа организирано и уверено.

/2/ При усещане на първите признаци на земетресение да не се напуска сградата самостоятелно от деца, учители или помощен персонал.

/3/ Да се заемат местата до вътрешните стени или коридорите, които са сравнително по-устойчиви на въздействието.

/4/ След преминаването на първия трясък да се изключат отоплителните и нагревателни уреди в стаите, канцелариите, коридорите, работилниците, кабинетите и др.

/5/ След преминаване на първия трясък под ръководството на учителките организирано при спазване на плана за евакуация да се напуснат помещенията.

/6/ Да не се ползва товарният асансьор в реновираната сграда на детската градина при евакуацията на децата.

/7/ След напускане на сградата да не се застава на разстояние по-малко от височината и.

/8/ При възникване на пожар е необходимо да се уведомят незабавно органите на ППО на телефон 112, като се посочи и точния адрес на детската градина.

/9/ Да се започне незабавно гасене на пожара с наличните ПП съоръжения.

/10/ Организирано и без паника да се организират децата съгласно плана за евакуация и конкретната пожарна обстановка.

/11/ Задимен участък да се преминава с поставена на дихателните органи мокра кърпа.

/12/ Директорът и административният персонал напускат последни сградата след напускане на всички деца.

/13/ При разрастване на пожара да се вземат мерки за спасяване на ценно имущество и документация.

/14/ При пристигане на противопожарни коли служителите да се информират за следното:

1. Има ли не изведени деца от стаите и къде;
2. Кои помещения са обхванати от огъня и къде се разпространява;
3. Места за съхраняване на лесно запалими течности и документация.

/15/ Забранява се служителите от педагогическия и непедагогическия персонал в детската градина да поставят горими вещества и лесно запалими материали в помещението на главното ел. табло в двете сгради на детската градина.

РАЗДЕЛ IX

ИНСТРУКТАЖИ И ОБУЧЕНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТТА, ХИГИЕНАТА НА ТРУДА И ПРОТИВОПОЖАРНАТА ОХРАНА

Чл. 60 Директорът задължително с писмена заповед създава организация за цялостно провеждане на видовете инструктажи , техния обхват, продължителност, тематика и програми както и длъжностните лица , които ще го провеждат.

Чл. 61 Инструктажите се провеждат от съответните длъжностни лица през време на работа.

Чл. 62 Инструктажи за осигуряване на безопасни условия се провеждат от оторизирани лица в случаите на:

/1/ ремонт, монтаж и демонтаж на машини апарати и съоръжения;

/2/ ремонт на различни видове инсталации – електрически , отоплителни, вентилационни , климатични, аспирационни , водопроводни и канализационни;

/3/ строително монтажни дейности на сградата или двора на ДГ.

Чл. 63 Директорът на ДГ ежегодно организира форми за повишаване на квалификацията по БУТ на длъжностните лица, които ръководят и управляват трудови учебни процеси и на тези определени да провеждат инструктажи.

Чл. 64 С всички работници и служители да се провеждат инструктажи за безопасни условия на възпитание, обучение и труд и безопасните методи на работа.

Чл. 65 Работниците и служителите, работата на които е свързана с ползване, обслужване и поддържане на машини и др. технически съоръжения задължително да се инструктират и обучат по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

Чл. 66 Директорът да организира провеждането на периодично обучение и инструктаж по правилата за осигуряване на БУВОТ.

Чл. 67 Не се допускат на работа лица , които не са инструктирани.

Чл. 68 Контролът по спазване на изискванията по организацията , реда и условията за провеждане и документиране на видовете инструктажи се осъществява от директора и зам.- директора.

Чл. 69 Въвеждането, воденето , съхранението и контролът по документацията за дейностите, осигуряващи здравословни и безопасни условия на обучение и труд се изпълнява от директора или от упълномощено длъжностно лице.

РАЗДЕЛ X

ТРУДОВИ ЗЛОПОЛУКИ

Чл. 70 За трудови злополуки се считат всички травматични увреждания, станали по време на работното време при извършване на служебните задължения, както и всяко увреждане на здравословното състояние настъпило в резултат на изпълняваните трудови задължения.

Чл. 71 Регистрират се всички трудови злополуки, които са станали с работници или служители и са предизвикали загубване на работоспособност за един или повече дни.

Чл. 72 За всяка трудова злополука самият пострадал или най-близкият свидетел на злополуката незабавно уведомява директора.

Чл. 73 Трудовата злополука се установява от директора с акт в три дневен срок, считано от деня на злополуката, а професионалното заболяване – в три дневен срок от неговото констатиране от съответните здравни органи.

Чл. 74 Директорът организира регистрирането, отчитането и анализирането на трудовите злополуки и професионалните заболявания по установения в Република България ред.

Чл. 75 Директорът незабавно уведомява органите на МВР, прокуратурата и гражданска защита в случаите на тежки или със смъртен изход трудови злополуки и тежки аварии, както и Община – Ямбол и РУО на МОН.

Чл. 76 Мерки за предотвратяване на трудовите злополуки и на общите и професионални заболявания се вземат от директора.

РАЗДЕЛ XI ДОЛЕКАРСКА ПОМОЩ

Чл. 77 Спазването на правилата за оказване на първа долекарска помощ е задължително.

Чл. 78 При изпадане на дете в гърч да се запази спокойствие, да се постави детето далеч от остри и горещи предмети, да се разхлабят пристягащите дрехи, да се постави тялото в странично положение и да се повика веднага медицинският специалист. Да не се правят опити за ограничаване на гърчовите движения и свестяване /пръскане с вода, изкуствено дишане, които влошават състоянието/, да се изнесе на свеж въздух и да не се дават течности и вода през устата.

Чл. 79 При настъпване на алергичен шок на мястото на инфектиране да се постави турникет и да се повика веднага медицинският специалист.

Чл. 80 При колабс да се наплица лицето и да се напръска с вода, да се дадат тонизиращи напитки и вода и да се повика веднага медицинският специалист.

Чл. 81 При травматизъм да се направи компресивна превръзка, а при счупване на крайник или открита фрактура да не се предприема нищо. При внезапно падане на пострадалия се оставя на мястото на произшествието до идването на медицински специалист, като се отстранят наблюдателите и се оставят само двама преки свидетели на произшествието.

Чл. 82 При удар от електрически ток да се освободи пострадалият от проводника при сигурни предпазни мерки – с дървен предмет. Пострадалият да се постави на пода с обърната на страни глава без възглавница и да се започне външен сърдечен масаж, след което вдишване уста в уста или уста в нос. Да се повика специализирана реанимационна линейка.

РАЗДЕЛ XII
НАСОКИ ЗА ОБУЧЕНИЕ И ДЕЙСТВИЯ В УСЛОВИЯТА НА
ИЗВЪНРЕНА ЕПИДЕМИЧНА ОБСТАНОВКА В ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ ЗА
УЧЕБНАТА 2021/2022г.

Чл. 83 Задължителни мерки за намаляване на рисковете от инфекция

(1) Физическа дистанция

1. Задължителен приложим модел в детската градина е осигуряването на дистанция (невзаимодействие) между децата и персонала от отделните групи.

2. Допълнително ограничение е осигуряването на дистанция между учителите и ограничаване на контактите на другите педагогически специалисти, които се налага да влизат в повече от една група.

3. Не се допуска събиране на едно място на персонал от детската градина, освен ако това не е необходимо за опазване здравето и живота на децата. Предвид спецификата на работата в детските градини следва да е ясно, че:

- спазването на физическа дистанция между децата и персонала в рамките на една група не е възможно;
- физическата дистанция е задължителна между децата от отделни групи;
- физическата дистанция е задължителна между персонала на отделни групи;
- физическата дистанция е задължителна между родителите и персонала на детската градина.

(2) Дезинфекция на повърхностите и проветряване

1. Дезинфекцията се извършва с разрешени от Министерството на здравеопазването биоцидни препарати, включени в Регистъра на биоцидите и за които е издадено разрешение за предоставяне на пазара по реда на Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси.

2. Съгласно чл. 27 от Наредба № 3 от 05.02.2007 г. за здравните изисквания към детските градини пом-възпитателите в предучилищните групи и детегледачите в яслени групи са отговорни за предотвратяване разпространението на заразни заболявания в детската градина чрез извършване на:

- минимум двукратно дневно проветряване на помещенията за 30 минути в отсъствие на децата (преди пристигането им и следобед по време на следобедния сън);
- проветряване на всички помещения често за поне 10 минути на всеки астрономически час в работния ден;
- ежедневно изструпване на спалното бельо, ежеседмично на завивките и килимите и ежемесечно на дюшеците (матраците);
- термодезинфекция на спалното бельо при всяко изпиране и последващо изглаждане с гореща ютия;
- ежедневно двукратно влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки - подове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парапети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др.;
- при извършване на дезинфекция на гърнетата на децата от яслени групи се използва отделна престилка, като след обслужване на всяко дете помощник-възпитателите задължително измиват и дезинфекцират ръцете си;

- при наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия трябва да се увеличат, като в зависимост от обектите варира от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час съгласно указание на РЗИ;
- два пъти дневно се проследява за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия;
- осигурява се регулярното изхвърляне на боклука;
- ежедневно двукратно извършване на дезинфекция на подовите, измиване с вода и сапун на играчките, масите и при необходимост на столовете, леглата и стените;
- дезинфекциране на уредите за игра и пейките на площадките поне веднъж дневно;
- при дезинфекция с биоциди, съдържащи хлор, се прилагат предпазни мерки за предотвратяване неблагоприятното въздействие на отделящия се във въздуха хлор - достатъчно добро проветряване, при необходимост избърсване и изплакване на дезинфекцираните повърхности и предмети;
- дезинфекция на приборите и съдовете за хранене след всяка употреба;
- трапезната посуда и приборите за хранене се подлагат на почистване и химиотермодезинфекция след всяка употреба;
- използване на индивидуални кърпи за ръце и чаши за вода за всяко дете;
- не се допуска внасяне на стоки и предмети от родителите в детската градина/ясла, както и използване на плюшени играчки;
- играчките, които не могат да бъдат почистени съгласно инструкциите, трябва да бъдат опаковани и недостъпни за децата до края на епидемията COVID-19;
- винаги, когато това е възможно, храната да се приготвя на място в детската градина в обособения към нея кухненски блок при спазване на всички изисквания в областта на храните, вкл. и тези, публикувани на интернет страницата на Министерството на здравеопазването и на Българската агенция за безопасност на храните, напр. Закон за храните.

(3) Лична хигиена и условия за това

1. осигуряване на течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички деца и работещи;
2. създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отпих на открито;
3. децата не разменят чаши и прибори за хранене помежду си.

(4) Носене на защитни маски за лице

1. В сградата на детската градина от децата не се изисква да носят предпазни маски. Дете може да носи защитна маска за лице по време на престоя в детската градина по препоръка на лекар или при заявено желание на родител.
2. Носенето на защитна маска за лице от педагогическия и непедагогически персонал по време на извънредната епидемична обстановка е задължително, в т. ч. и от външните за институцията лица, ако по изключение са налага да влязат в сградата, при следните случаи:

- в общите закрити части на сградата на детската градина (преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителската стая/методичен кабинет, административните помещения);

- когато по изключение работят с повече от една група;

- в училищните автобуси, като за децата е по преценка на родителите.

3. Препоръчително е защитните маски за лице, които се използват от педагогическия

и непедагогическия персонал, да са поне от 3 слоя.

3.1. Най-добрата комбинация на материал е:

1) вътрешен слой хидрофилен материал, напр. памук;

2) външен слой от хидрофобен материал, напр. полипропилен, полиестер, който може да ограничи външно проникване на замърсители в носа и устата на носещия;

3) среден хидрофобен слой от синтетичен невълнен материал като полипропилен или памучен слой, който да засилва филтрацията или да задържа капчици.

4. Педагогическите специалисти, помощник-възпитателите, детегледачите, служители от административен и кухненски блок и другите педагогически специалисти и медицинските лица се задължават да си осигурят лична защитна маски за лице.

Чл. 84 Приемане на деца в детските градини

(1). Педагогическите екипи на възрастовите групи в ДГ и мед.сестри от яслена група съвместно изготвят график за **сутрешния прием** на децата в детската градина, който да се извършва в по-дълъг интервал от време, а ако климатичните условия го позволяват - на двора или на специално обособено пространство, осигуряващо отстояние на най- малко 1,5 м между семействата.

(2) Графикът се поставя на видно място на информационните табла в детската градина.

(3) Не се допуска влизането на придружителите на децата в сградата на детската градина.

(4) Отварят се всички възможни входове на детската градина, което ще гарантира физическата дистанция между децата от отделните групи.

(5) Медицинският специалист организира сутрешен филтър за прием на всеки вход, като при необходимост той може да се извършва освен от медицинското лице и от упълномощено от директора лице при използване на защитни маски за лице. **При констатиране на признаци на заболяване детето не се приема.**

(6) Когато атмосферните условия не позволяват, медицинските специалисти на детската градина следва да създадат организация, която да осигури безопасното приемане и предаване на децата, без да се допускат родителите в сградата на детската градина и да уведомят Директора за създадената организация.

(7) Когато е наложително да бъде допуснат родител в детската градина, той/тя следва да носи лична защитна маска за лице, да използва калцунни и да дезинфекцира ръцете си преди влизане.

Чл. 85 Приемане на новозаписани деца

(1) Децата, които за първи път постъпват на детска градина/яслена група се приемат в детската градина след представяне на необходимите документи съгласно

Наредба № 3 от 05.02.2007 г. за здравните изисквания към детските градини и Наредба № 26 от 18.11.2008 г. за устройството и дейността на детските ясли и детските кухни и здравните изисквания към тях.

Чл. 86 Възобновяване посещение на деца в детската градина

(1) Родтелите на децата, които възобновяват посещението си на детската градина градини / предучилищни и яслени групи/ след отсъствие за повече от 2 месеца предоставя на медицинския специалист/ мед.сестра в яслена група еднократен отрицателен резултат за чревни паразити.

(2) Родтелите, които са преценили, че детето им ще възобнови посещението, вместо медицинска бележка за липса на контакт със заразно болен могат да декларират обстоятелството, че не им е известно детето да е било в контакт със заразно болни и няма признаци на заразно заболяване през последните 14 дни.

Чл. 87 Родтелите имат следните задължения:

1. подготвят предварително необходимите документи за прием;
2. запознават се с предоставените им от детската градина полезни препоръки да подкрепят усилията на институцията за спазване на правила, хигиена и психично здраве по време на адаптацията на детето им;
3. винаги, когато това е възможно, не използват градски транспорт за придвижване до детската градина и обратно;
4. спазват регламентираната дистанция от 1,5 м при сутрешния прием и при вземане на детето от детската градина;
5. не водят децата си в детската градина, когато забележат признаци на заболяване и/или измерят повишена телесна температура, по-висока от 37,3 градуса;
6. придружават детето само до мястото за прием, без да влизат в сградата на детската градина, освен ако не бъдат помолени за това. В този случай стриктно спазват изискванията за хигиена на ръцете и носене на защитна маска за лице;
7. ако детето носи маска по препоръка на своя лекуващ/личен лекар, родтелите осигуряват поне два броя маски на ден.

Чл. 88 Създаване и спазване на вътрешни правила за намаляване на риска от инфекция

(1) Медицинските специалисти в детската градина изработват вътрешни правила за намаляване на риска от инфекция.

(2) Изработените вътрешни правила се приемат от педагогическия съвет и се утвърждават със заповед на директора на детската градина.

(3) Медицинските специалисти осъществяват ежедневен, своевременен и стриктен контрол за спазването на вътрешните правила за намаляване на риска от инфекция от служителите на детската градина.

(4) Вътрешните правила за намаляване на рисковете от инфекция включват:

- задължително схема за регулиране на влизането и на излизането в/от сградата на детската градина, без струпване на входа и при спазване на дистанция,
- задължителни и препоръчителни мерки,
- форми на комуникация с родтелите за предоставяне на допълнителна информация при необходимост.

(5) Екипът за санитарно- хигиенен контрол от организационно- управленската структура на детската градина изготвят констативни протоколи от извършени проверки за прилагането на вътрешните правилата за намаляване на риска от инфекция от служителите на детската градина. Същите се представят на директора за подпис и входиране в класъора за контролна дейност.

(6) Педагогическите екипи и мед. сестри от яслени групи запознават децата, семействата с вътрешните правила за намаляване на риска от инфекция.

(7) Педагогическите специалисти и мед. сестри от яслена група, съвместно с педагога организират с децата в допълнителни педагогически дейности и игри, които да подкрепят емоционалното им развитие и преодоляването на тревожността им.

(8) Педагогическите специалисти, мед. сестри от яслена група и помощник-възпитателите/детегледачите създават условия за изграждане на санитарно- хигиенни навици и умения у децата за миене на ръцете (чрез придружаване на децата и даване на насоки, когато е необходимо), като преди това им показват как и кога става това (задължително при пристигането в детската градина, при прибиране от двора, преди и след всяко хранене, преди и след използване на тоалетна, след кихане или кашляне, в края на деня преди тръгване за къщи и при влизане у дома).

1. Измиването се извършва с топла вода и сапун за поне 30 секунди, последвано от старателно изсушаване със суха салфетка за еднократна употреба, която се изхвърля на определено за целта място. Препоръчително е поставяне на указателни образователни схеми в санитарните помещения.

(9) Педагогическите екипи и мед. сестри от яслени групи, съвместно със ЗАС, осигуряват подходящ дезинфектант за ръце, когато дете/лице не е в близост до топла вода и течен сапун. Възможно най-бързо след това се препоръчва измиване на ръцете с топла вода и течен сапун.

(10) Педагогическите екипи и мед. сестри от яслени групи организират дейностите така, че децата от една група да бъдат разделяни на по-малки групи, които да играят различни игри или да се въвличат в различни активности.

(11) ЗАС осигурява редовно необходимите количества материали за спазване на здравните изисквания (дезинфектанти, течен сапун, хартия за почистване на ръцете, мокри кърпички, продукти за почистване и дезинфекция, ръкавици и др.)

(12) Родителят осигурява и резерв от маски за детето си по време на престоя в детската градина по препоръка на лекар или при заявено желание на родител.

(13) Директорите организират работата с децата, доколкото е възможно, в една и съща група и с един и същи персонал. По изключение се допуска смяна на персонал по време на болничен, отпуск и др.

(14) Медицинските специалисти предварително уточняват със съответната РЗИ при съмнение или случай на COVID-19 имената, телефоните за връзка и електронните адреси на лицата за контакт в двете институции.

(15) Медицинските специалисти създават организация за хигиенните и за дезинфекционните дейности и запознаване на пом.- възпитателите, детеглеачите и готвачите с инструкциите за начина на ползване на съответните биоциди, вкл. и за правилното приготвяне на дезинфекционните разтвори, за биоцидите, които не са

готови за употреба, съгласно издадените от Министерството на здравеопазването разрешения.

(16) Педагогическите специалисти/ мед. сестри в яслени групи не допускат смесването на деца от отделни групи при провеждане на **дейности по обща/допълнителна подкрепа**, както и на дейности по чл. 19 от Наредба № 5 от 2016 г. за предучилищното образование.

(17) Другите педагогически специалисти в детските градини (психолози, логопеди, ресурсни учители, сурдопедагог) продължават да изпълняват своите задължения при спазване на всички протоепидемични мерки - дезинфекция, използване на защитни маски за лице и когато това е възможно, спазване на физическа дистанция. Работата с дете или с група е с продължителност 30 минути на ден и се провежда при всяка възможност на открито или в специално помещение. Допустима е групова работа само с деца от една и съща група. При невъзможност с децата се организира индивидуална работа.

(18) След приключване на работата на другите педагогически специалисти в детските градини (психолози, логопеди, ресурсни учители, сурдопедагог) с всяко дете/група пом- възпитателите/детегледачите, чийто замимални са в близост до логопедичните кабинети и кабинета за ресурсно подпомагане, имат следните задължения:

1. да проветрят помещението,
2. да дезинфекцират работното пространство, всички контактни повърхности,
3. да измият с топла вода и сапун използваните дидактични материали.

(19) Ограничава се влизането на външни лица в двора на детската градина и в близост до входа.

Чл. 89 Препоръчителни мерки за намаляване на рисковете от инфекция

(1) Препоръчителните мерки се обсъждат и приемат от педагогическите съвети. Детските градини изготвят собствен списък от приложими за тях мерки като част от вътрешните правила за намаляване на риска от инфекция.

(2) Препоръчителните мерки, които са отворени за постоянно допълване от детските градини, са следните:

- използване на обособено помещение, в което всички членове на екипа на детската градина да сменят с работни обувките и дрехите, с които идват отвън;
- ограничаване използването на физкултурен салон и на музикален салон;
- в случаите, когато спортните дейности се провеждат на закрито, да се избягват интензивни физически упражнения, водещи до учестено дишане.
- провеждане на възможно най-много дейности на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това;
- допускане на придружители на деца със СОП в детската градина при спазване на изискванията за носене на защитна маска за лице, за физическа дистанция и за дезинфекция;
- разделяне на двора и обособяване на зони за отделните групи;
- осъществяване на комуникацията между членове на персонала от различни групи, с родители и други външни за детската градина лица в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка

комуникация се спазват изискванията за физическа дистанция и за носене на защитни маски;

- комуникация с родителите предимно с електронни средства, провеждане на индивидуални срещи и консултации по предварителна уговорка и при спазване на основните противоепидемични мерки - носене на защитна маска за лице и спазване на физическа дистанция;

- провеждане на родителски срещи, събрания на Обществения съвет, общи събрания, педагогически съвети и педагогически съвещания в електронна среда, а при неотложна нужда от пряка комуникация - в по-голямо помещение и при спазване на основните противоепидемични мерки - носене на защитна маска за лице и спазване на физическа дистанция;

- обсъждане с Регионалната здравна инспекция (РЗИ) на вида на информацията, която детската градина следва да подаде към РЗИ при съмнение или случай на COVID- 19, както и на начините за нейния бърз обмен;

- създаване на групи за бърза комуникация (директори - РУО, учители - ръководство, учители - родители);

- периодично провеждане на игри/разговори в рамките на 5-10 минути, съобразени с възрастовите особености на децата, за спазването на правилата за лична хигиена, както и на правилата в детската градина и навън, които могат да предпазят тях и техните семейства;

- поставяне на видно място на информационни материали (плакати) за правилна хигиена на ръцете, респираторен етикет и носене на защитни маски;

- преустановяване или свеждане до минимум на допълнителни педагогически дейности по желание на родителите (чл. 19 от Наредба № 5 от 2016 година за предучилищното образование).

(3) При осигурени безплатни за образователните институции тестове след решение на педагогическия съвет и координиране с РЗИ директорът организира тестване на педагогическите специалисти и непдагогическия персонал.

Чл. 90 Задължителни протоколи за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в детската градина

(1) При наличие на един или повече симптоми при дете (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):

1. Детето се отделя незабавно в предназначено за такъв случай помещение- мед. кабинет на медицинските специалисти в двете сгради на детската градина, докато не бъде взето от родителите;

2. На детето се поставя маска, съобразена с възрастта му, ако толерира носенето на маска. Маски следва да се носят и от персонала, който се грижи за него;

3. Незабавно се осъществява връзка от мед. специалисти с родителите/настойниците и се изисква да вземат детето, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, използване на личен транспорт при възможност);

4. На родителите/настойниците се припомнят процедурите, които трябва да следват - да се избягва физически контакт и да се консултират със семейния лекар на

детето (първо по телефона) за преценка на здравословното му състояние и последващи действия съобразно конкретната ситуация, вкл. необходимост от провеждане на тест за коронавирус.

5. След като детето напусне помещението, в него се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие при спазване на изискванията за дезинфекция. Това се прави и в групата, в която е било.

6. Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.

7. Детето се допуска отново в детската градина само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здраво и това е допустимо.

(2) В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR или чрез бърз антигенен тест на дете:

1. Родителите информират директора на детската градина, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ и да ѝ предостави списък на децата и учителите, които са били в контакт с детето в съответствие с указанията на РЗИ.

2. Зам.- директорът уведомява с доклад Началника на РУО-Ямбол и Кмета Община Ямбол за наличието на дете с положителен резултат за COVID-19 по метода PCR или чрез бърз антигенен тест.

3. В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките могат да включват затваряне на една или на няколко групи или на цялата детска градина.

4. Идентифицирането на контактните лица и мерките, които да се предприемат в детската градина, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на детската градина.

5. Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната РЗИ в зависимост от конкретната ситуация. Те, както и продължителността на карантината, са разписани в заповеди на министъра на здравеопазването, като при натрупване на научни данни и/или препоръки от Световната здравна организация или Европейския център за превенция и контрол на заболяванията могат да бъдат променени.

6. Като правило под 10-дневна карантина се поставят следните лица след извършена оценка на риска и определени като близки контактни:

6.1. деца от същата група;

6.2. персоналът в групата, както и друг персонал, осъществил незащитен контакт със заразено дете: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни), съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ;

6.3. други деца, осъществили незащитен контакт със заразено дете: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни), съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.

7. Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от 48 часа преди и до 14 дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомнен носител на COVID-19 - от 48 часа преди и до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR или чрез бърз антигенен тест съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.

8. Всички контактни лица, както и техните родители/настойници, се инструктират за провеждане на домашната карантина на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.

9. При карантиниране на контактното дете членовете на домакинството му се самонаблюдават за симптоми на COVID-19 в рамките на 10-те дни на карантината на детето и още 10 дни след тази карантина. При поява на симптоми уведомяват РЗИ и личните лекари, независимо дали детето е проявило или не симптоми с оглед на безсимптомно протекла инфекция при децата и възможно заразяване на възрастни в домакинствата.

10. Извършват се продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещения, до които е имало контакт детето в последните 48 часа, след което помещенията могат да се използват отново.

11. Осигурява се психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

(3) При наличие на един или на повече симптоми при възрастен (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, стомашно разстройство и др.):

1. Лицето се отделя и му се предоставя маска, която да постави на лицето си, ако връщането у дома не е възможно веднага.

2. Избягва се физически контакт с други лица.

3. При възможност използва личен транспорт за придвижване.

4. Осъществява консултация с личния си лекар за преценка на състоянието му (първо по телефона) и за последващи действия, в т.ч. и за решение дали е нужно да се направи тест.

5. Директорът на детската градина предоставя на съответната РЗИ списък с контактните на лицето възрастни и деца в съответствие с указанията на РЗИ.

6. Информират се родителите на децата, които са били в контакт с лицето.

7. След като лицето напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие при спазване на изискванията за дезинфекция.

8. Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.

9. Лицето се допуска отново на работа само срещу медицински документ от семейния лекар, че е клинично здраво и това е допустимо.

(4) В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR или чрез бърз антигенен тест на служител

1. Лицето информира директора на детската градина. Той незабавно се свързва със съответната РЗИ, която извършва епидемиологично проучване с цел оценка на риска от разпространение на инфекцията в детската градина и в семейството и в зависимост от това се предприемат най-адекватните мерки за отделяне в конкретния случай.

2. Зам.- директорът уведомява с доклад Началника на РУО-Ямбол и Кмета Община Ямбол за наличието на дете с положителен резултат за COVID-19 по метода PCR или чрез бърз антигенен тест.

3. Директорът на детската градина предоставя на съответната РЗИ списък с учителите и децата, които са били в контакт с лицето, в съответствие с указанията на РЗИ.

4. Идентифицирането на контактните лица, както и мерките, които следва да се предприемат в детската градина, се разпореждат от РЗИ и се предписват на нейния директор.

5. В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките могат да включват затваряне на една или на няколко групи или на цялата детска градина.

6. Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната РЗИ в зависимост от конкретната ситуация. Те, както и продължителността на карантината, са разписани в заповеди на министъра на здравеопазването, като при натрупване на научни данни и/или препоръки от Световната здравна организация или Европейския център за превенция и контрол на заболяванията могат да бъдат променяни.

7. Като правило под 10-дневна карантина се поставят лица след извършена оценка на риска и определени като високорискови контактни:

7.1. децата от групата, в която е работило лицето;

7.2. учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни), съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.

7.3. други деца, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни), съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.

8. Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от 48 часа преди и до 14 дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомнен носител на COVID-19 - от 48 часа преди и до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR или чрез бърз антигенен тест съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.

9. Всички контактни лица, както и техните родители/настойници, се инструктират за провеждане на наблюдение по време на домашната карантина за поява на клинични симптоми/признаци за COVID-19 и за навременно уведомяване на личните лекари и на РЗИ.

10. Извършват се продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на повърхности, предмети и помещения, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа, след което помещенията могат да се използват отново.

11. Осигурява се психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

Чл. 91 Информирание на родителите и общността

1. Директорът и другите педагогически специалисти/ мед. сестри в яслена група осигуряват спокойна среда за работа, като предоставят необходимата информация за рисковете от заразяване, като не се допуска създаване на напрежение от непрекъснато фокусиране върху темата.

2. Психолозите в детските градини, а там, където няма такива - директорите, провеждат срещи с колективите, на които спокойно се обсъждат всички протоколи, които ще бъдат прилагани. Всеки трябва да осъзнава необходимостта от тяхното спазване.

3. Директорът и учителите/мед.сестри в яслени групи представят на родителите и по подходящ начин на децата в частта им, която е достъпна за тях съобразно възрастта, вътрешните правила за намаляване на риска от инфекция.

4. Педагогическите специалисти/мед.сестри в яслена група задължително уведомяват родителите, като изпращат електронни съобщения чрез електронен дневник, електронни приложения и/или електронна поща за създадената организация, за предприетите мерки и за правилата, които следва да се спазват в детската градина, както и при наличие на болно дете, учител или служител или при промяна в някоя от мерките и правилата в детската градина.

Чл. 92 Сценарии в зависимост от различните нива на заболяемост на национално, областно ниво и на ниво детска градина

(1) Ниво 1: Зелен сценарий - 14-дневна заболяемост <100 на 100 000 на областно ниво

1. Детските градини работят съгласно утвърдените от Министерството на образованието и науката Насоки за обучение и действия в условията на извънредна епидемична обстановка в детските градини, съгласувани с Министерството на здравеопазването.

2. Индивидуални мерки на ниво детска градина при наличие на единични случаи на деца, педагогически/непедагогически специалисти заразноносител на COVID-19 и/или карантинирани:

2.1. При заболяло дете и след задължително предписание на РЗИ се карантинира цялата група. По предложение на директора групата преминава към занимания от разстояние в електронна среда със заповед на министъра на образованието и науката при условията и по реда на чл. 68а от Закона за предучилищното и училищното образование и на чл. 18а от Наредба № 5 от 3 юни 2016 г. за предучилищното образование.

2. В детската градина се осигуряват помещение и техника на учителите, които работят от дистанция с карантинирани деца.

3. За дните, отчетени като работни, се дължат уговорените възнаграждения съгласно колективен трудов договор и/или вътрешни правила за работна заплата.

(2) Ниво 2: Жълт сценарий- 14-дневна заболяемост от 100 до 250 на 100 000 на областно ниво

1. Детските градини работят съгласно утвърдените от Министерството на образованието и науката Насоки за обучение и действия в условията на извънредна епидемична обстановка в детските градини, съгласувани с Министерството на здравеопазването.

2. По преценка на РЗИ, областния или общинския кризисен щаб за затваряне на отделна детска градини или на няколко детски градини и след издаване на заповед за прекратяване на тяхното посещаване от кмета на съответната община или от

съответното РЗИ се изпраща предложение до министъра на образованието и науката за преминаване към занимания от разстояние в електронна среда при условията и по реда на чл. 68а от Закона за предучилищното и училищното образование и на чл. 18а от Наредба № 5 от 3 юни 2016 г. за предучилищното образование.

3. Индивидуалните мерки на ниво детска градина при наличие на заразен/и дете/деца, педагогически/непедагогически специалисти са идентични с тези от зеления сценарий.

(3) Ниво 2: Червен сценарий- 14-дневна заболяемост от 250 до 500 на 100 000 на областно ниво

1. Детските градини работят съгласно утвърдените от Министерството на образованието и науката Насоки за обучение и действия в условията на извънредна епидемична обстановка в детските градини, съгласувани с Министерството на здравеопазването.

2. По преценка на РЗИ, областния или общинския кризисен щаб за затваряне на отделна детска градини или на няколко детски градини и след издаване на заповед за прекратяване на тяхното посещаване от кмета на съответната община или от съответното РЗИ се изпраща предложение до министъра на образованието и науката за преминаване към занимания от разстояние в електронна среда при условията и по реда на чл. 68а от Закона за предучилищното и училищното образование и на чл. 18а от Наредба № 5 от 3 юни 2016 г. за предучилищното образование.

3. Индивидуалните мерки на ниво детска градина при наличие на заразен/и дете/деца, педагогически/непедагогически специалисти са идентични с тези от зеления сценарий.

4. При отсъстващи 10% от децата и педагогически/непедагогически специалисти, заразители на COVID-19 и/или карантинирани от групите, директорът на детската градина отправя аргументирано предложение до кмета на съответната община/РЗИ за преустановяване на посещението на детска градина. Директорът на детската градина изпраща предложение до министъра на образованието и науката за преминаване към провеждане на занимания от разстояние в електронна среда. Предложението на директора задължително е придружено от заповедта за преустановяване на посещението на детска градина.

5. Създава се организация за максимални присъствени занимания на децата със специални образователни потребности, като за тези с по-висок риск от заразяване или тежко боледуване по желание на родителите се организират занимания от разстояние от електронна среда.

(4) Ниво 4: Тъмночервен сценарий- 14-дневна заболяемост > 500 на 100 000 на областно ниво

1. Могат да работят само детските заведения със 100% преболедел или ваксиниран персонал. В този период ще се приемат само деца, чиито родители отговарят на същите условия или работят на първа линия.

2. Заниманията с децата от затворените детски градини се осъществяват само от разстояние в електронна среда със заповед на министъра на образованието и науката.

Чл. 93 (1) Преминаване към провеждане на педагогическо взаимодействие от разстояние в електронна среда

1. Посещението на детска градина/ясла от децата, за които предучилищното образование не е задължително, може да бъде прекъсвано и подновявано по преценка на техните родители.

2. В отделни случаи за децата, за които предучилищното образование е задължително, но присъствието им е невъзможно или не е целесъобразно по здравословни причини, родителите могат да изберат записването им в самостоятелна организация. За целта родителите подават заявление до директора на детската градина съгласно изискванията на Наредба № 5 от 2016 г. за предучилищното образование.

3. Преустановяването на посещението на всички детски градини/ясла на територията на цялата страна се определя **със заповед на министъра на здравеопазването**, а осъществяването на педагогическо взаимодействие в детските градини и в групите за задължително предучилищно образование в училищата от разстояние в електронна среда - **със заповед на министъра на образованието и науката**.

4. При обявяване от компетентните органи в населеното място, региона или страната на извънредна обстановка или в случаите на извънредни и непредвидени обстоятелства децата в детските градини на населеното място, региона или цялата страна преминават към осъществяване на педагогическото взаимодействие от разстояние в електронна среда за срока на извънредната обстановка или на извънредните и непредвидени обстоятелства, след което се завръщат обратно в детската градина.

5. Педагогическото взаимодействие се осъществява от учителите в детската градина, доколкото и ако е възможно, от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии и с участието на родителите. Използваните ресурси се избират от педагогическите специалисти в съответствие с възрастта на децата.

6. Когато в процеса на взаимодействие се използват електронни устройства, не се работи с децата пред екран. Това е възможно само за деца в задължителното предучилищно образование и след изрично заявено желание от страна на родителите, като престоят на децата пред екрана да не превишава 30 минути дневно.

7. Проследяването на постиженията от осъщественото педагогическо взаимодействие в електронна среда от разстояние се извършва чрез наблюдение от страна на педагогическите специалисти и чрез обсъждане с родителите.

8. Директорът на детската градина изготвя и одобрява график за работа на педагогическите и на непедагогическите специалисти в детската градина в условията на преустановено присъствие на децата и проследява неговото изпълнение.

9. За педагогическите специалисти се изготвя график за провеждане на дейности, свързани с комуникацията със семействата и децата, с изготвянето на предложения за примерни дейности, които могат да бъдат реализирани вкъщи, с изработването на материали или видеоклипове.

10. Педагогическите и непедагогическите специалисти изготвят отчети за извършената работа.

11. За времето на осъществяване на педагогическото взаимодействие при условията на чл. 68а от ЗПУО за изпълнение на нормата преподавателска работа на педагогически специалист в детските градини и в групите за задължително предучилищно образование в училищата се приема, ако лицето има изпълнени не по-малко от 5 астрономически часа дневно или 25 астрономически часа седмично (при 5-дневна работна седмица) за дейности по провеждане на педагогическото взаимодействие от разстояние в електронна среда, проследяването на постиженията на децата и обратна връзка с родителите.

12. При непълно работно време броят на изпълнените часове се определя пропорционално на продължителността на работното време.

13. За дните, отчетени като работни, се дължат уговорените възнаграждения съгласно колективен трудов договор. Организацията по отчитането на отработените часове се осъществява от директора на детската градина.

14. Конкретният начин за използване на информационните технологии се избира от детската градина, като се отчитат възрастовите особености на децата, интернет свързаността, наличните ресурси и техника, както и дигиталните умения на участниците.

15. По изключение, когато липсва обективна възможност за осъществяване в електронна среда на заниманията от разстояние, може да се прилага всеки друг подходящ начин, който осигурява ефективност и непрекъснатост на процеса на взаимодействие.

16. Конкретното разпределяне на педагогическите ситуации по образователни направления се осъществява по актуализирано седмично разпределение за срока на извънредното положение, като в него се предвижда поне по една ситуация за всяко образователно направление.

17. За всички възрастови групи е препоръчително изпращане на материали, насърчаващи физическата активност на децата въкъщи, както и на игри, които стимулират творчеството и участието на цялото семейство.

18. В графика на непедagogически специалисти се организират дежурства на поне един, но не повече от двама непедagogически специалисти, дневно в детската градина с цел поддържане на оптимални условия в детските градини и извършване на необходими текущи дейности.

19. В периода на провеждане на педагогическото взаимодействие от разстояние в електронна среда на децата не се пишат неизвинени отсъствия.

Чл. 94 (1) Съпътстваща подкрепа за децата и семействата

1. В хода на учебната година и когато това е необходимо, учителите предоставят подкрепа под формата на изпращане на материали и изготвяне на конкретни задачи и предоставянето им на децата чрез техните родители. Тези дейности се осъществяват, като се вземат предвид техническите и технологичните възможности на детската градина и на семействата.

2. Активното участие на родителите е ключов фактор за провеждане на разнообразни и развиващи дейности с децата в семейната среда, като учителите могат да дадат конкретни идеи за това, което би подпомогнало:

- участието на децата в дейности, стимулиращи тяхното развитие в семейната

среда и пълноценното им взаимодействие с родителите.

- установяването на трайно и ефективно партньорство с родителите, което от своя страна ще допринесе за синхрон в усилията на детската градина и семейството по отношение на детето и неговото развитие.

3. Когато в процеса на взаимодействие се използват електронни устройства, не се работи с децата пред екран. Това е възможно само за деца в задължителното предучилищно образование и след изрично заявено желание от страна на родителите, като престоят на децата пред екрана да не превишава 30 минути дневно.

4. Обратната връзка по изпълнение на различните дейности няма задължителен характер и е по желание на родителите, които може да споделят продукти от дейността на децата, отговори на задачи, впечатления и др.

5. Необходимостта от заместващи занимания и конкретният начин за поддържане на процеса на взаимодействие с децата в предучилищното образование са по преценка на детската градина при отчитане на интернет свързаността, наличните ресурси и техника, както и дигиталните умения на участниците. В детски градини, където родителите на децата не притежават умения за работа с електронни устройства или не разполагат с такива, в комуникацията могат да се включват образователни медиатори и непедagogически персонал.

6. Непедagogическите специалисти се включват в дейности за подкрепа на педагогическите специалисти - напр. носене по домовете на дидактическите материали.

6.1. Тези дейности се осъществяват единствено при съгласие на родителите и при строго спазване на действащите здравни мерки и използване на защитна маска за лице.

Чл. 95 (1) Настоящите насоки са изготвени в съответствие с дефинираните от Министерството на здравеопазването нива с конкретни стойности на заболяемост. При промени в тях и на противоепидемичните мерки от страна на Министерството на здравеопазването насоките следва да бъдат актуализирани.

Чл. 96 Приложение

(1) Списък на заболявания, при които се препоръчва преминаване в ОРЕС поради установен по-висок риск от COVID-19

Като потенциално застрашени от тежко протичане на COVID-19 трябва да се имат предвид децата с компрометиран имунитет (с вроден или придобит имунен дефицит; с онкологични заболявания, особено след химио- и лъчетерапия; тези на лечение със системни кортикостероиди и цитостатици и т.н.).

Вниманието трябва да е насочено и към децата със системни заболявания на съединителната тъкан, които са извън ремисия.

Важна е и групата на всички деца с хронични заболявания, като те могат да обхващат различни органи и системи, като особено внимание следва да се обърне на заболяванията в тежка форма и декомпенсирано състояние.

От медицинска гледна точка препоръка/решение за провеждане на форма на обучение, различна от дневната, при деца с хронични заболявания трябва да се взема индивидуално за всяко дете от лекаря, провеждащ наблюдението на съответното дете, според тежестта и хода на протичане на конкретното заболяване, а при необходимост и след консултация с психолог. За целта е необходимо да се предостави в

образователната институция етапна епикриза от лекуващия лекар за доказване на заболяването и текущия му статус с определяне риска от присъствено обучение и препоръка за провеждане на занимания от дистанция за конкретен период от време.

Предложеният списък със заболявания в детска възраст е ориентиран и неизчерпателен. При преценка на лекуващия лекар форма на обучение, различна от дневната, може да се препоръча и за деца с други заболявания, които не са посочени в списъка.

Имунология

Първични имунни дефицити при деца - над 200 вида. Техният брой се променя всяка година.

Детска кардиология

1. Хемодинамично значими

Вродени сърдечни малформации (оперирани или неоперирани), които протичат със сърдечна недостатъчност (СН) или белодробна хипертония (БХ) и налагат прием на медикаменти:

- ВСМ с ляво-десен шънт
- цианотични ВСМ
- обструктивни ВСМ
- комплексни ВСМ

2. Болести на миокарда и перикарда (кардиомиопатии, миокардити), протичащи със СН

3. Ритъмно-проводни нарушения, налагащи медикаментозно лечение 4..

Артериална хипертония - II степен

Болестите са много и изявата и значимостта е различна. Обединяващите пунктове са:

- сърдечна недостатъчност
- белодробна хипертония
- артериална хипоксемия (сатурация под 85%)
- риск от внезапна смърт
- коморбидност с органна увреда

Детска неврология

Хроничните болести в детската неврология са свързани с парези, дизкоординационен синдром, умствена изостаналост и епилепсия - ДЦП, дегенеративни/заболявания на нервната система.

При тези заболявания няма имунен дефицит и при COVID-19 би следвало поведението към тях да бъде както досега - индивидуално обучение или дистанционна форма (при възможност).

Детска ревматология

1. Деца на кортикостероидна терапия в доза повече от 20 мг дневно или повече от 0,5 мг/кг/24 ч в период от повече от 4 седмици;
2. Провеждане на пулс терапия с ендоксан в последните 6 месеца;
3. Едновременно приемане на 2 или повече имunosупресивни медикамента.

Хронични ендокринни заболявания

1. Високостепенно затлъстяване с метаболитен синдром

2. Вродена подбъбречна хиперплазия сол-губеща форма и вирилизираща форма
3. Полиендокринопатии - автоимунни полиендокринни синдроми
4. Болест на Адисон

Новооткрити тиреотоксикози

Метаболитни и генетични заболявания

1. Метаболитни заболявания от интоксикационен или енергиен тип - органични ацидурии, дефекти на урейния цикъл, нарушения в обмяната на мастните киселини, митохондриални болести, левциноза.
2. Малформативни синдроми асоциирани с имунен дефицит - синдром на Di George, Nijmegen breakage синдром
3. Пациенти със синдром на Prader-Willi, които са с екстремно затлъстяване, тежка мускулна хипотония, нарушен глюкозен толеранс или сънна апнея
4. Мукополизахаридози

Детска нефрология и хемодиализа

1. Деца след бъбречна трансплантация
2. Деца с хронични гломерулопатии (нефротичен синдром, хроничен нефритен синдром, васкулити с бъбречно засягане и хемолитично-уремичен синдром на имunosупресивна терапия)

Детска гастроентерология

1. Болест на Крон
2. Улцерозен колит
3. Автоимунен хепатит
4. Деца на домашно парентерално хранене
5. Деца с трансплантиран черен дроб

Детска фтизиатрия

1. Всички деца с активна форма на туберкулоза, без бацилоодеяне - първите 2 месеца
2. Всички деца с активна форма на туберкулоза, с бацилоодеяне - до трайно обезбациляване
3. Деца с тежки форми на туберкулоза (туберкулозен менингит) до редуциране на неврологичната симптоматика и обезбациляване.
4. Всички хематогенно-десиминирани форми - до нормализиране на рентгеноморфологичните промени и обезбациляване.

