



Детска градина „Пламъче”
✉ гр. Ямбол ул. „Черно море” № 31, п.к. 8600,
Директор: 0895599603; e-mail: info-2812103@edu.mon.bg; www.odzplamache.net

Заповед №/.....2023г

Утвърждавам:.....

/ Милена Паскова/

АНЕКС КЪМ
ПРАВИЛНИКА ЗА ВЪТРЕШНИ ТРУДОВ РЕД
ДГ „ПЛАМЪЧЕ”-гр.Ямбол

Анексът към Правилника за вътрешния трудов ред е съгласуван с Председателя на синдикалната организация при ДГ „Пламъче“

Анексът към Правилника за вътрешния трудов ред на ДГ „Пламъче” е приет с решение на Общо събрание с Протокол №...../.....2023г

Изменя се Чл. 23. (1) , както следва: Общ седмичен брой на педагогическите ситуации в детска градина „Пламъче“ за постигане на компетентностите като очаквани резултати е:

1. за първа възрастова група – 13;
2. за втора възрастова група – 15;
3. за трета възрастова група – 17;
4. за четвърта възрастова група – 18.

Изменя се Чл.47, както следва: Преместването на деца от втора, трета възрастова група и четвърта възрастова група се извършва с Удостоверение за преместване на дете от задължително предучилищно образование с номенклатурен номер 3-97. Директорът на детската градина/училище уведомява писмено Община Ямбол и Регионално управление по образование - Ямбол, седем дневен срок от издаване на Удостоверението.

Изменя се Чл. 49 (3) , както следва : Родителите, които желаят децата им да постъпят в първи клас от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 6- годишна възраст на детето, уведомяват в началото на учебната година учителите на групата и директора на детската градина най-късно до един месец преди края на учебното време.

Изменя се Изменя се Чл. 59 (3) , както следва: Програмна система осигурява основни акценти и обогатява обучението с програмите:

1. Безопасност на движението по пътищата ;
2. Здравно, екологично,гражданско и интеркултурно образование на децата.

Изменя се Чл. 61. (1) както следва: Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 4-годишна възраст на детето, като родителите избират организацията в съответствие с възможностите на детската градина и Наредбата на общинския съвет за записване, отписване и преместване на децата в предучилищното образование.

Отменя се (2) от Чл. 61. В срок до началото на учебната 2023 – 2024 г. общините създават необходимите условия за осъществяване на задължителното предучилищно образование по чл. 8, ал. 1 на децата на 4-годишна възраст в съответствие с изискванията на Закона за предучилищното и училищното образование и подзаконовите актове по прилагането му.

Отменя се (4) от чл. 63: Книга за регистриране на издадени документи (оригинали и дубликати) за завършена степен на образование е прономерована, прошнурована и подписана от директора с печат на ДГ. Книгата се води от длъжностно лице със Заповед на директора. Книгата се води съгласно Указанията на ЗНП и Правилника за приложението му.

Изменя се Чл. 69, както следва: В детската градина функционират клубове по интереси "Пламъчкови планети на мечтите". Заниманията се провеждат един път седмично по предварително утвърден график от директора от 1 октомври до 31 май.

- Вокална група
- Цветна палитра
- Малки еколози
- Английски език
- Млад възрожденец
- Народни танци
- Знайко- изследовател.

Отменя се Чл.122 (2) Децата, които са записани в задължително предучилищно образование, могат да не ходят на градина по преценка на родителите си при червен сценарий. При обявена извънредна епидемична обстановка, когато присъственият образователен процес в детската градина не е преустановен, при наличие на регистрирана 14-дневна заболеваемост над 250 на 100 000 души от населението в съответната област, децата, записани за задължително предучилищно образование, могат да отсъстват по желание на родителя след писмено уведомяване на директора

Изменя се Чл.125, както следва: Посещението на децата от яслена и първа възрастова група може да бъде прекъсвано по семейни причини и подновявано по всяко време с предварително Заявление и последващо разрешение от Директора, след представяне на необходимите мед. документи при отсъствие повече от 1 месец.

Изменя се Чл. 162., както следва: Допълнителните и другите трудови възнаграждения на трудовия колектив в детската градина се определят с НАРЕДБА № 4 от 20.04.2017 г. за

нормиране и заплащане на труда на МОН и Вътрешни правила за работна заплата в детската градина.

Създава се (3) и (4) към Чл.275 , както следва:

(3) С оглед защита и гарантиране на основните права на детето всички служители в детската градина се задължават:

1. Да спазват Етичния кодекс на работещите с деца.
2. Да изпълняват служебните си задължения като се съобразяват с възрастта, социалния статус, физическото, здравословното и психическо състояние на всяко дете като осигуряват на всички деца подходяща икономическа, социална и културна среда, образование, свобода на възгледите и сигурност.
3. Да съхраняват личния си багаж и личните си вещи на закрито и недостъпно място за децата.
4. Да съхраняват цигари и тютюневи изделия, кибрит и запалка в личните си вещи на закрито и недостъпно място за децата. Същите да не се съхраняват в джобовете на дрехите при изпълнение на служебните им задължения в установеното работно време.
5. Да не ползват мобилен телефон за провеждане на лични разговори извън нуждите на детската градина в работно време. Същият да се съхранява на недостъпно място за децата.
6. Да не използват интернет и функционалните възможности на социалните мрежи за лични нужди извън нуждите на детската градина в работно време.
7. Да не нарушават ритъма на работа, установените правила на трудовата дисциплина и благоприятната атмосфера на работа с обсъждане на теми от лично естество или обсъждане на конфиденциална информация , свързана с дейността на детската градина, при изпълнение на служебните задължения.
8. Да съхраняват лична храна, хранителни продукти, вода и напитки на закрито и недостъпно място за децата и контролни органи. Да не консумират същите в присъствие на децата.
9. Да съхраняват пари, монети и други дребни и ценни вещи в личните си вещи на закрито и недостъпно място за децата.
10. Да съхраняват лекарства и други медикаментозни вещества/мазила в личните си вещи на закрито и недостъпно място за децата.
11. Да съхраняват препарати за дезинфекция и измиващи препарати на определените за целта място на закрито и недостъпно място за децата /храна.

/ пом.-възпитатели, детегледачи, готвачи/.

12. Да се явяват на работа в чист, приличен и огледен вид, като облеклото ми е представително по време на изпълнение на служебните задължения /пед. специалисти/. За целта:

- горната част на дрехата покрива деколтето;
- долната част на дрехата не е над коляното;
- да не носят домашни чехли и джапанки при изпълнение на служебните задължения;
- да не излагат на показ татуирани части на тялото си.

13. Да се явяват на работа в чист, приличен и огледен вид, като ползвам работното облеклото по време на изпълнение на служебните задължения и го поддържам чисто ежедневно. /пом.-възпитатели, детегледачи, готвачи/

(4) 1. Педагогическите специалисти и служителите от непедagogическия персонал носят отговорността за спазване на:

1.1. Задължение за съдействие при спазване чл.7, ал.1 и ал.2 от ЗАКОН ЗА ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО

А) Лице, на което стане известно, че дете се нуждае от закрила, е длъжно незабавно да уведоми дирекция "Социално подпомагане", Държавната агенция за закрила на детето или Министерството на вътрешните работи.

Б) Същото задължение има и всяко лице, на което това е станало известно във връзка с упражняваната от него професия или дейност, дори и ако то е обвързано с професионална тайна.

2. Процедура по прилагане на Координационния механизъм за деца в риск

2.1. Педагогическите специалисти и/или служителите от непедagogическия персонал в случай на дете в риск своевременно информират председателя на комисията за работа с деца в риск, а в негово отсъствие- член на комисията.

2.2. Председателят на комисията за работа с деца в риск своевременно уведомява Директора на ДГ ” Пламъче”

2.3. Директорът незабавно подава първоначална информация до началника на РУО-Ямбол в рамките на до 1 час от узнаването за дете в риск.

2.4. Началникът на РУО- Ямбол уведомява началника на РДВР- гр.Ямбол и началника на отдел “ Закрила на детето” към дирекция “ Социално подпомагане”- гр.Ямбол

2.5. Организира се среща с отговорните институции и се разработва план за действие за конкретния подаден случай

2.6. Ако сигналът се отнася до насилие на дете от дете или от член на персонала над дете, Комисията извършва вътрешна проверка съвместно с Комисията по етика.

Предприемат се мерки за закрила на детето.

2.6.1. Предприемат се действия за отстраняване на служителя до изясняване на случая / в случай на насилие от член на персонала над дете/.

2.6.2. Предприемат се действия от страна на психолога и педагогическия екип на групата на детето за:

- оказване на подкрепа на детето в риск;
- провеждане на индивидуални консултации с родителите на детето.

Настоящият Анекс към Правилника за вътрешния трудов ред е утвърден със заповед №/.....2023г и е неразделна част от Правилника за вътрешния трудов ред, утвърден със Заповед № 0210/21.09.2022г

Анексът влизат в сила от 15.03.2023г.

Служители, запознати с Анекс към Правилника за вътрешния трудов ред: