



Детска градина „Пламъче“
✉ гр. Ямбол ул. „Черно море“ № 31, п.к. 8600,
Директор: 0895599603; e-mail:plama4e_cdg2006@abv.bg; www.odzplamache.net

Заповед №/2022г.

Утвърждавам!

Директор:

/Милена Паскова/

ПРАВИЛНИК

ЗА

ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА ОТ ПУВ В ДГ „ПЛАМЪЧЕ“

Правилникът за записване, отписване и преместване на деца от
предучилищна възраст на ДГ „Пламъче“ е приет
Протокол №...../.....2022г.

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. Настоящият Правилник регламентира условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в детска градина „Пламъче“.

Чл. 2. ДГ „Пламъче“ гарантира реализирането на националната образователна политика в частта ѝ за предучилищното образование и осигурява условия за ранно детско развитие и подготовка на децата за училище.

Чл. 3. (1) Предучилищното образование се осъществява в ДГ „Пламъче“ а задължителната подготовка се осигурява при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищното образование и на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детската градина.

(2) Детска градина „Пламъче“ е институция в системата на предучилищното образование, в която се възпитават, социализират, обучават и отглеждат деца от тригодишна възраст до постъпването им в I клас в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

(3) Децата постъпват в ДГ „Пламъче“ не по-рано от учебната година, която започва в годината на навършване на тригодишната им възраст.

(4) В ДГ „Пламъче“ могат да се приемат за възпитание, социализация, обучение и отглеждане и деца на двегодишна възраст при следните условия, спазени едновременно:

- 3.1. по преценка на родителя/настойника;
- 3.2. при наличие на свободни места в детската градина;
- 3.3. при навършени две години към началото на учебната година на постъпването.

(5) В ДГ „Пламъче“ са разкрити яслени групи за отглеждане на деца от 10-месечна до тригодишна възраст.

(6) Децата, постъпили в яслени групи на детската градина, се отглеждат, възпитават, социализират и обучават по стандарти за ранно детско развитие, приети с Наредба на министъра на здравеопазването.

Чл.4. (1) Предучилищното образование в ДГ „Пламъче“ се осъществява при целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна организация.

(2) Целодневната организация се осъществява в отделни групи в съответствие с чл.8, ал. 1 от Наредба №5 от 03.06.2016г. за предучилищното образование.

(3) Полудневната организация се осъществява в отделни групи в съответствие с чл.8, ал. 1, т.3, т.4 от Наредба №5 от 03.06.2016г. за предучилищното образование и наредба на Община Ямбол.

(4) Почасовата организация се осъществява за отделно дете в групите за целодневна организация, а самостоятелната - за отделно дете извън групите по чл.8, ал. 1 от Наредба №5 от 03.06.2016г. за предучилищното образование.

(5) Видът на организацията на всяка група в детската градина за отделно дете (в случаите на почасова и самостоятелна организация) се определя от директора на ДГ „Пламъче“ след съгласуване с Община Ямбол, а в случаите на самостоятелна организация - и след становище на Експертната комисия в Регионалното управление по образование (РУО) – Ямбол

ГЛАВА ВТОРА

ОРГАНИЗИЦИЯ ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦАТА В ДГ „ПЛАМЪЧЕ“

РАЗДЕЛ I. ПРИЕМ

Чл. 5. (1) (1)Приемът на деца в ДГ „Пламъче“ се осъществява на основание чл.59.(1) , чл. 61, ал. 1 от ЗПУО, ал. 3 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г.ПУО, Наредба за условията и реда за записване,отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в детските градини и училища на територията на Община Ямбол от 28.09.2016г и Правилник за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в ДГ „Пламъче“.

(2)Приемът на деца в яслена група на детската градина се извършва при изпълнение на чл. 20 от Раздел III Условия за прием на децата от детската ясла на Наредба No 26 от 18 ноември 2008 г. за устройството и дейността на детските ясли и детските кухни и здравните изисквания към тях

Чл. 6. Постъпването на деца в детската градина се извършва по желание и избор на родителя/настойника/.

Чл. 7. Постъпването на деца в подготвителна група в ДГ „Пламъче“ се извършва по желание и избор на родителя/настойника/.

Чл. 8. (1) Приемът на документи /заявление по образец и други задължителни и допълнителни документи / се извършва от директора ДГ „Пламъче“ или от упълномощено със заповед лице в периода от 1 януари на годината, в която децата навършват 3 г., до 31 май на същата година. Заявлението се регистрира в Дневник за входяща кореспонденция на детската градина. На родителя/настойника се предоставя входящ номер.

Чл. 9. В заявлението се посочва предпочитаната форма на организация (целодневна, почасова, полудневна, самостоятелна), лични данни на детето, адрес по местоживееене. Към заявлението се прилагат всички задължителни документи. По желание на родителя/настойника се прилагат и допълнителни документи, удостоверяващи предимство при класирането.

Чл. 10. Заявления за прием могат да се подават и извън определения срок, като приемът се осъществява в зависимост от свободните места и по реда на постъпване на заявлението от страна на родителя/настойника.

Чл. 11. (1) В първа възрастова група на детската градина децата се приемат от месец септември на годината, в която навършват 3 години.

(2) При заявено желание на родителя деца от яслени групи, навършили 3 години, се приемат в първа възрастова група на детската градина след подаване на заявление по образец.

(3) Децата в яслена група в детска градина се приемат след навършването на 10 месечна възраст.

Чл. 12. В останалите възрастови групи децата се приемат целогодишно при наличие на свободни места.

РАЗДЕЛ II. ДОКУМЕНТИ ЗА ПРИЕМ

Чл. 13. (1) Задължителни документи:

1. Заявление - по утвърден образец /Приложение №1/.

2. Копие от акта за раждане на детето.

3. Медицински документи /при постъпване на детето/.

4. Лична карта /за справка/ на родителя/настойника/.

(2) Допълнителни документи, удостоверяващи предимство при класирането:

1. Документ за местоработата на родителите/настойниците (от работодателя) или документ удостоверяващ, че родителят/настойникът е безработен;

2. Дете с увреждания, хронични и други заболявания, дете със специални образователни потребности - Копие от Решение на ТЕЛК, Копие от Решение на ЛКК, становище на Експертна комисия към РУО - Ямбол;

3. Дете, на което поне един от родителите/настойниците е с трайно намалена работоспособност над 71 % - Копие от Решение на ТЕЛК;

4. Дете от семейство с три и повече деца - Удостоверение за родените от майката деца - копие;

5. Деца близнаци - Удостоверение за родените от майката деца - копие;

6. Дете, настанено за отглеждане по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето при близки и роднини или приемни семейства - Копие от Съдебно Решение или Заповед за настаняване на директора на Дирекция „Социално подпомагане“, гр. Ямбол;

7. Дете-сирак - Копие от Акт за смърт на родител/настойник;

8. Дете, на което поне един от родителите/настойниците е редовен студент - Удостоверение, издадено от съответното Висше учебно заведение, че родителят/настойникът е редовен студент към датата на подаване на заявлението;

9. Дете в риск, съгласно определението по §1, т. 11, букви „б“ и „в“ от Закона за закрила на детето - Писмо от „Отдел за закрила на детето“ към Дирекция „Социално подпомагане“- гр. Ямбол.

10. Дете от семейство с три и повече деца –

11. Деца-близнаци

12. Брат или сестра в ДГ „Пламъче“

РАЗДЕЛ III. КЛАСИРАНЕ. КРИТЕРИИ

Чл.14. Класирането се осъществява при спазване на принципа за равнопоставеност, независимо от пола, социалният статус, етническата или религиозна принадлежност на децата.

Чл. 15. Критерии за класиране:

15.1. ДГ „Пламъче“ извършва класиране по така определените критерии:

№	Общи критерии	Необходими документи
1	Работещ родител/или в отпуск за отглеждане на дете до 2 годишна възраст - по 1 т. за родител	Служебна бележка от работодателя, която съдържа Изх. №, мокър печат с подпис и ЕИК на работодателя; За самоосигуряващи се родители - копие от документите, удостоверяващи внесените осигурителни вноски; Отпуск за отглеждане на дете до 2 годишна възраст - служебна бележка, че родителят е в отпуск.
2	Родител, който е редовен студент във ВУЗ - по 1 т. за родител	Служебна бележка от акредитиран ВУЗ
3	Дете, посещаващо яслена група в ДГ“Пламъче“ най-малко 6 месеца, преди записване - 1 т.	Важи само при кандидатстване в първа възрастова група в детска градина. Месеците посещение се отчитат към момента на записване.
4.	Социални критерии	Необходими документи
	Дете-сирак - 6 т.	Копие от Акт за смърт на родител/настойник
5.	Дете с увреждания, хронични и други заболявания, дете със специални образователни потребности - 3 т.	Копие на Решение на ТЕЛК, Решение на ЛКК, становище на Експертна комисия към РУО - Ямбол.
6.	Дете, на което поне един член от семейството е с инвалидност от 71 % до 100 % - 3 т.	Копие на Решение на ТЕЛК.
7.	Дете на неизвестен родител или родител с отнети родителски права - 3 т.	Удостоверение за раждане на детето или Съдебно решение
8.	Дете, настанено за отглеждане в приемно семейство или семейство на роднини и близки по чл. 26 от Закона за закрила на	Копие от Съдебно Решение или Заповед за настаняване на Дирекция „Социално подпомагане" - Ямбол "

	детето, както и осиновено дете - 3 т.	
9.	Дете в риск, съгласно определението по §1, т. 11, букви „б" и „в" от Закона за закрила на детето - 3 т.	Писмо от „Отдел за закрила на детето" към Дирекция „Социално подпомагане" - Ямбол
10.	Дете от семейство с три и повече деца - 2 т.	Удостоверение за родените от майката деца - копие
11.	Деца-близнаци - 2 т.	Удостоверение за родените от майката деца – копие
12.	Брат или сестра в ДГ „Пламъче" - 1т.	Декларация от ДГ „Пламъче“

15.2. При равен брой точки, децата се подреждат в списък според входящия номер на заявлението от страна на родителя/настойника и се приемат в този ред.

Чл. 16. ДГ „Пламъче“ има право да утвърди и допълнителни критерии за прием, съобразени със ЗПУО и Наредба №5 от 03.06.2016г. за предучилищно образование, които отговарят на спецификата на детската градина и са обявени на сайта на детската градина.

РАЗДЕЛ IV. ЗАПИСВАНЕ В ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ

Чл. 17. Списъкът на приетите в първа възрастова група/яслена група деца и протоколът от извършеното класиране се публикуват в сайта на детската градина и се поставят на информационно табло в детската градина до 15 юни.

Чл. 18. Децата от Втора, Трета и Четвърта възрастови групи се приемат целогодишно при наличие на свободни места.

Чл.19. До 30 юни родителите/настойниците записват децата си в ДГ „Пламъче“, чрез декларация по образец /Приложение №2/

Чл.20. (1) След формиране на групите, свободните места се обявяват на 01 юли в настоящата година за децата подлежащи на предучилищно образование през новата учебната година и ежемесечно за свободните места в детската градина. Свободните места се обявяват на сайта на детската градина и на информационно табло в детската градина.

(2) Свободни места в детската градина са местата в рамките на определения брой по чл.60 от ЗПУО, които са останали незаети след записване на всички желаещи деца към определен момент.

Чл.21. (1) При първоначално постъпване на дете в детската градина, родителите/настойниците представят следните медицински документи:

- 1.** Здравно-профилактична карта на детето, попълнена от личния лекар;

2. Еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детска градина;

3. Изследвания на кръв и урина в едноседмичен срок преди постъпване на детето в детска градина;

4. Данни от личния лекар, че на детето са извършени задължителните имунизации за възрастта съгласно Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България;

5. Медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен, издадена не по-рано от 3 дни преди постъпване на детето в детска градина

(2) Деца, на които не са извършени задължителните имунизации за възрастта, могат да се приемат в детската градина, когато са на лице трайни противопоказания за имунизиранието им и са освободени по реда на Наредба №15 за имунизациите в Република България.

(3) Родителите/настойниците, семействата на близки или роднини, приемни семейства на новоприетите деца се запознават с Правилника за дейността на детската градина срещу подпис.

РАЗДЕЛ V. ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕТЕ ОТ ДЕТСКА ГРАДИНА

Чл. 22. (1) Децата могат да бъдат премествани от ДГ „Пламъче“ в друга детска градина/ училище, което осъществява условия за предучилищно образование по всяко време на учебната година по желание на родителите/настойниците и при наличие на свободни места.

(2) Децата могат да бъдат премествани от ДГ „Пламъче“ в друга детска градина/ училище, което осъществява условия за предучилищно образование след подаване на писмено заявление от родителите/настойниците им до директора на детската градина.

Чл. 23. Преместването на деца от трета възрастова група и четвърта възрастова група се извършва с Удостоверение за преместване на дете от задължително предучилищно образование с номенклатурен номер 3-97. Директорът на ДГ „Пламъче“ уведомява писмено Община Ямбол и Регионално управление по образование - Ямбол, в седем дневен срок от издаване на Удостоверението.

РАЗДЕЛ VI. ОТПИСВАНЕ НА ДЕТЕ ОТ ДЕТСКА ГРАДИНА/УЧИЛИЩЕ

Чл. 24. (1) Децата се отписват от ДГ „Пламъче“ по желание на родителите/настойниците, при преместване от ДГ „Пламъче“ в друга, при преместване от детска градина ДГ „Пламъче“ в училище, което осъществява условия за предучилищно образование, при заминаване на семейството в чужбина, при постъпване в първи клас.

(2) Родителите, които желаят децата им да постъпят в първи клас от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 6- годишна възраст на детето, уведомяват за това Директора на ДГ „Пламъче” най- късно до един месец преди края на учебното време на съответната учебна година.

(3) Завършването на четвърта възрастова група в ДГ“Пламъче“ и постъпването на дете в първи клас се удостоверява с Удостоверение за завършено задължително предучилищно образование в детската градина с номенклатурен номер 3-19.

