

# **ПРАВИЛНИК**

## **ЗА**

### **ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И**

### **ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА**

### **ОТ ПУВ В ДГ „ПЛАМЪЧЕ“**

Правилникът за записване, отписване и преместване на деца от предучилищна възраст на ДГ“Пламъче“ е приет с Протокол№9/08.09.2016 г

## ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 1.** Настоящият Правилник регламентира условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в детска градина „Пламъче“.

**Чл. 2.** ДГ“Пламъче“ гарантира реализирането на националната образователна политика в частта ѝ за предучилищното образование и осигурява условия за ранно детско развитие и подготовка на децата за училище.

**Чл. 3. (1)** Предучилищното образование се осъществява в ДГ“Пламъче“, а задължителната подготовка се осигурява при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищното образование и на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детската градина.

**(2)** Детска градина “Пламъче“ е институция в системата на предучилищното образование, в която се възпитават, социализират, обучават и отглеждат деца от тригодишна възраст до постъпването им в I клас в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

**(3)** Децата постъпват в ДГ“Пламъче“ не по-рано от учебната година, която започва в годината на навършване на тригодишната им възраст.

**(4)** В ДГ“Пламъче“ могат да се приемат за възпитание, социализация, обучение и отглеждане и деца на двегодишна възраст при следните условия, спазени едновременно:

3.1. по преценка на родителя/настойника;

3.2. при наличие на свободни места в детската градина;

3.3. при навършени две години към началото на учебната година на постъпването.

**(5)** В ДГ“Пламъче“ са разкрити яслени групи за отглеждане на деца от 10-месечна до тригодишна възраст.

**(6)** Децата, постъпили в яслени групи на детската градина, се отглеждат, възпитават, социализират и обучават по стандарти за ранно детско развитие, приети с Наредба на министъра на здравеопазването и министъра на образованието и науката.

**Чл.4. (1)** Предучилищното образование в ДГ“Пламъче“ се осъществява при целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна организация.

**(2)** Целодневната организация се осъществява в отделни групи в съответствие с чл.8, ал. 1 от Наредба №5 от 03.06.2016г. за предучилищното образование.

(3) Полудневната организация се осъществява в отделни групи в съответствие с чл.8, ал. 1, т.3, т.4 от Наредба №5 от 03.06.2016г. за предучилищното образование и наредба на Община Ямбол.

(4) Почасовата организация се осъществява за отделно дете в групите за целодневна организация, а самостоятелната - за отделно дете извън групите по чл.8, ал. 1 от Наредба №5 от 03.06.2016г. за предучилищното образование.

(5) Видът на организацията на всяка група в детската градина за отделно дете (в случаите на почасова и самостоятелна организация) се определя от директора на ДГ“Пламяче“ след съгласуване с Община Ямбол, а в случаите на самостоятелна организация - и след становище на Експертната комисия в Регионалното управление по образование (РУО) - Ямбол

## **ГЛАВА ВТОРА ОРГАНИЗИЦИЯ ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕНА ДЕЦАТА В ДГ“ПЛАМЪЧЕ“**

### **РАЗДЕЛ I. ПРИЕМ**

**Чл. 5. (1)** Приемът на деца в детските градини на територията на община Ямбол се извършва при изпълнение на разпоредбите на чл.4, ал.1, 2 и 3 от Наредба №5 за предучилищно образование.

(2) Приемът на деца в яслена група на детската градина се извършва при изпълнение на чл. 20 от Раздел III Условия за прием на децата от детската ясла на Наредба № 26 от 18 ноември 2008 г. за устройството и дейността на детските ясли и детските кухни и здравните изисквания към тях

**Чл. 6.** Постъпването на деца в детската градина се извършва по желание и избор на родителя/настойника/.

**Чл. 7.** Постъпването на деца в подготвителна група в ДГ“Пламяче“се извършва по желание и избор на родителя/настойника/.

**Чл. 8. (1)** Приемът на документи /заявление по образец и други задължителни и допълнителни документи / се извършва от директора ДГ“Пламяче“ или от упълномощено със заповед лице в периода от 1 януари на годината, в която децата навършват 3 г., до 31 май на същата година. Заявлението се регистрира в Дневник за входяща кореспонденция на детската градина. На родителя/настойника се предоставя входящ номер.

**Чл. 9.** В заявлението се посочва предпочитаната форма на организация (целодневна, почасова, полудневна, самостоятелна), лични данни на детето, адрес по местоживееене. Към заявлението се прилагат всички задължителни документи. По желание на родителя/настойника се прилагат и допълнителни документи, удостоверяващи предимство при класирането.

**Чл. 10.** Заявления за прием могат да се подават и извън определения срок, като приемът се осъществява в зависимост от свободните места и по реда на постъпване на заявлението от страна на родителя/настойника.

**Чл. 11. (1)** В първа възрастова група на детската градина децата се приемат от месец септември на годината, в която навършват 3 години. **(2)** Децата в яслена група в детска градина се приемат след навършването на 10 месечна възраст.

**Чл. 12.** В останалите възрастови групи децата се приемат целогодишно при наличие на свободни места.

## РАЗДЕЛ II. ДОКУМЕНТИ ЗА ПРИЕМ

### **Чл. 13. (1) Задължителни документи:**

1. Заявление - по утвърден образец /Приложение №1/.
2. Копие от акта за раждане на детето.
3. Медицински документи /при постъпване на детето/.
4. Лична карта /за справка/ на родителя/настойника/.

### **(2) Допълнителни документи, удостоверяващи предимство при класирането:**

1. Документ за местоработата на родителите/настойниците (от работодателя) или документ удостоверяващ, че родителят/настойникът е безработен;
2. Дете с увреждания, хронични и други заболявания, дете със специални образователни потребности - Копие от Решение на ТЕЛК, Копие от Решение на ЛКК, становище на Експертна комисия към РУО - Ямбол;
3. Дете, на което поне един от родителите/настойниците е с трайно намалена работоспособност над 71 % - Копие от Решение на ТЕЛК;
4. Дете от семейство с три и повече деца - Удостоверение за родените от майката деца - копие;
5. Деца близнаци - Удостоверение за родените от майката деца - копие;
6. Дете, настанено за отглеждане по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето при близки и роднини или приемни семейства - Копие от Съдебно Решение или Заповед за настаняване на директора на Дирекция „Социално подпомагане“, гр. Ямбол;
7. Дете-сирак - Копие от Акт за смърт на родител/настойник;
8. Дете, на което поне един от родителите/настойниците е редовен студент - Удостоверение, издадено от съответното Висше учебно заведение, че родителят/настойникът е редовен студент към датата на подаване на заявлението;
9. Дете в риск, съгласно определението по §1, т. 11, букви „б“ и „в“ от Закона за закрила на детето - Писмо от „Отдел за закрила на детето“ към Дирекция „Социално подпомагане“- гр. Ямбол.

### **РАЗДЕЛ III. КЛАСИРАНЕ. КРИТЕРИИ**

**Чл.14.** Класирането се осъществява при спазване на принципа за равнопоставеност, независимо от пола, социалният статус, етническата или религиозната принадлежност на децата.

**Чл. 15.** Критерии за класиране:

**15.1.** ДГ "Пламъче" извършва класиране по така определените критерии:

<b>№</b>	<b>Общи критерии</b>	<b>Необходими документи</b>
1	Работещ родител/или в отпуск за отглеждане на дете до 2 годишна възраст - по 1 т. за родител	Служебна бележка от работодателя, която съдържа Изх. №, мокър печат с подпис и ЕИК на работодателя; За самоосигуряващи се родители - копие от документите, удостоверяващи внесените осигурителни вноски; Отпуск за отглеждане на дете до 2 годишна възраст - служебна бележка, че родителят е в отпуск.
2	Родител, който е редовен студент във ВУЗ - по 1 т. за родител	Служебна бележка от акредитиран ВУЗ
3	Дете, посещаващо яслена група в ДГ "Пламъче" най-малко 6 месеца, преди записване - 1 т.	Важи само при кандидатстване в първа възрастова група в детска градина. Месеците посещение се отчитат към момента на записване.

	<b>Социални критерии</b>	<b>Необходими документи</b>
5.	Дете-сирак - 6 т.	Копие от Акт за смърт на родител/настойник
6.	Дете с увреждания, хронични и други заболявания, дете със специални образователни потребности - 3 т.	Копие на Решение на ТЕЛК, Решение на ЛКК, становище на Експертна комисия към РУО - Ямбол.
7.	Дете, на което поне един член от семейството е с инвалидност от 71 % до 100 % - 3 т.	Копие на Решение на ТЕЛК.
8.	Дете на неизвестен родител или родител с отнети родителски права - 3 т.	Удостоверение за раждане на детето или Съдебно решение
9.	Дете, настанено за отглеждане в приемно семейство или семейство на роднини и близки по чл. 26 от Закона за закрила на детето, както и осиновено дете - 3 т.	Копие от Съдебно Решение или Заповед за настаняване на Дирекция „Социално подпомагане" - Ямбол "
10.	Дете в риск, съгласно определението по §1, т. 11, букви „б" и „в" от Закона за закрила на детето - 3 т.	Писмо от „Отдел за закрила на детето" към Дирекция „Социално подпомагане" - Ямбол
11.	Дете от семейство с три и повече деца - 2 т.	Удостоверение за родените от майката деца - копие
12.	Деца-близнаци - 2 т.	Удостоверение за родените от майката деца - копие

**15.2.** При равен брой точки, децата се подреждат в списък според входящия номер на заявлението от страна на родителя/настойника и се приемат в този ред.

**Чл. 16.** ДГ“Пламъче“ има право да утвърди и допълнителни критерии за прием, съобразени със ЗПУО и Наредба №5 от 03.06.2016г. за

предучилищно образование, които отговарят на спецификата на детското заведение и са обявени на сайта на детската градина.

#### ***РАЗДЕЛ IV. ЗАПИСВАНЕ В ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ***

**Чл. 17.** Списъкът на приетите в първа възрастова група деца и протоколът от извършеното класиране се публикуват в сайта на детската градина и се поставят на информационно табло в детската градина до 15 юни.

**Чл. 18.** Децата от Втора, Трета и Четвърта възрастови групи се приемат целогодишно при наличие на свободни места.

**Чл.19.** До 30 юни родителите/настойниците записват децата си в ДГ“Пламъче“, чрез декларация по образец /Приложение №2/

**Чл.20. (1)** След формиране на групите, свободните места се обявяват на 01 юли в настоящата година за децата подлежащи на предучилищно образование през новата учебната година и ежемесечно за свободните места в детската градина. Свободните места се обявяват на сайта на детската градина и на информационно табло в детската градина.

(2) Свободни места в детската градина са местата в рамките на определения брой по чл.60 от ЗПУО, които са останали незаети след записване на всички желаещи деца към определен момент.

**Чл.21. (1)** При първоначално постъпване на дете в детската градина, родителите/настойниците представят следните медицински документи:

1. Здравно-профилактична карта на детето, попълнена от личния лекар;
2. Еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детска градина;
3. Изследвания на кръв и урина в едноседмичен срок преди постъпване на детето в детска градина;
4. Данни от личния лекар, че на детето са извършени задължителните имунизации за възрастта съгласно Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България;
5. Медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен, издадена не по-рано от 3 дни преди постъпване на детето в детска градина

(2) Деца, на които не са извършени задължителните имунизации за възрастта, могат да се приемат в детската градина, когато са на лице трайни противопоказания за имунизирването им и са освободени по реда на Наредба №15 за имунизациите в Република България.

(3) Родителите/настойниците, семействата на близки или роднини, приемни семейства на новоприетите деца се запознават с Правилника за дейността на детската градина срещу подпис.

## **РАЗДЕЛ V. ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕТЕ ОТ ДЕТСКА ГРАДИНА/УЧИЛИЩЕ**

**Чл. 22. (1)** Децата могат да бъдат премествани от ДГ“Пламъче“ в друга детска градина/училище по всяко време на учебната година по желание на родителите/настойниците и при наличие на свободни места.

**(2)** Децата могат да бъдат премествани от ДГ“Пламъче“ в друга детска градина/училище след подаване на писмено заявление от родителите/настойниците им до директора на детската градина/училище.

**Чл.23.** Родителите/настойниците са длъжни да представят документ за платени такси в приемната детска градина/училище. Липсата на такъв документ е основание детето да не бъде записано в друга детска градина/училище.

**Чл. 24.** Преместването на деца от трета възрастова група и четвърта възрастова група се извършва с Удостоверение за преместване на дете от задължително предучилищно образование с номенклатурен номер 3-97. Директорът на ДГ“Пламъче“ уведомява писмено Община Ямбол и Регионално управление по образование - Ямбол, в седем дневен срок от издаване на Удостоверението.

## **РАЗДЕЛ VI. ОТПИСВАНЕ НА ДЕТЕ ОТ ДЕТСКА ГРАДИНА/УЧИЛИЩЕ**

**Чл. 25. (1)** Децата се отписват от ДГ“Пламъче“ по желание на родителите/настойниците, при преместване от ДГ“Пламъче“ в друга, при преместване от детска градина ДГ“Пламъче“ в подготвителна група в училище, при заминаване на семейството в чужбина, при постъпване в първи клас.

**(2)** Завършването на подготвителна група в ДГ“Пламъче“ и постъпването на дете в първи клас се удостоверява с Удостоверение за завършено задължително предучилищно образование в детската градина с номенклатурен номер 3-19.

**Чл. 26.** Отписването на дете от детска градина ДГ“Пламъче“, става след подаване на писмено заявление по образец от родителите/настойниците до директора на детската градина.



## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§1.** Настоящият Правилник за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в ДГ“Пламъче“ е разработен на основание чл.59.(1) и чл. 61 от Закона за предучилищното и училищното образование -(ЗПУО), както и във връзка с чл. 7, ал. 1 и ал. 3 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование, Държавен образователен стандарт за предучилищното образование, Държавен образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечно осигуряване на детските градини, училищата и центровете за личностното развитие и наредба на Община Ямбол

**§2.** Контрол по спазване на Правилника за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в ДГ“Пламъче“, в която се осъществява задължителното предучилищно образование, се осъществява от директора на детското заведение.

**§3.** Правилника е утвърден със заповед № 61/06.10.2016 г.

Приложение № 1

Вх. № ...../ .....

**ДО  
ДИРЕКТОРА НА  
ДГ „ПЛАМЪЧЕ“  
ГРАД ЯМБОЛ**

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

От : .....

Адрес:гр.(с.)..... Ул.....

Дом.тел..... сл.тел..... GSM.....

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,**

Моля, детето ми .....

родено на :..... в гр. .... ЕГН/ЛНЧ:.....

да бъде прието в поверената Ви детска градина, считано от .....

### **ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ:**

Родител/настойник:

Майка:.....

Месторабота .....  
Адрес и телефон/GSM:.....  
Баща:.....  
Месторабота:.....  
Адрес и телефон/GSM:.....  
Личен лекар на детето ..... тел:.....

Предпочитана форма на организация на предучилищното образование – целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна организация /*подчертайте предпочитаната от Вас форма на организация на предучилищното образование!*

**Приложение:**

Отбележете представените от Вас документи с X:

1. Копие от акта за раждане на детето.
2. Медицински документи /при постъпване на детето/;
3. Лична карта /за справка/ на родителя/настойника/.
4. Документ за местоработата на родителите/настойниците (от работодателя) или документ удостоверяващ, че родителят/настойникът е безработен;
5. Дете с увреждания, хронични и други заболявания, дете със специални образователни потребности – Копие от Решение на ТЕЛК, Копие от Решение на ЛКК, становище на Експертна комисия към РУО – Ямбол;
6. Дете, на което поне един от родителите/настойниците е с трайно намалена работоспособност над 71 % - Копие от Решение на ТЕЛК;
7. Дете от семейство с три и повече деца от едно домакинство –Удостоверение за родените от майката деца /копие/;
8. Деца близнаци – Удостоверение за родените от майката деца /копие/;
9. Дете, настанено за отглеждане по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето при близки и роднини, или приемни семейства – Копие от Съдебно Решение или Заповед за настаняване на Дирекция „Социално подпомагане“ – Ямбол;
10. Дете-сирак – Копие от Акт за смърт на родител/настойник;
11. Дете, на което поне един от родителите/настойниците е редовен студент – Удостоверение, издадено от съответното Висше училище, че родителят/настойникът е редовен студент към датата на подаване на заявлението;
12. Дете в риск, съгласно определението по §1, т. 11, букви „б" и „в" от Закона за закрила на детето – Писмо от „Отдел за закрила на детето" към Дирекция „Социално подпомагане" – Ямбол.
13. Друго дете от семейството, което посещава детска градина/детска ясла в момента.

Трите имена на детето .....

ЕГН/ЛНЧ ....., група..... Детска  
градина/Детска ясла ....., гр. ....

### ДЕКЛАРИРАМ:

1. Запознат/а/ съм с Наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в детските градини и училища на територията на Община Ямбол и Правилника за дейността на детската градина;
2. Информиран/а/ съм, че всички предоставени данни са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита;
3. Подал/а/ съм заявление за прием и в други детски градини на територията на Община Ямбол, както следва:  
 .....  
 .....  
 .....

Дата: .....20.....г.

С уважение : .....

---

Приложение №2

### ДЕКЛАРАЦИЯ

От .....

/трите имена на лицето/

Адрес (настоящ): гр.(с.).....

ул. ....

Декларирам, че детето ми .....  
/име, презиме и фамилия на детето /  
с ЕГН:..... ще бъде записано и ще посещава Детска градина  
„Пламъче“ от ..... и не е записано в друга детска градина.

/дата, месец, година/

Дата: .....20.....г.

Подпис на родител/настойник: .....