Детска онкохематология

1. Всички злокачествени заболявания по време на активна химио- и/или лъчетерапия
2. Всички пациенти след трансплантация на хемопоеични стволови клетки (костен мозък)
3. Всички хематологични заболявания, на лечение с кортикостероиди и/или имunosупресивни медикаменти .
4. Всички деца с хронични хемолитични анемии

Детска пулмология

1. Муковисцидоза

2. Тежка и неконтролирана бронхиална астма
3. Деца, предложени за белодробна трансплантация и деца с трансплантиран бял дроб.
4. Вродени аномалии на дихателната система, протичащи с чести и тежки екзацербации
5. Деца с бронхиактазии с тежък клиничен ход на заболяването Доказан тежък дефицит на алфа-1 антитрипсин

Детска гръдна хирургия

Деца след оперативни торакални интервенции

Детска офталмология

Неинфекциозен увеит, най-често асоцииран с ювенилен хроничен артрит.

РАЗДЕЛ XIII АЛГОРИТМИ И ИНСТРУКЦИИ

Чл. 97 Алгоритъм на дезинфекционните мероприятия на работните места

Алгоритъмът има за цел: инструкция на персонала за дезинфекционните мероприятия на работното място в условия на епидемично разпространение на COVID-19.

Алгоритъмът за дезинфекционни мероприятия се изготвя а основание Заповед № РД-01-373/27.05.2021г. на Министъра на здравеопазването.

Основни направления на алгоритъма:

1. Избор на дезинфектант

1.1 Дезинфекцията се извършва с дезинфектант „Санифорт“ - разрешен от МЗ 2130-1 / 2017(съдържа активно вещество натр. дихлороизоцианурат дихидрат - активен хлор в 1 табл.), приготвен по указания на производителя и по изисквания на РЗИ. Работен разтвор: 1-2 табл./ 10 л. вода Експозиция - 15-20 мин.

Разходна норма - 120-150 мл./кв. м./

Дезинфектантът "САНИФОРТ " има бактерицидно и вирусоцидно действие.

Обект на дезинфекция - повърхности, предмети, съдове, прибори .

2. Установяване на критични точки и кратност на обработките

2.1 Критични точки са всички достижими за деца и възрастни повърхности, които подлежат на дезинфекция - маси, столчета, врати, дръжки на вратите и прозорците, легла, мивки, кранове, тоалетни чинии, ключове за осветление, парпети и други често докосвани с ръцете повърхности. Критичните точки подлежат периодично на дезинфекция. Дезинфекцията на критичните точки в епидемична обстановка се извършва поне два пъти дневно. При доказан случай на заболял, дезинфекцията се увеличава на четири пъти дневно.

3. Начини на приложение на дезинфектантите

3.1. Дезинфектантите , които се използват в ДГ“ Пламъче“, са под формата на таблетки. Всеки ден се приготвя разтвор като 1-2 табл. се разтварят в 10 л. вода. Дезинфектират се всички повърхности достижими от деца и възрастни - подове, бюра, мебели, дръжките на вратите, прозорците, ключовете за осветление, парпети, тоалетни чинии. мивки, кранове и др. често докосвани с ръце повърхности. Задължително

условие е цялата повърхност да бъде напълно омокрена с дезинфектанта. Обработката да се извършва чрез забърсване с парцал, моп, кърпа, напоени с работния разтвор на дезинфектанта. За всяко помещение има осигурена и надписана кофа и моп. Дезинфекцията на играчките да се извършва, като играчките се поставят в дезинфекционен разтвор за 20-30 минути, след което се изплакват обилно с вода и се оставят да изсъхнат. В същото време за игра се използва резервен комплект.

3.2. В помещенията да се използват и бактерицидни лампи, които се включват по утвърден график . Не се допуска присъствие на деца в помещенията в работен режим на директните излъчватели. Дезинфекция се постига при работа на лампите в продължителност 20-30 минути и минимум 6W/cm² UVC интензитет в целия обем на помещенията. По отношение на обеззаразяването на повърхности, директните бактерицидни лампи само подпомагат дезинфекцията с химични средства(дезинфектанти), но не я заместват.

Чл. 98 Инструкция за правилна хигиена на ръцете за деца и служители

Инструкцията има за цел да установи правила при спазване на хигиенизирането на ръце от деца и служители.

Инструкцията за правилна хигиена на ръцете се изготвя а основание Заповед № РД-01-373/27.05.2021г. на Министъра на здравеопазването.

Основни положения

1. Ръцете се мият винаги :

- при пристигане в детската градина;
- при прибиране от двора в занималнята;
- преди сервиране на храната от пом. възпитателя;
- преди и след всяко хранене;
- преди и след използване на тоалетната;
- след кихане или кашляне.

2. Ръцете се измиват с вода и сапун за поне 20 секунди и старателно се изсушават със суха салфетка за еднократна употреба. При невъзможност за измиване, се използва дезинфектант за ръце с вирусцидно действие, като се обръща специално внимание на палците, между пръстите, гърба на дланите. Ръцете се оставят да изсъхнат.

Чл.99 Инструкция за правилно носене на защитна маска за лице от служителите

Инструкцията има за цел да установи правилното поставяне, носене и сваляне на защитна маска от служители.

Инструкцията за правилна хигиена на ръцете се изготвя а основание Заповед № РД-01-373/27.05.2021г. на Министъра на здравеопазването.

Основни положения

1. Защитната маска трябва да покрива изцяло носа и устата- от основата на носа до брадичката.

2. Преди поставяне на маската ръцете се измиват със сапун и вода или се обтриват с дезинфектант.

3. Защитната маска за лице се сваля отзад напред като се хванат връзките ѝ и се избягва докосването на предната ѝ страна.

4. След сваляне на маската ръцете се измиват със сапун и вода или се обтриват с дезинфектант за ръце.

5. Защитната маска за лице за еднократна употреба се изхвърля в кош за отпадъци.
6. Защитните маски за многократна употреба се изпират с гореща вода и перилен препарат.
7. Защитната маска за лице се сменя с нова веднага щом се навлажни.
8. Защитните маски за лице за еднократна употреба не се носят повторно.
9. Всеки служител трябва да има личен набор от резервни защитни маски.