Чл. 25. Отписването на дете от детска градина ДГ“Пламъче“, става след подаване на писмено заявление по образец от родителите/настойниците до директора на детската градина.

Чл. 26 (1) Децата се отписват от детската градина при отсъствие над два месеца, за които родителите не са представили съответен документ.

(2) Децата се отписват от детската градина при два протокола от домашно посещение на адреса от двете учителки и участника от екипа за обхват.

(3) Децата се отписват от детската градина при неплатена такса за посещение в два поредни месеца.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящият Правилник за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в ДГ“Пламъче“ е разработен на основание чл.59.(1) и чл. 61 от Закона за предучилищното и училищното образование -(ЗПУО), както и във връзка с чл. 7, ал. 1 и ал. 3 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование, Държавен образователен стандарт за предучилищното образование, Държавен образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечно осигуряване на детските градини, училищата и центровете за личностното развитие и наредба на Община Ямбол

§2. Контрол по спазване на Правилника за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в ДГ „Пламъче“ в която се осъществява задължителното предучилищно образование, се осъществява от директора на детското заведение.



Детска градина „Пламъче“

✉ гр. Ямбол ул. „Черно море“ № 31, п.к. 8600,

Директор: 0895599603; e-mail: plamata4e_cdg2006@abv.bg; www.odzplamache.net

До Директора
на ДГ „Пламъче“
гр. Ямбол

Приложение № 1

ЗАЯВЛЕНИЕ

От :

Адрес: гр.(с.)..... Ул.....

Дом.тел.....сл. тел.....GSM.....

ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Моля, детето ми
родено на :..... в гр.....ЕГН/ЛНЧ:.....
да бъде прието в поверената Ви детска градина считано от

ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ :

Родител/настойник:

Майка:.....

Месторабота

Адрес и телефон/.....

GSM:.....

Баща :.....

Месторабота :.....

Адрес и телефон/.....

GSM:.....

Личен лекар на дететотел:.....

Предпочитана форма на организация на предучилищното образование : целодневна,
полудневна, почасова или самостоятелна организация (*подчертайте предпочитаната от Вас
форма на организация на предучилищно образование*)

Приложение :

Отбележете представените от Вас документи с X:

1. Копие от акта за раждане на детето.
2. Медицински документи (при постъпване на детето);
3. Лична карта (за справка) на родителя/настойника.

4. Документ за местоработата на родителите/настойниците(от работодателя) или документ удостоверяващ, че родителят/настойникът е безработен;
 5. Дете с увреждания, хронични и други заболявания, дете със специални образователни потребности – Копие от Решение на ТЕЛК, Копие от Решение на ЛКК, становище на Експертна комисия към РУО –Ямбол;
 6. Дете, на което поне един от родителите/настойниците е с трайно намалена работоспособност над 71 % -Копие от Решение на ТЕЛК;
 7. Дете от семейство с три и повече деца от едно домакинство –Удостоверение за родените от майката деца – копие;
 8. Деца близнаци - Удостоверение за родените от майката деца – копие;
 9. Дете, настанено за отглеждане по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето при близки и роднини, или приемни семейства – Копие от Съдебно Решение или Заповед за настаняване на Дирекция „Социално подпомагане“ -Ямбол;
 10. Дете-сирак – Копие от Акт за смърт на родител/настойник;
 11. Дете, на което поне един от родителите/настойниците е редовен студент – Удостоверение, издадено от съответното Висше училище, че родителят/настойникът е редовен студент към датата на подаване на заявлението;
 12. Дете в риск,съгласно определението по §1, т. 11, букви „б" и „в" от Закона за закрила на детето - Писмо от „Отдел за закрила на детето" към Дирекция „Социално подпомагане" – Ямбол.
 13. Друго дете от семейството, което посещава детска градина/детска ясла в момента.
- Трите имена на детето.....,ЕГН/ЛНЧ,
 група..... Детска градина/Детска ясла....., гр.

Декларирам:

1. Запознат/а съм с Наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в детските градини и училища на територията на Община Ямбол и Правилника за дейността на детската градина;
2. Информиран/а съм, че всички предоставени данни са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита;
3. Подал/а съм заявление за прием и в други детски градини на територията на Община Ямбол, както следва:
 -
 -
 -

Дата:г.

С уважение :

Майка:

Баща:

ДЕКЛАРАЦИЯ

От.....

/трите имена на лицето/

Адрес (настоящ): гр.(с.)..... Ул.....

Госпожо Директор,

Декларирам, че детето ми.....

/име ,презиме фамилия на детето /

ЕГН :ще бъде записано и ще посещава Детска

градина....., гр..... от.....

/дата, месец, година/

и не е записано в друга детска градина.

Дата:

Подпис на родител/настойник:

Майка:

Баща:

