Детска градина „Пламъче" гр. Ямбол
Директор 0895599603; e-mail:plama4e_cdg2006@abv.bg; www.odzplamache.net

З А П О В Е Д № 0037 /16.09.2021г

На основание чл.259 от ЗПУО, във връзка с чл.14, ал.1 от Правилника за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата (ПСУДОСДГУ) и Протокол № 1/13.09.2021г от заседание на Обществения съвет

О П Р Е Д Е Л Я М:

I. **Поименен състав на Обществения съвет към ДГ „Пламъче" град Ямбол, както следва:**

Председател: Антоанета Янкова
Технически секретар – Мариета Зафирова
Членове:

1. **Ангелина Иванова**
2. **Стефка Стоянова**
3. **Милен Георгиев-** ст.експерт в Отдел „Хуманитарни дейности" към Община Ямбол

Резервни членове:

1. **Надя Жейнова**
2. **Мария Димитрова**
3. **Цветелина Тенева**
4. **Милена Георгиева**
5. **Йордан Колев**

II. **НАРЕЖДАМ:**

1. Настоящият поименен състав на Обществен съвет към ДГ „Пламъче" гр.Ямбол се определя за срок от 3 (три) години.
2. Дейността на Обществения съвет към ДГ „Пламъче" се осъществява в съответствие с Правилника за създаването, устройството дейността на обществените съвети към детските градини и училищата (ПСУДОСДГУ).
3. Председателят на Обществения съвет към ДГ „Пламъче":

3.1. Представлява Обществения съвет и организира и ръководи дейността му.

3.2. Свиква, насрочва, определя дневния ред и ръководи заседанията на обществения съвет.

3.3. Удостоверява с подпис протоколите от заседанията на обществения съвет.

4. На основание чл.26, ал.2 от ПСУДОСДГУ **ОПРЕДЕЛЯМ Таня Николова – старши учител** за административното и техническо подпомагане на обществения съвет.
5. **ОПРЕДЕЛЯМ стаята на Директора** в реновираната сграда на ДГ „Пламъче" за място за съхранение на документите за дейността на Обществения съвет.
6. **ОПРЕДЕЛЯМ заседателната зала в директорския кабинет** в реновираната сграда на ДГ „Пламъче" за място за провеждане на заседанията на Обществения съвет, като съветът сам взима решение относно мястото на провеждане на заседанията си.
7. В условията на епидемична обстановка заседанията да се провеждат в електронна срада , чрез използване на ИКТ технологии и приложения за конферентна връзка.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

Директор: ..